Szilvásvárad Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Jegyzőkönyv

Készült: Szilvásvárad Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. augusztus 28. napján tartott testületi ülésén
Az ülés helye: Községháza Tanácskozó Terme (3348 Szilvásvárad, Miskolci út 1.)

Határozat száma	**Tárgya**
51/2017.(VIII.28.)	Szilvásváradi Manóvár Óvoda beszámolója
52/2017.(VIII.28.)	Jókai Mór Általános Iskola tájékoztatója
53/2017.(VIII.28.)	Molinari kávézó területfelmérése
54/2017.(VIII.28.)	Közbeszerzési Szabályzat felülvizsgálata
55/2017.(VIII.28.)	2017. Közbeszerzési Terv jóváhagyása
56/2017.(VIII.28.)	Tanévkezdési támogatás
57/2017.(VIII.28.)	Bursa Hungarica ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás
58/2017.(VIII.28.)	Szociális tűzifa támogatás igénylése
59/2017.(VIII.28.)	TOP-2.1.3-15-HE1-2016-00009 pótfedezet biztosítása

Rendelet száma	**Tárgya**
11/2017.(VIII.29.)	az önkormányzati tulajdonban lévő építési telek kedvezményes vásárlási feltételeiről szóló 5/2017. (V.2.) önkormányzati rendelet módosításáról

Napirendi pontok:
1./ Szilvásváradi Manóvár Óvoda beszámolója
Ea.: intézményvezető
2./ Jókai Mór Általános Iskola tájékoztatója
Ea.: igazgató
3./ Szüreti Felvonulás és Idősek Estje előkészítése
Ea.: polgármester
4./ Molinari kávézó területfelmérése
Ea.: polgármester
5./ Közbeszerzési szabályzat módosítása
Ea.: polgármester
6./ Közbeszerzési terv aktualizálása
Ea.: polgármester
7./ Önkormányzati tulajdonban lévő építési telek kedvezményes vásárlási feltételéről szóló rendelet módosítása
Ea.: polgármester
8./ Tanévkezdési támogatás megállapítása
Ea.: polgármester
9./ Egyebek

Jegyzőkönyvet hitelesítem:

.....

Pap Attila alpolgármester

Jegyzőkönyv

Készült: Szilvásvárad Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2017. augusztus 28. napján tartott testületi ülésén

Az ülés helye: Községháza Tanácskozó Terme (3348 Szilvásvárad, Miskolci út 1.)

Jelen vannak:

1./ Szaniszló László polgármester
2./ Lassán Ákos
3./ Pap Attila
4./ Sáfrány Tiborné

Tanácskozási joggal megjelent: Kis Pap Zoltán igazgató, Dobosné dr. Kvesztár Henrietta jegyző

A testületi ülésről való távollétét előzetesen bejelentette: Hócza László, Hajmási András képviselő.
Távollétét előzetesen nem jelentette be: Poczik Viktor képviselő.

Meghívottak: jelenléti ív szerint

A polgármester úr a testületi ülést 14.00 órakor nyitotta meg.
Köszöntötte a képviselőket, a jegyző asszonyt és a meghívottakat.
Megállapította, hogy az ülésen a képviselő-testületből 4 fő megjelent, így a testületi ülés határozatképes.
Jegyzőkönyv hitelesítőnek Pap Attila alpolgármestert kéri fel.
A jegyzőkönyvet Sáfrány Éva vezeti.

Javaslatot tett a napirendi pontokra:

1./ Szilvásváradi Manóvár Óvoda beszámolója
Ea.: intézményvezető
2./ Jókai Mór Általános Iskola tájékoztatója
Ea.: igazgató
3./ Szüreti Felvonulás és Idősek Estje előkészítése
Ea.: polgármester
4./ Molinari kávézó területfelmérése
Ea.: polgármester
5./ Közbeszerzési szabályzat módosítása
Ea.: polgármester
6./ Közbeszerzési terv aktualizálása
Ea.: polgármester
7./ Önkormányzati tulajdonban lévő építési telek kedvezményes vásárlási feltételéről szóló rendelet módosítása
Ea.: polgármester
8./ Tanévkezdési támogatás megállapítása
Ea.: polgármester
9./ Egyebek

Szilvásvárad Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a napirendi pontokra tett javaslatot egyhangúlag elfogadta.

1. **Napirend**
Szilvásváradi Manóvár Óvoda beszámolója

Szaniszló László
Az óvoda beszámolóját a képviselők megkapták. Az intézményvezető előzetesen jelezte, hogy nem tud az ülésen részt venni, de amennyiben kérdés merül fel, úgy azt tolmácsoljuk felé.

Mivel hozzászólás nem volt, polgármester úr szavazásra bocsátja a beszámoló elfogadására vonatkozó javaslatát.

Szilvásvárad Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a javaslatot egyhangúlag 4 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül elfogadta és a következő határozatot hozta:

Szilvásvárad Község Önkormányzata Képviselő-testületének

51/2017.(VIII.28.) HATÁROZATA

Szilvásvárad Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szilvásváradi Manóvár Óvoda beszámolóját jóváhagyólag tudomásul vette.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

A beszámoló a jegyzőkönyv **1. számú mellékletét** képezi.

2. **Napirend**
Jókai Mór Általános Iskola tájékoztatója

Szaniszló László
A képviselők megkapták a tájékoztatást. Kéri, hogy akinek kérdése van, azt a jelenlévő intézményvezetőnek tegyék fel.

Kis Pap Zoltán
A nyári szünetben sikerült a szükséges felújításokat elvégezni az épületben, viszont a tető javítása még előttünk áll, amely még beletarozik a felújítási munkálatokba Három árajánlatot kell bekérni és a Tankerület fogja biztosítani az anyagi fedezetet.

Mivel több hozzászólás nem volt, polgármester úr szavazásra bocsátja a tájékoztatás elfogadására vonatkozó javaslatát.

Szilvásvárad Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a javaslatot egyhangúlag 4 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül elfogadta és a következő határozatot hozta:

Szilvásvárad Község Önkormányzata Képviselő-testületének

52/2017.(VIII.28.) HATÁROZATA

Szilvásvárad Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Jókai Mór Általános Iskola tájékoztatóját jóváhagyólag tudomásul vette.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

A tájékoztató a jegyzőkönyv **2. számú mellékletét** képezi.

3. Napirend
Szüreti Felvonulás és Idősek Estje előkészítése

Szaniszló László
A rendezvények időpontjai tervek szerint a következők: Szüreti Felvonulás – 2017. 09.30., Idősek Estje – 2017.10.13. péntek 17.00. A következő hetekben a szervező bizottság tagjai nekilátnak az előkészületeknek.

4. Napirend
Molinari kávézó területfelmérése

Szaniszló László
2015. júniusában a testület úgy határozott, hogy méresse fel a vállalkozó a területet pontosan és annak megfelelően dönt a földhasználati jogra vonatkozó szerződés módosításának kérdésében, tekintettel arra, hogy az épület nagyobb, mint ami a földhasználati jog alapján megilletné. Ez azóta sem történt meg, így javasolja a testületnek, hogy jelenleg újból kerüljön felszólításra használó, hogy tegyen ennek eleget, legkésőbb 2017. szeptember 15. napjáig. Javasolja, hogy a felmérés eredményétől függően a teraszra kizárólag közterülethasználati megállapodást kössön vele az önkormányzat, a földhasználati jog rendezése csak az épületre vonatkozzon.

Mivel több hozzászólás nem volt, polgármester úr szavazásra bocsátja a Molinari Kávézó területfelmérésére vonatkozó előterjesztés elfogadására vonatkozó javaslatát.

Szilvásvárad Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a javaslatot egyhangúlag 4 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül elfogadta és a következő határozatot hozta:

Szilvásvárad Község Önkormányzata Képviselő-testületének

53/2017.(VIII.28.) HATÁROZATA

Szilvásvárad Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy az 590/2. hrsz.-ú földrészleten valós használatának feltüntetése érdekében felkéri az épület tulajdonosát, hogy a végleges változási vázrajzot 2017. szeptember 15. napjáig készíttesse el s azt nyújtsa be a Képviselő-testület elé. A végleges vázrajzon külön kerüljön feltüntetésre az épület és teraszok által elfoglalt terület.
Az Önkormányzat a vázrajz alapján az épület által elfoglalt területre a jogosult díjfizetési kötelezettsége mellett földhasználati jogot kíván engedélyezni, a teraszok által elfoglalt területre közterülethasználati megállapodást kíván kötni.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

5. Napirend
Közbeszerzési Szabályzat módosítása

Szaniszló László
Az idei és korábbi nyertes pályázatok megvalósításának előkészítése érdekében módosítani kell a közbeszerzési szabályzatot, el kell fogadni a 2017. éves közbeszerzési tervet. Az anyagot a képviselők megkapták.

Mivel hozzászólás nem volt, polgármester úr szavazásra bocsátja a közbeszerzési szabályzat felülvizsgálatára vonatkozó javaslatát.

Szilvásvárad Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a javaslatot egyhangúlag **4** igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül elfogadta és a következő határozatot hozta:

Szilvásvárad Község Önkormányzata Képviselő-testületének

54/2017.(VIII.28.) Határozata

Szilvásvárad Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat és intézményei felülvizsgált Közbeszerzési Szabályzatát a **jegyzőkönyv 3. számú melléklete** szerinti tartalommal hagyja jóvá.

Felelős: polgármester
Határidő: értelemszerűen

6. Napirend
Közbeszerzési terv aktualizálása

Szaniszló László
Az előző napirendi pontnál már érintette a tervvel kapcsolatos kérdést is. Ismerteti a terv lényegét.

Mivel hozzászólás nem volt, polgármester úr szavazásra bocsátja az Önkormányzat 2017. közbeszerzési tervére vonatkozó előterjesztést.

Szilvásvárad Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a javaslatot egyhangúlag 4 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül elfogadta és a következő határozatot hozta:

Szilvásvárad Község Önkormányzata Képviselő-testületének

55/2017.(VIII.28.) Határozata

Szilvásvárad Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Önkormányzat 2017. évi közbeszerzési tervét a **jegyzőkönyv 4. számú** melléklete szerinti tartalommal hagyja jóvá.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

7. Napirend
Önkormányzati tulajdonban lévő építési telek kedvezményes vásárlási feltételéről szóló rendelet módosítása

Szaniszló László
Tájékoztatja testületet, hogy a rendelet mellékletének módosítására azért van szükség, mert a legelső kérelem benyújtása során vették észre, hogy annak a kiegészítése szükséges két körülményre vonatkozóan. Ismerteti a módosítás lényegét.

Mivel több hozzászólás nem volt, a polgármester úr szavazásra bocsátja az építési telek kedvezményes vásárlási feltételeiről szóló rendelet módosítására tett javaslatot.

Szilvásvárad Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a rendeletet 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és a következő rendeletet alkotta:

Szilvásvárad Község Önkormányzata Képviselő-testületének

10/2017.(VIII.29.) önkormányzati rendelete

az önkormányzati tulajdonban lévő építési telek kedvezményes vásárlási feltételéről szóló 5/2017.(V.02.) önkormányzati rendelete módosításáról

A rendelet a **jegyzőkönyv 5. számú mellékletét** képezi.

8. Napirend
Tanévkezdési támogatás megállapítása

Szaniszló László
Javasolja, hogy az előző évekhez hasonlóan idén is kapjanak a Szilvásváradi gyerekek, illetve szüleik iskolakezdési támogatást. Javasolja, hogy a támogatások kifizetésére 2017. szeptember 4.- és 2017. október 27. között legyen lehetőség.

Sáfrány Tiborné
A szociális bizottság javaslata az, hogy idén differenciált támogatást kapjanak a diákok. A támogatás összege általános iskolás tanuló számára 5.000,- Ft, középiskolás tanulók számára 10.000,- Ft, felsőfokú tanulmányokat folytató diákok számára 15.000,- Ft legyen, amelyet a diákok – a gyakorlatnak megfelelően – kizárólag nappali tanulmányok végzése esetén kaphatnának meg.

Mivel hozzászólás nem volt, polgármester úr szavazásra bocsátja az iskolakezdési támogatás megállapítására vonatkozó javaslatot.

Szilvásvárad Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a javaslatot egyhangúlag 4 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül elfogadta és a következő határozatot hozta:

Szilvásvárad Község Önkormányzata Képviselő-testületének

56/2017.(VIII.28.) Határozata

Szilvásvárad Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017/2018. iskolai tanévre az egyszeri iskolakezdési támogatás összegét Szilvásvárad községben lakóhellyel rendelkező

- általános iskolás gyermekek részére 5.000,- Ft-ban,
- középfokú tanintézetben nappali tagozaton tanuló diákok részére 10.000,- Ft-ban,
- felsőfokú tanintézetben nappali tagozaton tanuló diákok részére 15.000,- Ft-ban

állapítja meg.
A szilvásváradi és nagyvisnyói oktatási intézménybe járó általános iskolás gyermekek névsorát az Intézmény bocsátja az Önkormányzat részére. A más településre eljáró általános, illetőleg a közép- és felsőfokú tagintézményben tanuló diákok támogatására való jogosultságukat iskolalátogatási igazolással kell, hogy igazolják.

Felelős: polgármester
Határidő: 2017. szeptember 4.- 2017. október 27.

9. Napirend
Egyebek

a) Bursa Hungarica pályázati kiíráshoz történő csatlakozás

Szaniszló László
Ismerteti a Bursa Hungaricával kapcsolatos tudnivalókat, és javasolja, hogy az önkormányzat vegyen részt a programban 5 fő felsőoktatásban tanuló diák támogatásával.

Mivel hozzászólás nem volt, polgármester úr szavazásra bocsátja a Bursa Hungarica programban való részvételre vonatkozó javaslatát.

Szilvásvárad Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a javaslatot egyhangúlag 4 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül elfogadta és a következő határozatot hozta:

Szilvásvárad Község Önkormányzata Képviselő-testületének

57/2017.(VIII.28.) Határozata

Szilvásvárad Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2017/2018. tanévben csatlakozik a Bursa Hungarica oktatási pályázathoz.
A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a csatlakozási okmány aláírására és a 2017/2018-ös pályázat kiírására.
A Képviselő-testület a pályázatok elbírálására Szociális és Egészségügyi Bizottságát hatalmazza fel azzal, hogy a Bizottság a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (2) és (4) bekezdéseiben foglaltakra tekintettel a pályázó az Önkormányzat részéről a 2017. évi elbírálás során akkor részesíthető támogatásban, ha

- családjában az egy főre eső jövedelem az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 200 %-át nem haladja meg,
- első alapképzésben, mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben folytatja tanulmányait.

Felelős: polgármester, bizottság
Határidő: értelemszerűen

b) Szociális társulással társulási megállapodás módosítása

Szaniszló László
Tájékoztatja a testületet, hogy a szociális társulás feladatai bővülnének a házi segítségnyújtás tekintetében. A tervek szerint 2018. január 1. napjától Balaton társulna, egyelőre Bekölce és Mikófalva még nem társulna erre a feladatra. Ennek megfelelően a társulási megállapodás vonatkozó részét módosítani szükséges, s ezt a társult önkormányzatok testületeinek jóvá kell hagyni.

Mivel több hozzászólás nem volt, a polgármester úr szavazásra bocsátja a társulás megállapodás módosítására vonatkozó előterjesztést.

Szilvásvárad Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a javaslatot egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és a következő határozatot hozza:

Szilvásvárad Község Önkormányzata Képviselő-testületének

58/2017.(VIII.28.) Határozata

Szilvásvárad Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szilvásvárad és Térsége Szociális Társulás társulási megállapodását a jegyzőkönyv 6. számú mellékletében foglalt tartalommal módosítja.
A Képviselő-testület felhatalmazza a jegyzőt, hogy a társulási megállapodás módosítását és annak egységes szerkezetű hatályos szövegét a szükséges nyomtatványokkal a Magyar Államkincstár Heves Megyei Igazgatósága részére küldje meg.

Határidő: értelemszerűen
Felelős: jegyző

c) Közbeszerzési eljárás – pótfedezete biztosítása

Szaniszló László
Tájékoztatja a testületet, hogy sajnos a Szalajka patak rekonstrukciója (TOP-2.1.3-15-HE1-2006-00009) pályázat megvalósítása során sajnos az időközben bekövetkezett áremelkedések miatt, az indikatív árajánlatokat figyelembe véve, az adott műszaki tartalom mellett nem elegendő a pályázati forrás, így ennek önkormányzati saját forrással történő kiegészítése indokolt.

Mivel több hozzászólás nem volt, a polgármester úr szavazásra bocsátja a pótfedezet biztosítására vonatkozó előterjesztést.

Szilvásvárad Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a javaslatot egyhangúlag 4 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és a következő határozatot hozza:

Szilvásvárad Község Önkormányzata Képviselő-testületének

59/2017.(VIII.28.) Határozata

Szilvásvárad Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program Települési környezetvédelmi infrastruktúra fejlesztések című konstrukcióban a „Szalajka patak rekonstrukciója" tárgyában (TOP-2.1.3-15-HE1-2016-00009)" megkötött támogatási szerződés alapján a kivitelezési munkák tárgyában lefolytatandó közbeszerzési eljárással kapcsolatban a Kbt. 28. § (2) bekezdése alapján a becsült érték alátámasztására bekért indikatív árajánlatok alapján a közbeszerzési eljárás eredményes lefolytatásához várhatóan szükséges nettó 14.114.420,- Ft pótlólagos fedezet biztosításával összefüggésben az alábbi határozatot hozza:
1. Szilvásvárad Község Önkormányzata kötelezettséget vállal arra, hogy a tárgyi közbeszerzési eljárás eredményességéhez várhatóan szükséges nettó 14.114.420,- Ft pótlólagos fedezetet biztosítja.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy a szükséges pótfedezetet a saját költségvetési tartalékelőirányzat terhére biztosítsa.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Mivel több hozzászólás nem volt, Szaniszló László polgármester 15 óra 30 perckor az ülést bezárta.

k.m.f.

Dobosné dr. Kvesztár Henrietta
jegyző

Szaniszló László
polgármester

Szilvásvárad Község Önkormányzat Polgármesterétől
3348 Szilvásvárad, Miskolci u. 1.
Tel.: (36) 816-233 Fax: (36) 816-229
E-mail: info@szilvasvarad.hu

M E G H Í V Ó

Szilvásvárad Község Önkormányzat Képviselő-testülete

testületi ülést tart, amelyre tisztelettel meghívom.

Az ülés időpontja: 2017. augusztus 28. (hétfő), 14:00 óra

Az ülés helyszíne: Új Községháza, Emeleti Tárgyaló (3348 Szilvásvárad, Miskolci út 1.)

Napirendi pontok:

1./ Szilvásváradi Manóvár Óvoda beszámolója
Ea.: intézményvezető
2./ Jókai Mór Általános Iskola tájékoztatója
Ea.: igazgató
3./ Szüreti Felvonulás és Idősek Estje előkészítése
Ea.: polgármester
4./ Molinari kávézó területfelmérése
Ea.: polgármester
5./ Közbeszerzési szabályzat módosítása
Ea.: polgármester
6./ Közbeszerzési terv aktualizálása
Ea.: polgármester
7./ Önkormányzati tulajdonban lévő építési telek kedvezményes vásárlási feltételéről szóló rendelet módosítása
Ea.: polgármester
8./ Tanévkezdési támogatás megállapítása
Ea.: polgármester
9./ Egyebek

Szilvásvárad, 2017. augusztus 22.

Szaniszló László
polgármester

JELENLÉTI ÍV

Szilvásvárad Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2017. augusztus 28.-án tartott testületi üléséről

1./ Szaniszló László polgármester .....

2./ Hajmási András János .....

3./ Hócza László .....

4./ Lassán Ákos .....

5./ Pap Attila .....

6./ Poczik Viktor .....

7./ Sáfrány Tiborné .....

Dobosné dr. Kvesztár Henrietta .....

Meghívottak:

Név	Aláírás
Kis Pap Zoltán	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

Szilvásváradi Manóvár
Óvoda
2016/2017. nevelési évre vonatkozó
beszámolója

A beszámolót készítette: Színné Kaczvinszki Éva óvodavezető

Tisztelt Képviselő Testület!

A Szilvásváradi Manóvár Óvoda, valamint a Szilvásváradi Manóvár Óvoda Nagyvisnyói Tagóvoda beszámolója a 2016/2017. nevelési év szakmai és működési tevékenységének eredményeiről szól.

A beszámoló készült: az óvoda éves munkaterve, a 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet 3§ (1) értelmében, a Pedagógiai Program cél és feladatai, valamint az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja alapján. A fenti dokumentumok határozzák meg a nevelés céljait és a cél eléréséhez szükséges feladatait.

Az elmúlt nevelési év során kiemelt feladatomnak tekintettem, a gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt, élményekben gazdag, kiegyensúlyozott légkör biztosítását és óvodánk törvényes működését. További célom volt, hogy az itt dolgozó kollégák a minősítési eljárás során számot adjanak a mesterségbeli tudásukról, és a 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendeletben szereplő pedagóguskompetenciákról.

A Szilvásváradi Manóvár Óvoda működéséhez szükséges pénzügyi fedezetet, Szilvásvárad Község Önkormányzata által előirányzott intézményi költségvetési keretből biztosítottam, betartva a törvényességi szabályokat.

Óvodavezetőként felelős vagyok a szakszerű, törvényes működésért, a takarékos gazdálkodásért, az óvoda gazdálkodási feladatainak megszervezésért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért. Fontosnak tartom a szabályszerű, átlátható, takarékos gazdálkodást.

Itt szeretném megköszönni a fenntartó, a képviselő-testület, valamint a gazdálkodási csoport tagjainak segítségét, együttműködését.

A feltételrendszer leírása

Jogszabályi változások hatása a nevelési évre, illetve a nevelési évben ellátandó feladatokra

A 2016/2017- es nevelési évben ellátott új feladatok

Az óvodafenntartás

Az óvoda fenntartása 2016. december 31.-től teljes mértékben állami feladat lett.

A fenntartással kapcsolatos változás intézményünket:

- nem érintette, mivel már eddig is állami fenntartással működött.

A sajátos nevelési igényű gyermekek, ellátása

Változtak a sajátos nevelési igényű gyermekek neveléséhez szükséges feltételek, melyek az óvoda esetében a következők:

- egyéni előrehaladású neveléshez és oktatáshoz, az illetékes szakértői bizottság által meghatározottak szerinti foglalkozáshoz a sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelő gyógypedagógus, konduktor foglalkoztatása,
- a fejlesztési területek szakértői bizottság által történő meghatározása szükséges.

Az óvoda nyitva tartása

Óvodánk a munkatervben is meghatározott nyitvatartási rendben tartott nyitva, a nyitva tartási idő naponta 10 óra volt.

A 2016/2017-es nevelési évre vonatkozó – korábbi jogszabály módosítások miatti - feladatok

Az intézményi önértékelés

Az önértékelés során feladatunk volt az előző, azaz a 2015/2016. nevelési évre vonatkozó önértékelési terv megvalósításának értékelése, és a tanulságok leszűrése.
Az intézményi önértékelés tervezése során az előző évi tapasztalatok, valamint az öt évre szóló önértékelési program figyelembe vételével el kellett készítenünk a jelen nevelési évre szóló önértékelési tervet.
Figyelembe vettük, hogy 2016. szeptember 1-től változott az intézményi önértékelés, így a pedagógusokat már nem kell kétévente értékelni. Az új előírások alapján a pedagógusok értékelése öt évenként történik.

Az önértékelés megvalósítása során gondoskodtunk a tervezett:

- a pedagógus ellenőrzésről,
- vezető ellenőrzésről – azoknál a vezetőknél, akiknél a vezetői megbízás második, vagy negyedik éve van,
- teljes körű intézményi önértékelés azon területeinek értékeléséről, melyeket az éves önértékelési terv alapján értékelni kellett.

Az elmúlt nevelési év tavaszán megtörtént a vezető tanfelügyeleti ellenőrzése, az intézményi ellenőrzés időpontja 2017. szeptember. Az intézményi önértékelési csoport a vezető ellenőrzésével kapcsolatos önértékelési feladatokat elvégezte. Az intézményi önértékeléshez szükséges előkészítő munka, folyamatosan zajlik.

Pedagógusminősítés

A 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 10/A. § (3) bekezdése alapján az intézményvezető feladata, hogy a pedagógus, kötelező és nem kötelező minősítő eljárásának esedékességét rögzítse az, Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszerben.
A következő nevelési évre már nem kell minősítésre jelentkeztetni, hiszen óvodánk és tagóvodán tekintetében minden pedagógus minősítése megtörtént.

Az idei nevelési évben történt minősítésekkel kapcsolatos tájékoztatást a beszámoló további része tartalmazza.

Az óvodai mulasztások figyelemmel kísérése

A kötelező óvodába járási kötelezettség miatt folyamatosan figyelemmel kell kísérni a gyermekek óvodai foglalkozásról való távolmaradását és annak igazolását.

Az óvodás gyermekek mulasztásai

Megnevezés	**2016/2017. nevelési év**				**2015/2016. nevelési év**	
	Csoportok száma/neve		**Összesen**	**Egy gyermekre jutó**	**Összesen**	**Egy gyermekre jutó**
	Szellőrózsa	Tőzike				
1.Mulasztott órák száma	8150 óra	9409 óra	17640	320 óra	27070	501
2. Igazolt órák száma	8150 óra	9490 óra	17640	320 óra	27070	501
3. Igazolatlan órák száma	0 igazolatlan	0 igazolatlan	0	0	0	0

Következő nevelési évben e terülten további feladatunk, hogy:
- megfelelő egészség megőrzési, egészséges életmódra neveléssel még inkább csökkentsük a betegségből eredő hiányzásokat,

Helyzetelemzés

Óvodás gyermekek létszáma		
Óvodai csoportok száma	**2**	
Felvehető gyermek létszám	**50 fő**	
	2016. október 1	**2017. május 31**
Óvodás gyermekek létszáma	**45 fő**	**53 fő**
Csoportok átlaglétszáma	**22.5 fő**	**26.5 fő**
SNI gyermekek létszáma	**1 fő**	**3 fő**
SNI gyermekekkel felszorzott létszám	**+2 fő**	**+ 3 fő**
SNI gyermekekkel számított átlag létszám	**23.5 fő**	**28 fő**
Étkező gyermekek száma	**45 fő**	**53 fő**
Bejáró gyerekek száma	**7 fő**	**10 fő**
Iskolaköteles gyermekek száma	**15 fő**	**8 fő tényleges első osztályt kezdő**

A csoportok és csoportlétszámok:

Csoportok	**Csoport elnevezések**	**Csoport létszámok**	
		okt.1.	**július 31.**
Vegyes csoport	Szellőrózsa	23 fő	26 fő
Vegyes csoport	Tőzike	22 fő	28 fő

Az átlaglétszám csoportonként 27 fő, ami az előző évekhez képest növekedést mutat.

Az óvodai nevelést fél napra igénybevevő gyermek nem volt, 53 gyermek esettében az ellátást teljes napon kellet megoldanunk. Kihasználtságunk 2016. október 1-én 90 %, 2017. július 31-én 108 %.

A következő nevelési évre várható gyermeklétszám: 54 fő

Az év közbeni gyermek létszámváltozás:

Megnevezés	**2016/2017. nevelési év**		**2015/2016. nevelési év**	
	csökkenés	**növekedés**	**csökkenés**	**növekedés**
Költözés miatti változás		2	2	3
Óvodai ellátással kapcsolatos elégedetlenség miatti változás	0	0	0	0
Egyéb ok miatti változás	1			
Összesen:	1	2	2	3

Az intézményben biztosított egyéb foglalkozásokon kívüli foglalkozások:

A szakkör, foglalkozás megnevezése	Létszáma	A költségek térítésmentes, költségtérítéses	A szakkört, foglalkozást tartó személy neve
Református hittan	19	térítésmentes	Karászi Attila
Zene ovi	17	félévenkénti egyszeri díj	Bátyi Andrea
Gyermek néptánc	23	foglalkozásonkénti díj	Bécsi Gyula
Gyermek sakk	12	foglalkozásonkénti díj	Kiss Pál
Logopédiai foglalkozás	18	térítésmentes	Csákné Orbán Mária

Tárgyi feltételek

Az intézményünkben a nevelési feladatokat a következő intézményi helyiség háttérrel láttuk el:

- óvodai csoportszobák 2 db
- hálóterem 1 db
- öltözők, 3 db
- mellékhelyiségek, 3 db
- tornaszoba, 1 db
- fejlesztő szoba 1 db
- melegítő konyha, 1 db

Az intézményünk a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 2. számú mellékleteként meghatározott kötelező eszköz és felszerelés jegyzékében leírtakkal rendelkezik, mely megfelelő felszereltséget biztosít a pedagógiai programban megfogalmazott kiemelt feladatok (egészséges életmód, környezettudatosság, beszédfejlesztés) eredményes megvalósításához. Miden évben szükség van azonban a meglévő eszközrendszer fejlesztésére, felújításra, állagmegóvásra.

Tárgyi feltételek fejlesztése a 2016 nyarán az alábbiak szerint valósult meg	Tervezett feladatok: • A konyha bútorainak cseréje, - mely augusztus hónapban megvalósult. • Az udvari játékeszközök ütéscsillapító talajának körülkerítése, - nem valósult meg • Árnyékoló tető készítése a homokozó fölé – nem valósult meg • Számkódos belépő rendszer – mely segít abban, hogy az óvodába a gyerekek érkezésekor, illetve távozásakor illetéktelenek ne tartózkodjanak, illetve ne jöhessenek be. Ebben az időszakban az óvodapedagógusok a csoportszobákban tartózkodnak, a dajkák pedig az étkezéssel, gondozással, illetve az intézmény tisztántartásával kapcsolatos munkájukat végzik, így nem vesszük észre a „besurranást" – nem valósult meg

	• Az óvoda zavartalan működéséhez szükséges eszközök vásárlásához, cseréjéhez, pótlásához szükséges anyagi fedezet rendelkezésünkre áll, így az év folyamán ezek beszerzése folyamatos. (a gyermeki tevékenykedtetéshez, fejlesztéshez szükséges eszközök, az étkeztetéshez, gondozáshoz, az óvoda tisztántartásához, a pedagógusok fejlődéséhez szükséges szakmai eszközök. • A játékfajtákhoz kapcsolódó játékeszközök, fejlesztőjátékok beszerzése, melyet minden évben „Mikulás ajándékként kapnak meg a gyerekek.
2017/2018. nevelési évre tervezett feladat:	Az ide nevelési évtől nevelőtestületünk áttér a pedagógiai munka dokumentálása terén ez elektronikus csoportnapló alkalmazására, így szükség lesz az informatikai rendszer bővítésére, esetlegesen óvónőként egy-egy laptop biztosítására.
2017. nyárra tervezett feladatok	• Az udvari játékeszközök ütéscsillapító talajának körülkerítése,- az udvar esztétikai képének fejlesztése • Árnyékoló tető készítése a homokozó fölé – a nyári időszakban ez lehetővé tenné a homokozó egész napos kihasználását • az udvari játékok folyamatos állagmegóvása – festés, javítás, • Számkódos belépő rendszer – mely segít abban, hogy az óvodába a gyerekek érkezésekor, illetve távozásakor illetéktelenek ne tartózkodjanak, illetve ne jöhessenek be. • Védekezés a „besurranó" tolvajok ellen. • A két hetes takarítási szünet alatt az óvoda teljes nagytakarítása, fertőtlenítése, mely a három technikai dolgozó feladata.

Személyi feltételek, vezetés

<u>Az intézmény dolgozói</u>

a) Főállású dolgozók

Az intézményben dolgozó összes főállású foglalkoztatott száma a nevelési év elején 10 fő volt, amely a nevelési év végére 19 főre változott.
Az emelkedés abból adódik, hogy 2017. január 1. napjától az óvodához csatolták a két főzőkonyhát, (Szilvásvárad, Nagyvisnyó) így a vezető feladatköre egy teljesen új területtel „gazdagodott", mely sok-sok problémát, és lényegesen megnövekedett leterheltséget jelent.

Az intézményi létszám a nevelési év végén:
- a pedagógusok létszáma 6 fő
- a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatottak létszáma: 13 fő.

A főállású dolgozók munkakörönként:

Vezetői beosztás	Vezetőnek alárendelt munkakörök	A munkakörben foglalkoztatott létszám	Megjegyzés munkaidő
Óvodavezető		1 fő	Teljes munkaidő
	Tagóvoda vezető	1 fő	Teljes munkaidő
	Óvodapedagógus	4 fő	Teljes munkaidő
	Dajka	3 fő	Teljes munkaidő
	Melegítő konyhai kisegítő Dajka	1 fő	Teljes munkaidő
	Élelmezésvezető	2 fő	Rész munkaidő
	Szakács	2 fő	Teljes munkaidő
	Konyhai kisegítő	3 fő	Teljes munkaidő
	Karbantartó	1 fő	Teljes munkaidő

b) Nem főállású dolgozók
Intézményünkben a főállású foglalkoztatás mellett:

Megbízási szerződéssel speciális foglalkozást tartóként dolgozik két gyógypedagógus, aki a szakértői bizottság által előírt fejlesztést végzi, két SNI-is gyermeknél:

- sajátos nevelési igényű - autizmus spektrum (kommunikáció, szociális interakciók, viselkedés zavar)
- Sajátos nevelési igényű - egyéb pszichés fejlődési zavar: aktivitás és figyelemzavar

A következő nevelési évtől még egy gyógypedagógus megbízási díjjal történő alkalmazására van szükség:

- sajátos nevelési igényű, beszédfogyatékos

Nem főállású dolgozóként, heti egy alkalommal látja el a beszédfejlesztést a KLIK alkalmazásában álló 1 fő logopédus.

A pedagógusok által ellátandó feladatokkal, funkciókkal kapcsolatos feladat volt a vonatkozó megbízások írásba foglalása, az egyes tevékenységek feladat-ellátási tervben való rögzítése.

A vezetői beosztások

A vezetői beosztásokban változás történt a következők szerint:
Az óvodavezető feladatköre kiegészült a két főzőkonyha vezetői feladataival, illetve az új dolgozói létszámmal kapcsolatos munkáltatói feladatokkal

A pedagógusok munkafeltételei, pedagógus fluktuáció
A pedagógusok munkafeltételei megfelelőek. Az intézményi pedagógus létszámban nem történt változás.

Következő nevelési évben e terülten további feladatunk, hogy:

- az elektronikus csoportnapló bevezetésével kapcsolatos feladatok elvégzésének meg könnyítése: - IKT kompetenciák fejlesztése, a megfelelő eszközök biztosítása, folyamatos segítségnyújtás

A dolgozói létszámban bekövetkezett változások:

Megnevezés	2016/2017. nevelési év		2015/2016. nevelési év	
	csökkenés	növekedés	csökkenés	növekedés
Nyugdíjazás miatt	2 fő	2 fő	1 fő	1 fő
Gyermekvállalás miatti ideiglenes kiesés	1 fő	1 fő		
Gyermekgondozás utáni munkába állás miatt				
Pályakezdés, más munkahely				
Munkáltatói részről történő felmondás, szerződés meg nem hosszabbítás miatt				
Egyéb (pl.: költözés, felmondás)			1 fő	1 fő
Összesen	3 fő	3 fő	2 fő	2 fő

A közalkalmazottak továbbképzése

Az intézmény dolgozói közül a pedagógusok továbbképzése jogszabály szerint kötelező.
A továbbképzés részletes szabályait a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet határozza meg.
Intézményünk a 2016/2017-es nevelési évre vonatkozó beiskolázási terv megvalósítására törekedett a pedagógus kollegákkal együttműködve.

A továbbképzésben résztvevő kollégák:

A továbbképzés jellemzője	Az érintett pedagógus neve	A képzés finanszírozása (intézmény/önköltséges/vegyes)
Módszertani – Játékra fel- a játék alkalmazása a nevelésben és az oktatásban (60 óra	Goldbach Erika	Intézményi finanszírozás
Módszertani – Játékra fel- a játék alkalmazása a nevelésben és az oktatásban (60 óra)	Stríderné Toldi Marianna	Intézményi finanszírozás
Esélyegyenlőségi – „MesÉLJ jogosan – 6 óra	Goldbach Erika	Költségmentes
Módszertani - Morzsák az autizmusról – Mi a játék egy autista gyermek számára (8 óra)	Goldbach Erika	Költségmentes

Közalkalmazotti jogviszony

A közalkalmazotti jogviszonyhoz kapcsolódva a nevelési évben megtörtént:
- a munkaköri leírások felülvizsgálata,
- a felkészülés a minősítési eljárásra, a pedagógus portfólió elkészítésére,

Pénzügyi feltételek

A köznevelési törvény 88. §-a rendelkezik a köznevelési rendszer finanszírozásáról. A hivatkozott jogszabályhely alapján a köznevelés rendszerének működéséhez szükséges fedezetet:
- az állami költségvetés, és
- a fenntartó, a működtető hozzájárulása biztosította.

Az óvoda működését szabályozó dokumentumok

Az intézményi dokumentumokhoz kapcsolódva kiemelt feladatunk volt e dokumentumok naprakészségének, jogszabályokkal való harmonizálásának biztosítása.

A szükséges felülvizsgálatok és módosítások megtörténtek, a szükséges tájékoztatási, közzétételi feladatunknak is eleget tettünk.

A legfontosabb dokumentumok elérhetőek az Oktatási Hivatal honlapján is.

Nevelési feladatok

Adott évi kiemelt nevelési feladatok

A nevelési programból fakadó, általános érvényű főbb feladataink mellett a következő adott évi, kiemelt feladataink voltak:

Kiemelt feladataink	*Ellátott feladatok, értékelés*
A neveltségi szint növelése, főleg az alábbi területeken – magatartási, viselkedési normákhoz, szabályokhoz való alkalmazkodás (saját környezet rendben tartása, udvariassági szabályok betartása, közösséghez, tevékenységekhez való nyílt, pozitív viszony)	A gyermekek magatartását folyamatosan figyelemmel kísértük, korrigáltuk. Jó példamutatással és pozitív megerősítéssel segítettük a megfelelő magatartás kialakulását. Nagy hangsúlyt fektettünk a szabályok következetes betartására, a konfliktuskezelés konszenzusos megoldására, a tolerancia gyakorlására. Szülői értekezleten felhívtuk a szülők figyelmét a terület fontosságára, s az otthoni és az óvodai szabályok, és elvárások közelítésére.
Az új óvodai csoportnapló megszerkesztése, bevezetési az éves tevékenységi tervek összeállítása	A nevelőtestület tagjai egy-egy tevékenységi terület éves tervét elkészítették, az új csoportnapló 2016. szeptember 1-vel bevezetésre került.

A gyermekek környezettudatos magatartásának formálása, a szelektív hulladékgyűjtés megvalósítása, takarékoskodás a vízzel, energiával. Az egészséges táplálkozás szokásainak megalapozása. Az erdei óvodai foglalkozások évszakonkénti megtartása.	Földrajzi, természeti környezetünk élményszerű megismerése – növény- és állatvilág évszakonként történő változások figyelemmel kísérése. Heti két alkalommal gyümölcsnapok megszervezése (szülők bevonásával), ismerkedés az ízekkel, formákkal. Feladat: szelektív hulladékgyűjtés bevezetése
A szülőkkel való szoros együttműködés a gyermekek beilleszkedése érdekében	Napi kapcsolatot tartottunk a szülőkkel, fogadtuk jelzéseiket, és megfigyeléseinket megosztottuk. Biztosítottuk a gyermekek beilleszkedéséhez szükséges időt.

Az egyes pedagógiai feladatokhoz kapcsolódó részletes tájékoztatás:

Terület	Megvalósulás
Egészséges életmódra nevelés	A nevelési év folyamán megvalósult: • Az egészséges biztonságos környezet kialakítása, • Megfelelő napirend kialakítása, gyerekek gondozása, önállóság fejlesztése. • Étkezési, önállósági, tisztálkodási szokások kialakítása. • Mindennapos mozgás, levegőzés biztosítása. • Alvás pihenés szokásainak kialakítása. - Saját környezet rendjének, gondozottságának kialakítása. • Az egészséges életmód iránti igény kialakítása. • Réteges öltözködés szokásának kialakítása. • Mindennapi gyümölcsfogyasztás szülők, iskolai konyha támogatásával • Séták, kirándulások szervezése. • Rendszeres testmozgás, torna, néptánc. • Rendszeres vízfogyasztás.
Érzelmi nevelés, szocializáció	Feladatunknak tekintettük: • Családias légkör kialakítását • Baráti kapcsolatok kialakulásának segítését támogatását. • Felnőtt személyes példamutatását. • Visszahúzódó gyerekek segítését. • Egymás iránti érdeklődés fokozását. • Szeretet kapcsolatok erősítését, durvaság, agresszivitás elutasítását.

	• Születésnapok, névnapok megtartásával a közösségi kapcsolatok erősítését. • Közösségi érzéseket erősítő programok szervezését. (Farsangi bál, Anyák napja, gyereknap, kirándulások. - Beteg gyermekek meglátogatását. • Szociálisan érzékeny gyermekek segítését, érzékenység, nyitottság kialakítását. • Közös élmények, örömök megbeszélését. • Konfliktuskezelő képesség fejlesztését. • Erkölcsi alapértékek megismertetését • Az ünnepekre való lelki felkészülést. – • Udvariassági szokások kialakítását (köszönés, kérés, megköszönés, megszólítás) • A gyerekek önbizalmának, énképének erősítését. • Beszoktatáskor az anyától való elválás segítését (anyás beszoktatás)
Értelmi fejlesztés, differenciálás	A tanulás nem szűkül le az ismeretszerzésre, hanem minden adódó helyzetben, természetes és szimulált környezetben, kirándulásokon, az általunk kezdeményezett tevékenységi formákban és időkeretben valósul meg. Az értelmi fejlesztés során, **Figyelembe vettük:** • A gyerekek kíváncsiságát, érdeklődését, előzetes tapasztalatait, egyéni képességeit. Képességfejlesztő eszközöket, játékokat alkalmaztunk. **Biztosítottuk:** • A cselekvő-felfedezőtanulás lehetőségét. **Fontosnak tartottuk:** • Az anyanyelvi és kommunikációs készségek fejlesztését. • A gyerekek érdeklődésére építve, változatos tevékenységek biztosítását. • A lassabban fejlődő gyerekek differenciált segítését. • Beszédfejlesztő logopédiai terápia heti alkalmazását. **Lehetőséget adtunk:** • Kérdések feltevésére-válaszadásra. • Önálló problémamegoldásra. **Kihasználtuk:** • A különböző tevékenységi formák közötti kapcsolódási lehetőségeket **Törekedtünk arra**: • Hogy inger gazdag környezetet teremtsünk, amelyben a tapasztalatok **élményként** rögzüljenek a gyermek tudatában.

Fejlesztő pedagógia	A leendő nagycsoportos gyerekek körében MSSST vizsgálatot fog végezni a Nevelési Tanácsadó 2017. szeptember hónapban. A vizsgálat célja az, hogy irányt mutassanak az óvónőknek arról, hogy a gyerekeknek mely részterületeken érték el az életkoruknak megfelelő fejlettséget, illetve mely területek azok, melyek a csoportban integrálva további kiemelt figyelmet és fejlesztést igényelnek, hogy az óvodából kikerülő gyermekek biztosan és sikerrel tudják megkezdeni iskolai tanulmányaikat.
Sajátos nevelési igényű gyermek	Az idei nevelési év elején 1 fő Sajátos nevelési igényű gyermekünk volt, őt a szakértői bizottság szakvéleménye alapján a kijelölt szakember fejlesztette, csoportjából kiemelve heti kétszer 1 órában. Az év folyamán még 2 fő gyermek esetében állapítottak meg sajátos nevelési igényt, akik szintén speciális fejlesztést kaptak. Ez a három gyermek csoportszervezés szempontjából + 5 gyermeknek számít.
Játék, udvari játéktevékenységek	A csoportok játékai miden játéktevékenységhez megfelelőek, újakat mindig mikuláskor vásárolunk. Sok érdekes, fejlesztő, konstruáló játékban válogathatnak a nap folyamán. A délelőtti játékban, az óvónők, lehetőséget biztosítottak arra, hogy a gyerekek tapasztalatokat szerezzenek, megvalósítsák ötleteiket, közben tanáccsal, egy-egy új eszközzel segítették a játéktevékenység továbbfejlődését. Szívesen játszottak építő játékokkal, Dublóval, Legoval, társasjátékokkal, asztali kirakókkal, memóriajátékokkal. A tavalyi évben vásárolt szerepjáték kiegészítőkkel fejlődött szerepjátékuk – az eszközök gazdagsága kevesebb konfliktust eredményezett, tartalmasabbá, és nyugodtabbá vált a tevékenység. Az udvari eszközök lehetőséget adtak a mozgásos tevékenységek gyakorlására. A játékeszközök mászókák megfelelnek a biztonsági előírásoknak. Az ütéscsillapító burkolat szélének körülkerítésére, illetve a homokozó napvédő tetejének elkészítése az idei nyár feladata maradt.
Művészeti nevelés	A kreatív tevékenységekhez a feltételek biztosítottak voltak. • Megismerkedtek a gyerekek különböző anyagokkal, eszközökkel, különféle technikákkal (hajtogatás, festés, ragasztás, gyurmázás, fűzés, tépés. • Részesei voltak művészeti tartalmú programoknak (bábszínház, drámajáték, néptánc,) • A zene, tánc, népi játékok, mesélés, verselés,

	bábozás, drámajáték napi szinten megjelentek, óvodai mindennapjainkban. • Hagyományos ünnepeink művészeti értékét a megfelelő stílus, esztétikum (külső és belső tartalom) kialakításával biztosítottuk. A belső teret mindig az évszaknak megfelelően dekorálta a két csoport felnőtt közössége, a gyermekek tevékenyen részt vettek benne, ezáltal fejlődött kreativitásuk, esztétikai érzékük.
Mozgás	A mozgás rendkívül fontos az óvodás gyermek életében, hiszen a nagymozgások hatására alakulnak ki azok az idegpályák, idegi kötődések, kapcsolatok, amelyek a gondolkodási műveletek, a kognitív képességek fejlődését segítik. Ezért: • Biztosítottuk a mindennapi szabad mozgás lehetőségét az udvaron, vagy kirándulás alkalmával. - Minden nap irányított testmozgást végeztek a gyerekek (a tornaszobában, az udvaron, vagy a csoportban). • Megismertek futó- fogó-és versenyjátékokat, ügyességi játékokat. Volt kúszás, mászás, függés, támasz, egyensúlyozás, dobás) • Tornáztak eszközzel, labdával, szalaggal. A néptánc, rendszeres mozgásforma a csoportokban. A nagymozgások által téri tájékozódó képességük, finom-motorikájuk is fejlődött. A középső- nagycsoportos gyerekek magabiztosan mozognak térben, ismerik a téri irányokat, téri viszonyokat. Nemcsak mozgáskultúrájuk, hanem fizikai képességeik is erősödtek. • Heti két alkalommal tartásjavító mozgásban vesznek részt az iskolába menők. **Az idei évtől bevezetésre került az INPP módszer óvodai alkalmazása,** mely olyan gyermekek számára készült, akik koordinációs, illetve magatartási- tanulási nehézséggel küzdenek. A naponta végzett mozgásos feladatok segítenek az egyensúly, tapintás, hallórendszer, látórendszer fejlesztésében. A programban 9 kisgyermek vett részt, Goldbach Erika óvodapedagógus irányításával.
A külső világ tevékeny megismerése	A környezettudatosság mindennapi életünk része, törekedtünk a szép, tiszta környezet iránti igény kialakítására. A gyerekek kirándulások alkalmával: • Megfigyelték a természet szépségeit, gyűjtögettek. • Megismerkedtek a növény és állatvédelemmel.

	• Nagyítóval megnézték a növényeket, állatokat. • Szilvásvárad földrajzi, természeti környezetének élményszerű megismertetése – növényvilág-állatvilág, erdei óvodai foglalkozások szervezése Az óvoda udvarán: • Leveleket gereblyéztek, ültettek, gondozták a kis veteményes kertet • Télen madáretetőnél, figyelték a madarakat, az élelmet folyamatosan kihelyezték az etetőbe. • Veteményeztünk, palántáztunk. Az idei évben a szélsőséges tavaszi időjárás miatt, sajnos gyümölcsöket nem tudtunk szüretelni. (cseresznye, nyári alma) • Locsolták a kis facsemetéket. A csoportszobában: • Tavasszal ágakat hajtattak, magvakat csíráztattak. • Dramatikus játékokat játszottak a környezetbarát magatartás gyakorlására. • Barkácsoláskor újrahasznosított anyagokat is használtak. • Megismerték a vízzel ás árammal való takarékosság szokásait. • A szelektív papírgyűjtés a következő nevelési évtől kezdődik.
Munka jellegű tevékenységek	A kicsikre az önkiszolgáló munka a jellemző: • Fontos volt, hogy megtanulják önmaguk ellátását a mosdóban, öltözködéskor, étkezésnél. (természetesen differenciáltan a fejlettséghez mérten kaptak felnőtt segítséget.) • Megtanulták a játékok elrakásának szabályait, környezetük rendjének megőrzésével kapcsolatos munkafolyamatokat. A nagyok: • naposi munkában már nemcsak önmagukat, hanem társaikat is kiszolgálták. (terítés, ágyazás, megbízatások teljesítése) • Segítettek a terem átrendezésében a tevékenységek foglalkozások eszközeinek ki- és elrakásában • segítettek falevelet gereblyézni, kupacokba hordták, zsákokba gyűjtötték. lesöpörték a teraszt, járdát, összeszedték az elszórt szemetet.

Cselekvő-felfedező tanulásszervezés	Az tanulás részben utánzásos, spontán tevékenység volt, amely nem szűkült le az ismeretszerzésre, hanem az óvodai nap folyamán adódó helyzetekben, természetes és szimulált környezetben, kirándulásokon, az óvónők által szervezett foglalkozásokon és időkeretben valósult meg, biztosítva a sok érzékszervet foglalkoztató tapasztalás lehetőségét. • Fontos volt, hogy a gyerekek motiváltak legyenek, ennek érdekében korszerű módszereket, eszközöket, eljárásokat alkalmaztunk. (projektmódszer, szimulációs és szerepjáték, kooperativitás) • Az egyéni sajátosságokat figyelembe vevő differenciálást alkalmaztuk.
A gyermekek személyes és szociális képességeinek fejlesztési gyakorlata, hátrányaik enyhítése	A gyermekek fejlesztésének alapfeltétele a folyamatos megismerés. Az óvodai csoportszobában, játék- és tanulási tevékenység közben folyamatosan, a fejlődési napló kidolgozott szempontsora alapján történik a megfigyelés. **Az egyéni fejlettség dokumentálására még a FABULA Bt által kidolgozott „A 3-7 éves gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció" füzetet alkalmaztuk.** Az óvodába járó minden gyermek szociális helyzetével kapcsolatban megfelelő információval rendelkezünk. Előítéletektől mentes, el- és befogadó magatartásunkkal biztosítjuk, hogy egyetlen óvodásunk se érezze magát kirekesztettnek. A gyermeki személyiség egészséges fejlődésének elsődleges feltétele az óvoda és a család őszinte bizalmon alapuló, feltételek nélküli együttműködése. Biztosítjuk a gyermekek számára mindazokat a jogokat, és ellátásokat, melyeket a vonatkozó jogszabályok előírnak.
Anyanyelvi nevelés	Olyan légkört alakítottunk ki a csoportokban, amelyben a gyerekek szívesen megnyilatkoztak, meséltek, kérdeztek, meghallgattak másokat. • Naponta kétszer hallgattak mesét, verseltek, mondókáztak, énekeltek. • A drámajátékok, bábjátékok, szituációs játékok, gyermekek által elmondott mesék, a verbális képességeket fejlesztették. • Ugyanígy a nyelvi kompetenciákat erősítették a dalos játékok, gyermekdalok mondókák, csúfolódók. • A legkisebbek esetében voltak kezdetben alig beszélő gyerekek, akik év végére bátran kommunikálnak. A beszédhibás gyerekekkel logopédus foglalkozott a tanév folyamán, heti egy alkalommal

Közösségi nevelés	Az óvodában vegyes csoportok működnek, így testvérpárok, ismerősök egy csoportba járhatnak, a kialakított közösségi értékek évről-évre átöröklődnek. A közösségi értékek megtanításának legjobb módszere a példamutatás, a pozitívumok megerősítése. • A legkisebbek beszoktatása sikeres volt, természetesen voltak nehezebben szocializálódó és könnyen beilleszkedő gyerekek. • A gondoskodó, szeretetteljes óvónői attitűd biztonságos környezetet teremtett. • Fontosnak tartottuk az akarati tulajdonságok, az empátiakészség, türelem, egymásra figyelés képességének erősítését. • Konfliktushelyzet esetén szempont volt az is, hogy a gyerekek megtanulják a problémahelyzetek kezelését. A közösségi érzés erősítését szolgálta a hiányzó gyerekek meglátogatása, vagy érdeklődés a hogyléte felől. .

Ellenőrzési tevékenység

A tervezett belső ellenőrzés célja, a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai program, illetve a munkaterv cél- és feladatrendszerével. Feltárja az esetleges elmaradásokat, s pontos képet ad a szakmai tevékenységről, az esetleges hiányosságokról, s konszenzus alapján meghatározza a változtatás módját.

Pedagógiai (belső) ellenőrzés:

Ellenőrzés Tárgya	**Módja**	***Időpontja***	**Ellenőrzést végző**
Tanügy igazgatási dokumentumok	dokumentumelemzés	*2016.. október 1. hete*	óvodavezető
A beszoktatás folyamata, a szokásrendszer alakítása az egyéni sajátosságok figyelembevételével	megfigyelés, elemzés, értékelés	*2016. . október 3. hete*	óvodavezető
Egyéni fejlődés nyomon követése, dokumentálása	dokumentumelemzés, megbeszélés	*2016. november 2-3. hete*	óvodapedagógusok, óvodavezető
Iskolaérettség, az iskolába lépéshez szükséges fejlettség értékelése	dokumentumelemzés (egyéni fejlődési lapok) megbeszélés	*2017. január 1-2. hete*	óvodavezető
A nevelési év értékelése	Az elért eredmények, hiányosságok megállapítása (dokumentumelemzés, megbeszélés, önértékelés)	*2017. június. 1. hete nevelőtestületi értekezlet*	óvodapedagógusok, óvodavezető

Pedagógiai (külső) ellenőrzés:

Ellenőrzés Tárgya	Módja	Időpontja	Ellenőrzést végző
A pedagógus szakmai munkájának minősítése, a pedagógus kompetenciák megléte alapján	dokumentumelemzés, tevékenység látogatás, értékelés, önértékelés, szakmai beszélgetés digitális bemutató	2017. április	2 fő Szakértő: pedagógiai-szakmai ellenőrzés és pedagógusminősítés szakterületen
A pedagógus szakmai munkájának minősítése, a pedagógus kompetenciák megléte alapján	dokumentumelemzés, tevékenység látogatás, értékelés, önértékelés, szakmai beszélgetés digitális bemutató	2017. április	2 fő Szakértő: pedagógiai-szakmai ellenőrzés és pedagógusminősítés szakterületen

Óvodánkban egy fő óvodapedagógus jelentkezett 2016-ban szakmai minősítésre, föltöltötte portfólióját, elkészítette szakmai életútjának digitális bemutatóját. Fölkészült minősítésére. A minősítő bizottság szakmailag megfelelőnek ítélte írásbeli dokumentációját, nem volt szükség semmilyen hiánypótlásra.
A bemutató tevékenység képet adott felkészültségéről, az óvónői pálya iránti elhivatottságáról. A minősítés 98 %-os eredménnyel zárult, 2018 januárjától besorolása PED: II. fokozatúra változik.

Belső és külső kapcsolatok, együttműködés

Az összehangolt nevelőmunka érdekében alapvető fontosságú az információ megfelelő naprakész áramlása, közös megbeszélések, értekezletek tartása. A nevelési évben négy értekezletet tartottunk, a nevelési évet nyitó- és záró értekezlet első részében a teljes alkalmazotti közösség részt vett

2016/2017. nevelési évben az alábbiak szerint valósult meg	Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében fontos hogy jó és közvetlen kapcsolatot ápoljunk partnereinkkel. Egyrészt segítik pedagógiai céljaink elérését, másrészt támogatják a szakmai információk cseréjét, ismereteink bővítését, kiszélesítik lehetőségeinket (élmény- tapasztalatszerzési lehetőségek gyermekek számára), szolgáltatásaikkal hozzájárulnak az óvoda tartalmas működéséhez.
	• Szülői kapcsolattartás – eredményes nevelőmunkánk elsődleges feltétele a szoros együttműködés a gyermekek fejlődése szempontjából, (szülői értekezletek, nyilvános ünnepek, köszöntések, közös szülő – gyermektevékenykedések az udvaron) • Kötelező felvételt biztosító iskola – az átmenet megkönnyítése: leendő tanító néni látogatása, pozi-

	tív érzelmi kapcsolat kialakítása a leendő pedagógus és a gyermekek között. Gyermekek ismerkedése az iskolával, látogatás egy tanórán, • Kötelező együttműködés – orvos, védőnő, Nevelési Tanácsadó, Gyógypedagógiai Módszertani Központ, Családsegítő – szűrő vizsgálatok, a fejlődésbeli lemaradások figyelemmel kisérése, igény szerinti vizsgálatok igénylése, szakértői vizsgálatok, felülvizsgálatok igénylése. Folyamatos konzultáció az egyéni fejlesztés feladatainak elvégzése érdekében. A hátrányos helyzetű gyermekek lemaradásának segítése, a jelzőrendszer működtetése, konzultáció, eseti megbeszélések • Fenntartó – elvárások megismerése, folyamatos információáramlás az óvoda gazdálkodásával kapcsolatos feladatok pontos, elvégzése, egymás munkáját segítő kapcsolat kialakítása, jogszabály szerinti kötelezettségek teljesítése, jelentések, írásbeli anyagok digitális formában történő elküldése

Összegzés

A működés rendje, a nevelés színvonala, feltételrendszerünk, gazdálkodásunk, alkalmazotti közösségünk munkája az ellenőrzések, a partnerek visszajelzései alapján, az elmúlt nevelési évben megfelelő színvonalú volt.
Jól képzett, lelkiismeretes munkát végző, gyermekeket szerető pedagógusok és technikai dolgozók látták el feladataikat intézményünkben.

Az intézmény jövőbeni fejlesztéshez, az eredményes tevékenységhez kérem további támogatásukat.

Szilvásvárad, 2017. 08. 17.

Színné Kaczvinszki Éva
óvodavezető

Tartalom

1. **AZ ISKOLAI TANÉV HELYI RENDJE** 2
1.1. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok 2
1.2. Tanítási szünetek 2
1.3. Nemzeti ünnepek, emléknapok, megemlékezések 2
1.4. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek, rendezvények 2
1.5. Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek 3
1.6. Előre tervezhető szülői értekezletek, fogadóórák 3
1.7. Iskolai nyílt napok 4
1.8. Tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat 4
1.9. Vizsgák rendje 4
1.10. Fakultatív hit- és vallásoktatás 5

2. **A NEVELŐ – OKTATÓMUNKÁHOZ KAPCSOLÓDÓ TEVÉKENYSÉGEK** 5
2.1. Nevelési értekezletek 5
2.2. Továbbképzések 5
2.3.Intézményvezetői összegző elemzés a munkaközösség vezetők, osztályfőnökök beszámolóinak felhasználásával az elvégzett pedagógiai munka hatékonyságáról 5
2.4. A pedagógusok szakmai munkájának ellenőrzése, értékelése 8
2.5. Az általános iskolai beiratkozás 8
2.6. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások 8
2.7. Tanulmányi versenyek 9
2.7.1. Versenyre felkészítő szakkörök, foglalkozások 9
2.8. Mérés-értékelési feladatok 10
2.8.1. Első évfolyamosok DIFER mérése 10
2.8.2. Az országos kompetenciamérés és az eredmények feldolgozása 10
2.9. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése 10
2.9.1. Mindennapos testnevelés megszervezése 10
2.10. Az iskolai könyvtár működése 11
2.11. Pályaválasztással kapcsolatos tevékenységek 11
2.12. Az iskola partnerkapcsolatai 11
2.12.1. Iskolai munkát segítőkkel 11
2.12.2. Szakmai szervezetekkel 12
2.12.3. Egyéb szervezetekkel 12
2.13. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok 13
2.14. A diák önkormányzati munka 13
2.15. Pályázatok bemutatása 14
2.16. Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ 14
2.16.1. Versenyeredmények –Szilvásvárad 14

1. Az iskolai tanév helyi rendje

1.1. Az iskolai tanítás nélküli munkanapok

A tanítás nélküli munkanapok megtartásaa munkatervben tervezett módon történt mindkét iskolában.

Szilvásvárad:

- Akadályverseny
- Kulturális vetélkedő
- Félévi tantestületi értekezlet
- Gyereknap
- Tantestületi csapatépítés

Nagyvisnyó:

- Akadályverseny
- Iskolai Kulturális vetélkedő Szilvásváradon
- Félévi tantestületi értekezlet Szilvásváradon
- Gyereknap
- Tantestületi csapatépítés

1.2. Tanítási szünetek

Intézményünkbenés telephelyünköna tanítási szünetek kiadása a 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet a 2016/2017. tanév rendjéről foglaltaknak megfelelően történt.

1.3. Nemzeti ünnepek, emléknapok, megemlékezések

Intézményi szinten két nemzeti ünnepünk október 23. és március 15. napjához kötődik. Mindkét iskolában az iskolai és a községi rendezvényre tanulóink adják az ünnepi műsort, melynek helyszínei az iskolák aulái.
A megemlékezéseket a munkatervben meghatározott módon tartotta meg mindkét iskola:

- október 6. – Aradi vértanuk napja,
- június 4. – Nemzeti Összetartozás Napja

1.4. Az iskolai élethez kapcsolódó ünnepek, rendezvények

A munkatervünkben szereplő rendezvényeinket megvalósítottuk mindkét iskolában:

Szilvásvárad:

A falusi rendezvényeken mindig aktívan részt vesznek a tanulóink: szilvanap, szüreti felvonulás, idősek napja, községi adventi ünnepek, karácsonyi ünnep, világháborús emlékmű átadása.

Az iskolai rendezvényeinket a DÖK segítségével bonyolítjuk le, illetve a szülői munkaközösség segítségére is számíthat a tantestület. Hagyományteremtő rendezvényeink:

- Egri várjátékok: 6. osztályosok részére
- Pályaválasztási kiállítás, Eger, 8. osztály
- Mikulás ünnepség: testvérosztályok
- Adventi témahét: 3. osztály szervezésében
- Karácsonyi ünnepkör: alsós és felsős diákok
- Farsang: intézményi szinten
- „Ég a kisze" – téltemetés: 2. osztályosok szervezésében
- Operaház nagykövete program: intézményi szinten
- Állatok napja: intézményi szinten

- Föld napja, faültetés: iskola tanulói
- Rendőrségi nap: iskolai szinten
- Könyvtári programok / rendhagyó órák, filmvetítés: iskolánk tanulói
- Pályaválasztásifoglalkozások: 7. osztály
- Zenei koncert: iskolánk zenét tanuló diákjai
- Színházlátogatás: (2 alkalommal): alsó tagozatosok
- Három hetet meghaladó projekt: Szilvásvárad története: 6. osztályosok
- Nagycsoportosok iskolai látogatása
- Osztálykirándulások
- Gyereknap
- Balatoni tábor: felső tagozatosoknak

Nagyvisnyó:

- Mikulás napi rendezvény
- Színház Eger 3 előadás
- Karácsonyi ünnepség
- Farsang
- Húsvéti játékos vetélkedő
- Úszás Ózd
- Föld Napja, virágültetés
- Anyák napi videó köszöntés
- Rendőrségi nap, közlekedés biztonsági nap
- Falunap
- Erdei iskola, Lázbérci víztározó
- Nagycsoportosok iskolai látogatása
- Gyereknap, kézműves foglalkozások

1.5. Előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek

Nevelőtestületi értekezleteinket összevontan tartottuk meg, mind félévkor, mind azév végén.
Nevelőtestületi és alkalmazotti értekezletekre is sor került az intézmény vezetői választás kapcsán.

1.6. Előre tervezhető szülői értekezletek, fogadóórák

Szilvásvárad:

A 2016/2017-es tanévben tervezett két szülői értekezletet minden osztályban megtartottuk. A 8. osztályosok esetében még egy rendkívüli szülői értekezlet volt összehívva, melynek témája a továbbtanulással kapcsolatos teendők és feladatok megbeszélése volt.
Az alsós tanítónők két rendkívüli szülői megbeszélést / helyszín: Szilvásvárad, Csokvaomány / tartottak a leendő elsős szülők számára a beiskolázással, tankötelezettséggel kapcsolatban.
Az alsó tagozaton a felmerülő magatartási problémák miatt még egy szülői értekezlet megtartására került sor Csokvaomány községben, amelyre az érintett szülők lettek meghívva.
Iskolánkban minden hónap első hétfőjén 14.00-16.00-ig fogadóórát tartottunk. Sajnos ezeket a fogadó órákat a szülők nem nagyon látogatták, inkább telefonon tartják a kapcsolatot az osztályfőnökökkel és a pedagógusokkal.

Nagyvisnyó:

Iskolánkban a tervezett szülői értekezletet megtartottuk, alsó tagozat lévén a szülők sokkal gyakrabban érdeklődnek az osztályban, iskolában zajló dolgokról. Nagyon jó hangulatú programokat szerveztünk a szülők részvételével, ahol lehetőség nyílt egymás jobb megismerésére.

1.7. Iskolai nyílt napok

Szilvásvárad:

Iskolánkban évek óta hagyomány, hogy a leendő első osztályosokat és szüleiket meghívjuk nyílt napra, ez alakalomból megismerkedhetnek a nagycsoportos óvodások az iskola épületével, az itt tanuló diákokkal és a leendő tanító nénivel is. A látogatás után az elsős tanító néni rövid szülői értekezleten tájékoztatja a szülőket a következő tanév rendjéről, a tankönyvellátásról, a tanszerek beszerzéséről, szervezési feladatokról. A májusban tartandó másik nyílt napon a 2016/2017-es tanév első osztályosait látogatták meg az óvónők, amelyenaz elsős diákok számot adhattak megszerzett tudásukról.

Nagyvisnyó:

Hagyományosan a beiratkozás előtt a nagycsoportos óvodások az óvó nénivel ellátogattak az első osztályba, ahol a gyermekek ízelítőt kaptak az órai munkából, ők is kaptak feladatokat, amit egyedül oldottak meg. A jó megoldásramatricákat kaptak, melynek nagy sikere volt.

1.8. Tanulók fizikai állapotát felmérő vizsgálat

A 2016/2017. tanév rendjéről szóló12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet 11. § (7) rendelet alapján ebben a tanévben is sor került a felső tagozatban NETFIT® mérésre, melynek időszaka 2017. január 09-tól 2017.április30-ig tartott. A tesztet minden 5-8 osztályos tanuló teljesítette. Voltak nagyon kiemelkedő eredmények, de voltak hiányosságok is a hatodik évfolyamon. Összességében azonban elmondható, hogy iskolánk tanulói az elért eredmények alapján az egészséges zónába tartoznak.

1.9. Vizsgák rendje

Szilvásvárad:

A tantervi követelményeket sajnos több tanulónk nem teljesítette, a nevelőtestület határozata szerint augusztus hónapban javító vizsgát tehetnek. (Egy főharmadikos, egy negyedikes,négyhatodikos, egy hetedikes és egynyolcadikos tanuló.) Egy tanuló a sok hiányzás miatt megismételheti az évfolyamot / egy hetedikes tanuló /. A tanév végén sikeres osztályozó vizsgát tett két magántanuló diákunk / 2 ötödik osztályos tanuló /.

Nagyvisnyó:

A telephely érintett az osztályozó vizsga megszervezésében, hiszen három magántanulónk volt. Ők félévkor és év végén is sikeres osztályozó vizsgát tettek. / két második osztályos tanuló és egy negyedikes diák /

1.10. Fakultatív hit- és vallásoktatás

Az 1-8. évfolyamokon az előírásoknak megfelelően szülői nyilatkozatokkal alátámasztva folyt a hit-és erkölcstanoktatása. Szilvásváradon Református, Katolikus és Hit gyülekezetes hitoktatásra, Nagyvisnyón Református hitoktatásra került sor. Problémát jelentett, hogy a hitoktatók akadályoztatásuk esetén nem tudtak gondoskodni helyettesítésükről, így iskolánk pedagógusaira hárult ez a feladat.

2. A nevelő – oktatómunkához kapcsolódó tevékenységek

2.1. Nevelési értekezletek

A tanév folyamán a munkatervben szereplő valamennyi nevelési értekezletet eredményesen megtartottuk.

2.2. Továbbképzések

Intézményünkből három fő pedagógus vett részt továbbképzéseken. „A tehetségekért-felkészítés a felismeréstől a komplex fejlesztési lehetőségekig" témájú továbbképzésen három fő, míg a „Tanulási eredmények írása és értékelése" témájú képzésen egy fő nevelő vett részt.

Alsós kollégáink három alkalommal vettek részt az Egri POK által szervezett szaktanácsadói előadáson,melynek témája a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztése volt.

2.3. Intézményvezetői összegző elemzés a munkaközösség vezetők, osztályfőnökök beszámolóinak felhasználásával az elvégzett pedagógiai munka hatékonyságáról

Szilvásvárad:

Szaktárgyak tanításának tapasztalatai:

Alsó tagozat:

Matematika:

1. osztály:
   A tanulók eltérő képességekkel érkeztek az iskolába. Ezért a matematika tanítás során nagy segítséget jelentett a manipulatív eszközök használata, korongok, pálcikák. Az 1a-ban 3 tanuló, az 1b-ben 2 tanuló nem tudta csak a minimum követelményeket teljesíteni. A többiek biztosan számolnak a 20-as számkörben.
2. osztály:
   A 100-as számkör fogalmának kialakítása lassabb lépésekben, differenciált egyéni fejlesztéssel valósult meg. (4-5 tanuló). Az otthoni tanulás hiánya miatt a szorzótábla begyakoroltatására is több időt kellett fordítani.
3. osztály:
   Az 1000-es körben a szóbeli számolás mellett az írásbeli műveletek technikájával ismerkedtek a tanulók, melyet jól begyakoroltak. További feladat, hogy az összetett szöveges feladatoknál is helyesen alkalmazzák ezeket a módszereket.
4. osztály:
5. a. és 4. b: A 10.000-res számkör megismerése, elmélyítése volt a feladat. Mind a két osztályban 2-3 tanuló kivételével, mindenki megtanulta a legfontosabb alapműveleteket. A mértékegység átváltására nagy hangsúlyt fektettek a nevelők.

Olvasás, szövegértés:

1. osztály:
   Itt kezdődik az olvasás, írás alapjainak a lerakása. A szótagoló olvasás tanítása alapozta meg a hosszabb szavak olvasását. 1. a osztályban minden tanuló megtanult olvasni, igaz nem egyforma tempóban, 2 tanuló még csak a szótagolásnál tart. 1.b osztályban 7 tanuló kiválóan megtanult olvasni.
2. osztály:
   A magyar nyelv és irodalom tantárgy keretében a legfontosabb feladat a kommunikációs képességek fejlesztése, az olvasási technika fejlesztése, a szövegértés, a helyes beszéd képességének a kialakítása. A tanulók képesek hosszabb szövegeket olvasni és képesek önálló szöveg feldolgozására. A kötelező olvasmány jól szolgálta a személyiség fejlődését.
3. osztály:
   Olvasás órákon változatos műfajú szövegeken keresztül fejlődött a hangos, illetve szövegértő olvasásuk. Helyesírásuk jó. Önellenőrzésre és nagyobb kitartásra lenne szükségük.
4. osztály:
   4.a: A rendszeres olvasás és gyakorlás eredménye, hogy a tanulók szövegértése sokat fejlődött. Helyesírásuk javításra szorul (földrajzi nevek).
   4.b: A kötelező olvasmány sokat segített az olvasási készségek kialakításában. Az olvasás megszerettetésének köszönhetően többen sokadik könyvüket olvassák.

Családdal való kapcsolat:

A szülői értekezletek látogatottsága hiányos, hiszen a csokvai bejáró tanulók szülei nem igazán élnek ezzel a kapcsolattartási formával. Minden hónap első hétfőjén fogadóórát tartunk, várjuk a szülőket. Minimális az érdeklődés ezeken a napokon. A kapcsolattartás érdekében marad a telefon. A problémás tanulók szüleit hivatalos levélben kértük, hogy keressék fel iskolánkat, sajnos nem jöttek el. A következő tanévben át kell gondolni, mit tudunk tenni ezen a téren.

Fegyelmezettség, munkaerkölcs:

Az iskolába érkező tanulók nagyon változatos képet mutatnak. A tisztelettudó, szorgalmas gyerekek mellett a fegyelmezetlen, rosszindulatú tanulókig széles a skála. Ezek a problémák nem csak az iskolában jelentkeznek, hanem az iskolabuszon, a bejáró tanulók körében. A másik problémás kör a nevelőszülőknél elhelyezett tanulók magatartása. A nevelőszülők részéről a nevelés az iskolára való hárítása a megoldás. Ahhoz, hogy ezen a területen változás legyen, mind a két félnek le kell ülnie és kialakítani a közös értékrendet.

Felső tagozat:

- A tanulók tudásában, munkamoráljában nagyon nagy az eltérés. A gyengébb tanulók eredménye abból adódik, hogy nem képesek egy tanítási órán keresztül a feladatokra összpontosítani. Szétszórtság, figyelemhiány jellemző rájuk. Az elektronikus tömegkommunikáció világának hatására az olvasás az utolsó helyre került. A szövegértő olvasásnak nagyon fontos szerepe van, hiszen beszélhetünk bármilyen tantárgyról, ha a tanuló nem érti a feladatot, nem lesz képes azt megoldani.
- A nívócsoportos oktatási formát sikeresnek tartjuk, továbbra is folytatnánk.
- Kevés idő jut a szóbeli számonkérésre, különösen a magas létszámú osztályoknál.
- A tankönyvek, munkafüzetek, témazáró dolgozatok „választhatósága" nagy problémát jelentett.
- Az IKT-s eszközök használata továbbra is felkelti a tanulók érdeklődését.

Családdal való kapcsolat, fegyelmezettség:

Ebben a tanévben a tanulók magatartása, viselkedése jelentette a legnagyobb problémát. A tanulók fegyelmezetlensége, durvasága eddig nem volt jellemző iskolánk életében. Ennek a problémának a megoldása a szülők nélkül nem sikerül, ezért el kell érnünk, hogy megértessék gyermekükkel, hogy be kell tartani a közösségi szabályokat, normákat.
Intézményünkben két szakmai munkaközösség működik: egy alsós és egy felsős. A tanév elején elkészített munkaterveik alapján dolgoznak, tartják megbeszéléseiket, összejöveteleiket.
Nagy gondot fordítottak arra, hogy fejlesszék a tanulók alapkészségeit, kompetenciáit, továbbá a gyerekeket olvasóvá neveljék, mert sajnos a diákok nem szeretnek olvasni, sokuknak a szókincse is igen szegényes.Ugyanakkorfontos feladatnak tartjuk a tanulók írásbeli munkájának és külalakjának javítását. Megbeszéléseinken a tanítási órákon sikeresen alkalmazható módszerek,technikák ismertetése, a problémák megoldásának lehetőségeiről esett szó. Különös hangsúlyt kapott a kompetencia területek fejlesztése és a kooperatív tanítási és tanulási technikák alkalmazása. Kiemelt fontosságú volt a tehetséggondozás és a felzárkóztatás , mind az alsó, mind a felső tagozaton. Aktívan vettek részt tanulóink a különböző versenyeken és szép sikereket értek el.
Pedagógusaink rendszeresen tartották a kapcsolatot, illetve tájékoztatták a szülőket a fogadóórákon és a szülői értekezleteken is gyermekük tanulmányi eredményeiről, magaviseletéről, illetve teljesítményeiről. Aktívan részt vettek az iskolai rendezvények, ünnepek, programok megszervezésében és lebonyolításában.

Nagyvisnyó:

A tantárgyak tanításának tapasztalatai

1. osztály:
   Magyar nyelv és irodalom: az olvasást és írást minden tanuló elsajátította, szövegértésük jó. A hangos olvasás 2 tanulónál szótagoló, szóképes, 2 tanuló közelít a folyamatoshoz, a későbbiekben az olvasás technikáját, pontosságát kell kiemelten fejleszteni. Betűalakításuk jó. Helyesírásnál a magánhangzók/mássalhangzók jelölése még hagy kívánnivalót maga után. *Matematika:*20-as számkörben jól számolnak, nehézséget a sorozat szabályainak felismerése, összetett szöveges feladatok megoldása jelentett.
2. osztály:
   Magyar nyelv és irodalom: jól olvasnak, értik az olvasottakat, inkább technikai problémák miatt hibáztak. A munkafüzetes feladatok közül 3 tanulónak érdekes módon a megkezdett mondatok befejezése okozott gondot egy darabig *Matematika:*100-as számkörben jól boldogultak, legnehezebb a szorzótáblák megtanulása volt, itt is inkább a mechanikus bevésés, a szeriális észlelés fejletlensége volt megfigyelhető. Logikai gondolkodásuk kialakulóban van.
3. osztály:
   *Magyar nyelv és irodalom:*Szövegértésük jó, inkább a vázlatpontok rövid, tömör megfogalmazására, lényegkiemelésre kellett több időt fordítani. Hangos olvasásuk jó. Helyesírási készségük jó, egy tanuló gyengébb. A nyelvtani ismeretek elsajátítása megfelelő. *Matematika:* Sok időt fordítottak az írásbeli műveletek megtanulására. A tanulók az órán gyorsan dolgoztak, több, kevesebb hibával.
4. osztály:
   Magyar nyelv és irodalom: Jól olvasnak és szeretnek is olvasni. Az iskolai ünnepségekre színvonalasan megtanulták a verseket, szövegeket. Szövegértésük jó. A nyelvtani ismeretek elsajátítása nagyon jó.
   Matematika: Jól elsajátították a 4.-es követelményeket. A szóbeli műveletek nagy számok körében nehézséget okozott, több időre volt szükség ezek mélyítésére.

Családdal való kapcsolat, fegyelmezettség:

Az első osztályban mindenkinek sikerült beilleszkedni az iskolai életbe. Tanítási órán szépen dolgoztak. Egy tanulónak nehéz volt az órai fegyelemhez alkalmazkodni, sokszor kiment a mosdóba. Egy harmadikos tanuló zavarta a többieket /csúnya beszéd, verekedés/ ez a probléma inkább a szabadidőben és a szünetekben volt jellemző rá. A többi osztály fegyelmezettsége, munkaerkölcse nagyon jó. Bármilyen probléma adódott, a délutánok során személyesen, vagy telefonon megbeszéltük a szülővel, akik minden esetben együttműködők voltak. Sajnos a román tanulók szülei nem jönnek és nem érdeklődnek gyermekeik teljesítménye, magatartása felől. Ebben a tanévben két alkalommal volt szülői értekezlet. Nagyon jó hangulatú programokat szerveztünk a szülők részvételével, ahol lehetőség nyílt egymás jobb megismerésére.

A két iskolában a szakmai munkaközösség folyamatosan együttműködik. Az elkészített munkaterv szerint dolgoztunk. Gondot fordítottunk a felzárkóztatásra és tehetséggondozásra, valamint amagántanulók felkészítésére. Megbeszéléseink fő vonalát képezte az órákon alkalmazható szokások kialakítása.

2.4. A pedagógusok szakmai munkájának ellenőrzése, értékelése

A tantestület tagjaival közösen az általános elvárásának alapján megfogalmaztuk a pedagógusok, a vezető és az intézmény pedagógiai munkájára vonatkozó intézményi elvárásokat. Pedagógus önértékelésre ebben a tanévben nem került sor.

Pedagógus minősítés keretében három nevelő minősítése sikeresen lezárult.

2.5. Az általános iskolai beiratkozás

A beiratkozás mindkét iskolában a központilag megadott napokon, rendben megtörtént. Elutasítani egyetlen jelentkezőt sem kellett.
A körzetbe tartozó, illetve a nem körzetbe tartozó beiratkozókról tájékoztatást küldtünk a járási hivatalokba.

Szilvásvárad:

2017/2018-es tanévre 18 gyermeket írattak be szüleik. A településen élők közül minden gyermeket iskolánkba írattak, ugyanakkor továbbra is nagy volt az érdeklődés a szomszédos településekről.Elutasítani egy beiratkozót sem kellett

Nagyvisnyó:

A 2017/2018-es tanévre 2 gyermeket írattak be az iskolába.

2.6. Kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal való foglalkozások

Szilvásvárad:

SNI-s tanulóink /5 fő /ellátása a törvénynek megfelelően történt, a tanulók fejlesztését megbízási szerződéssel látta el két gyógypedagógus. A tiflopedagógusi és a logopédiai ellátást a szakszolgálat biztosította.

Beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézséggel küzdő tanulóink / 22 fő / fejlesztő foglalkozásokon vettek részt, melyet intézményünk fejlesztő pedagógusai és az egyik megbízásos gyógypedagógus

látott el.Nagy számuk miatt egyszerre többen vesznek részt a fejlesztő foglalkozásokon és ez nem igen hatékonya fejlődésük szempontjából. A 2016/2017-es tanévben esedékessé váló felülvizsgálatokhoz szükséges kérelmeket továbbítottuk a Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat (Eger), illetve az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Szakmai Szolgáltató (Ózd) intézményei felé.

Egy fő tanuló egyéni fejlesztő foglalkozáson vett részt, melyet szaktanár látott el.

A 8. osztályban középiskolai előkészítő foglalkozásokat szerveztünk magyar nyelv-és irodalom, valamint matematika tantárgyból.

Kiemelten tehetséges tanulóink szakkörökön és tehetséggondozó foglalkozásokon vettek részt, illetve tanulmányi versenyekre készítették fel kollégáink diákjainkat.Ennek köszönhető, hogy a kistérségi, a megyei és az országos versenyeken kiemelten szép eredményeket értünk el. Iskolánkban már hagyomány, hogy minden évben komplex versenyt szervezünk az alsós tanulók részére, melyen a járás intézményeiből érkeznek kisdiákok, tudásukat összemérni.

Nagyvisnyó:

A tanítási órák után voltak a foglalkozások. Az előző tanévben problémát okozó testvérpár külön osztályba, iskolába történő integrálásuk apró eredményt hozott beilleszkedésük, nevelésük, oktatásuk terén. Egyiküknek megszűnt az SNI ellátása, de komplex fejlesztést továbbra is igényel. Egy első osztályos BTMN-es tanuló fejlesztése az előírásoknak megfelelően valósult meg.

Hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek

Hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű tanulóinkkal fokozott figyelemmel foglalkoztunk ebben a tanévben is, igyekeztünk a tanulók szükségleteit figyelembe vevő differenciált pedagógiai módszereket alkalmazni a tanulmányi eredményük javítása és képességeik kibontakoztatása érdekében. Valamennyien részt vettek a tanulószobai foglalkozásokon, illetve szakkörökre, fejlesztő foglalkozásokra jártak.

Szilvásvárad:

Halmozottan hátrányos helyzetű 48 fő, hátrányos helyzetű 10 fő

Nagyvisnyó:

Hátrányos helyzetű 3 fő

2.7. Tanulmányi versenyek

A munkatervben szereplő versenyeken mindkét iskola részt vett, de újonnan meghirdetett versenyekre is beneveztünk. Az eredményekről a 2.17. pontban számolunk be.

2.7.1. Versenyre felkészítő szakkörök, foglalkozások

A korábbi évekhez hasonlóan különböző tantárgyi szakköröket és a tehetséggondozó foglalkozásokat tartottunk. Ezek egy része a tantárgyfelosztás szerinti foglalkozások voltak, de sok alkalommal a pedagógusok vállalták a többletmunkát.
A Csomasz-Tóth Kálmán Művészeti Iskola által szervezett zene- és kézműves oktatás nagy népszerűségnek örvend tanulóink körében, diákjaink lelkesen vesznek részt rajta, az elkészült alkotásokból kiállítást szerveznek, illetve az év folyamán két alkalommal tartottak bemutató hangversenyt.

2.8. Mérés-értékelési feladatok

2.9.1. Első évfolyamosok DIFER mérése

A DIFER mérést Szilvásváradon 29első osztályos tanuló közül 9 tanulóval végezte el a fejlesztő pedagógus, javasolta, hogy a következő tanév elején szeretné megismételni a vizsgálatukat. A mért gyermekek közül mindenkinek sikerült teljesíteni a tantervi követelményeket.
A nagyvisnyói telephelyen a négy elsős közül egy tanulónál sem kellett a fejlődést vizsgáló rendszert alkalmazni.

2.9.2. Az országos kompetenciamérés és az eredmények feldolgozása

Szilvásvárad:

A kompetenciamérés eredményei mindkét mérési területen jók lettek. A hatodik osztályos mérések mindkét mérési területen elérik az országos átlagot, és meghaladják a két viszonyítási csoport (községi általános iskolák és közepes községek általános iskolái) eredményeit. A nyolcadik osztályos mérés mindkét mérési területen vizsgálva szignifikánsan nem különbözik az országos átlageredménytől, és meghaladja a két viszonyítási csoport eredményeit. Az elért eredmények tükrében intézkedési terv elkészítésére nem került sor.

Az angol nyelvi mérés eredményei: a hatodik osztályosok 79 %a érte el a teljesítendő nyelvi szintet, az országos átlag felett teljesítve, a nyolcadikosoknak 67 %-a teljesítette az A2 nyelvi szintet.

Nagyvisnyó:

A tagiskolában nem került sor kompetenciamérésre.

2.9. Az intézmény sporttevékenységének a tervezése

2.10.1. Mindennapos testnevelés megszervezése

Szilvásvárad:

1-8. évfolyamokon óratervi órák keretében 5 testnevelés órát tartottunk heti rendszerességgel. Minden évfolyamon szervezünk tömegsport foglalkozásokat a délutáni órákban. Az elmaradt úszásoktatás pótlására a következő tanévben kerül sor, az újonnan megépült Bélapátfalvai Uszodában. A tanév során ősszel, tavasszal és télen is kerültek megrendezésre sportversenyek. Iskolánk részt vett a Bozsik intézményi programban, melynek köszönhetően labdarúgóink szép eredményeket értek el a versenyeken. A testnevelési órákon felül a délutáni foglalkozásokon is szervezünk egyéni és csapatversenyeket, labdajátékokat, valamint sportkört.

Nagyvisnyó:

Heti 5 testnevelés óra keretében valósult meg a mindennapos testnevelés.Iskolánk tanulói közül egy tanuló jár a szilvásváradi iskolába heti egyszer edzésre
A judo versenyeken kiemelkedően szép eredményeket ért el tanítványunk, többször lett első helyezett korcsoportjában. Az úszásoktatás az önkormányzatunk segítségével valósult meg.

2.10. Az iskolai könyvtár működése

Szilvásvárad:

Iskolánk jó viszonyt ápol az épületben működő községi könyvtárral, mely együttműködik az egri Bródy Sándor Megyei Könyvtárral.A tanév folyamán több színvonalas program megrendezésére került sor, melyen tanulóink örömmel vettek részt. Az alsós és a felsős tanulók „Könyvtár – Mozi"vetítésen vehettek részt. A Magyar Költészet Napján alsós és felsős diákok ismerkedhettek meg a magyar irodalom kiemelkedő remekeivel. A 6. osztályosoknak rendhagyó irodalom óra megrendezésére került sor, illetve az 5. osztályosoknak helyben szerveztek rendhagyó történelem órát, az Árpád-korról. A 8. osztályosok könyvtárlátogatáson vettek részt Egerben, melyen játékos vetélkedők keretén belül ismerkedhettek meg a könyvtár használatával. A felső tagozatosok közül 20 fő vehetett részt idegen nyelvi könyvtárlátogatáson,szintén a megyei könyvtár szervezésében. Minkét rendezvényhez Szilvásvárad Község Önkormányzata biztosította az autóbuszt.

Az Egri Tankerület együttműködési szerződést kötött a Bródy Sándor Megyei Könyvtárral így az intézmény szakmai alapdokumentumát is módosítottuk.

Nagyvisnyó:

Tanulók napi szinten vehették igénybe a könyvtári szolgáltatást. Az egri Bródy Sándor Megyei Könyvtár olvasásnépszerűsítő programsorozata kapcsán tanulóink mesés-játékos-foglalkoztatói programokon vettek részt.

2.11. Pályaválasztással kapcsolatos tevékenységek

A központi felvételit a 21 fős 8. osztályból 14 tanuló írta meg.Magyar nyelv-és irodalomból jó eredményeket értek el, sajnos matematika tantárgyból ez nem mondható el.
Minden tanulót sikerült beiskolázni:

1. helyen megjelölt középiskolába felvettek száma 14 fő
2. helyen megjelölt középiskolába felvettek száma 5 fő
3. és 4. helyen megjelölt középiskolába felvettek száma 2 fő

Gimnáziumi osztályba került:	10fő,
Szakközépiskolai osztályba	5 fő,
Szakiskolába felvett tanulók száma	1 fő
Szakgimnáziumba felvett tanulók száma:	5 fő

8. évfolyamon ebben a tanévben is igénybe vettük a pályaválasztási tanácsadást, melyet a Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai tartottak. Az előző évekhez hasonlóan már 7. osztályban is elkezdődtek a pályaválasztást segítő foglalkozások szervezése és lebonyolítása, melyben szintén a Heves Megyei Pedagógiai Szakszolgálat munkatársai működtek közre.

2.12. Az iskola partnerkapcsolatai

2.12.1. Iskolai munkát segítőkkel

Iskolánkban Szülői Munkaközösség és Intézményi Tanács is működik. Az SZMK tagjaitól nagyon sok segítséget kapunk az iskolai rendezvények lebonyolításához.

Az iskola közegészségügyi helyzete nagyon jónak mondható, a védőnő rendszeresen tartott személyi higiéniai vizsgálatokat, szűrővizsgálatokat, együtt működve az iskolaorvossal. Ellenőrzi a gyerekek testápolási szokásait, előadásokat tart a felső tagozatos tanulóknak a dohányzás veszélyeiről és szexualitási tanácsokkal látja el a tanulókat. Előadásokat, programokat szerveztünk az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatban.A tanulók két alkalommal vettek részt fogászati szűrővizsgálaton.
Az „Iskola Rendőre" programban mindkét intézmény részt vett, a települési, körzeti megbízottakkal heti kapcsolatban állunk. Májusban került sor a rendőrségi nap megrendezésére, melynek keretén belül megvalósult a DADA program szervezése és diákjaink megismerkedhettek a biztonságos közlekedés szabályaival (kerékpárverseny), valamint az internet veszélyeivel.

2.12.2. Szakmai szervezetekkel

Mindkét iskola nagyon sok segítséget kap az Egri Tankerülettől, illetve a székhelyintézmény szorosan együtt működik a nagyvisnyói telephellyel. Az alábbi szakmai szervezetek segítik munkánkat:

- Szilvásváradi Szociális Szolgáltató Központ
- Bélapátfalvai Kistérség Gyermekjóléti és Szociális Szolgáltató Központ
- Család- és Gyermekjóléti Központ, Ózd
- Családsegítő Szolgálat, Ózd
- Heves Megyei Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság, Eger
- Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Szakmai Szolgáltató, Ózd
- BAZ Megyei Pedagógiai Szakszolgálat, Miskolc
- Pedagógiai Oktatási Központ, Eger
- Nemzeti Iskolagyümölcs Program, Gyöngyfruct Kft.
- Iskolatej Program, Egertej Kft.

A POK szakmai szervezetei nagymértékben segítik munkánkat, különösen az SNI és BTM nehézséggel küzdő gyermekeinkkel kapcsolatban, de pályaválasztási tanácsadásokatis tartanak intézményünkben. A Gyermekjóléti szolgálattal folyamatosan együtt működünk, esetmegbeszéléseket tartunk, hiszen igen magas arányban vannak intézményünkben HH-s, HHH-s és nevelőszülőkhöz kihelyezett tanulók.

2.12.3. Egyéb szervezetekkel

Szilvásvárad:

Nagyon jó kapcsolatot ápolunk a településünkön működő valamennyi civil szervezettel, illetve Önkormányzatunkkal.

- Községi Önkormányzat Szilvásvárad
- Csokvaomány Község Önkormányzata
- Nagyvisnyó Község Önkormányzata
- Szilvásváradi Polgárőr Egyesület
- Szilvásváradi Idegenforgalmi Egyesület
- Állami Ménesgazdaság, Szilvásvárad
- Eger Erdő Zrt. Szilvásváradi Erdészete
- IRISZ Művészeti-, Sport-, Természetvédelmi Alapítvány
- Manóvár Óvoda, Szilvásvárad
- Szádalmás Község (Szlovákiai testvérfalu)
- Zehlendorf-Steiglitz testvérváros (Németország)
- Önkéntes Tűzoltó Egyesület Szilvásvárad
- Községi Könyvtár Szilvásvárad
- SZISE
- Református Egyházközség Szilvásvárad

Nagyvisnyó:

- Községi Könyvtár Nagyvisnyó
- Manóvár Óvoda Nagyvisnyó
- Református Egyház
- Nyugdíjas Klub
- Észak magyarországi Regionális Vízművek Zrt.

2.13. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

Szilvásvárad:

Iskolánk együttműködik a gyermekvédelemmel foglalkozó más hatóságokkal, szervezetekkel annak érdekében, hogy elősegítse a gyermek családban való nevelkedését, a veszélyeztetettség megelőzését, megszüntetését. Az egyik ilyen szervezet a Szilvásváradi Szociális Szolgálati Központ, akivel folyamatosan tartjuk a kapcsolatot a felmerülő problémák megoldásának gyors megoldásáért.
A bejáró tanulóink esetében szoros együttműködés alakult ki az Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Szakmai Szolgáltató ózdi szervezetével.
Ebben az évben sajnos többször fordultunk a SZSZSZK segítségéért, hiszen 2 új tanuló érkezett szeptemberben az iskolába, akik minősíthetetlen magatartásukkal felborították iskolánk rendjét.
Év közben megbeszélést kezdeményeztünk 2 csokvaományi szülővel, hiszen gyerekeik sokat hiányoztak az iskolából és a tanulmányi munkájuk nagyon alacsony szintre süllyedt.
Intézményünk egész évben figyelemmel kíséri a tanulók fejlődését veszélyeztető okokat és pedagógiai eszközökkel törekszik a káros hatások megelőzésére, illetőleg ellensúlyozására. Fontos feladatunknak tekintjük a szociális helyzetük, tanulmányi előmenetelük figyelemmel kísérését a rászoruló tanulóknak.
Nagy figyelmet fordítunk az esélyegyenlőségi hátrányok enyhítésére

Nagyvisnyó:

Fejlesztő csoportokat, illetve egyéni foglalkozásokat alakítottunk ki a szociális hátrányok enyhítése érdekében. Kiemelt feladatunk volt mind a szülők, mind a kollégák folyamatos tájékoztatása és az esélyegyenlőség biztosítása. Több alkalommal kezdeményeztük Önkormányzatunknál a rászoruló tanulók számára a szociális ellátás megállapítását. A szülők körében végzett feladatok: együttműködés, szemléletformálás, tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről.

2.14. A diák önkormányzati munka

A DÖK vezetői által tartott szeptemberi ülésen meghatározott célok és feladatok megvalósulásra kerültek az év folyamán. Az eseménynaptár havi lebontásban készült el.
Szeptemberben a hagyományoknak megfelelően akadályverseny megrendezésére került sor. Az alsó- és felső tagozatosok külön pályán teljesítették az előttük álló akadályokat. Nagy szerepet vállalt a diákönkormányzat a Kulturális vetélkedő és a Karácsonyi ünnepkör programjainak lebonyolításában, valamint februárban nagyszabású és jó hangulatú farsangi karnevált szervezett az iskola tanulói részére.
A tanév folyamán több alkalommal papírhulladékot gyűjtöttünk, melynek köszönhető, hogy a DÖK bevétele nőtt, így több anyagi támogatást tudott nyújtani az iskolai programokhoz, osztálykirándulásokhoz, nyári táborhoz egyaránt.
A Föld napja rendezvény és a gyermeknap megszervezése is színvonalasra sikerült, a DÖK tagjai kivették részüket a munkából.

2.15. Pályázatok bemutatása

Szilvásvárad

Intézményünk az alábbi pályázatokban vesz részt:

EFOP-3.2.3-17 „**Digitális környezet a köznevelésben**" című pályázatban.

A Hanyi-menti Általános Iskola által benyújtott „**Együtt, testvérként - iskolaközi szemléletformáló program**" c. EFOP-3.1.8-17pályázatban együttműködő partnereként

Erzsébet Táborok:

Erzsébet Tábor Szilvásvárad 2017./ 2017-NET-04-0153 /
Balatoni Ősz 2017-OIH-01-0097

2.16. Egyéb, az intézményvezető által fontosnak ítélt információ

2.16.1. Versenyeredmények – Szilvásvárad

Szilvásvárad

TANULÓ	OSZTÁLY	VERSENY MEGNEVEZÉSE	EREDMÉNY
KISTÉRSÉGI VERSENYEK			
Molnár Beatrix	1. b	Komplex verseny-Szilvásvárad	1.
Tarnai Sára	1. b	Komplex verseny-Szilvásvárad	1.
Kiss Gellért	1. b	Komplex verseny-Szilvásvárad	3.
Tar Szonja Alícia	2.	Komplex verseny-Szilvásvárad	1.
Bárdos Bence	2.	Komplex verseny-Szilvásvárad	5.
Boros Léna	3.	Komplex verseny-Szilvásvárad	2.
Forgács Bianka	3.	Komplex verseny-Szilvásvárad	4.
Antal Bence	3.	Seréndi István matematika verseny	1.
Boros Léna	3.	Seréndi István matematika verseny	2.
Turai Dániel	4.a	Komplex verseny-Szilvásvárad	1.
Turai Dániel	4.a	Seréndi István	1.

		matematika verseny	
Szabó Bence	4.a	Seréndi István matematika verseny	2.
Szabó Dániel	4.a	Seréndi István matematika verseny	4.
Szaniszló Bence	4.b	Komplex verseny-Szilvásvárad	1.
Tóth Fruzsina	4.b	Komplex verseny-Szilvásvárad	2.
Perge Flóra	5. o.	Seréndi István matematika verseny	1.
Lassán Dóra	5. o.	Seréndi István matematika verseny	2.
Jescheta Boldizsár	6. o.	Seréndi István matematika verseny	4.
Kormos Eszter	7. o.	Seréndi István matematika verseny	2.
Pál Tamás	7. o.	Seréndi István matematika verseny	3.
Herczeg Gergő	8. o.	Seréndi István matematika verseny	1.
Tőzsér Gergely	8. o.	Seréndi István matematika verseny	3.
II. korcsoport fiú	3-4.	Foci	1. 2.
IV. korcsoport fiú	7-8.	Diákolimpia, labdarúgás	2.
III. korcsoport fiú	5-6	Diákolimpia, labdarúgás	2.
MEGYEI VERSENYEK			
Szabó Bence	4.a	Aventich rajzverseny	1.
Siklósi Bálint	4.b	Aventich rajzverseny	2.
Kraskó Lilla	4.b	Aventich rajzverseny	3.
Tóth Fruzsina	4.b	Aventich rajzverseny	különdíj
Tóth Fruzsina, Szaniszló Bence, Hevesi Máté, Siklósi Bálint	4.b	Mesevetélkedő	5.
Tőzsér Gergely	8. o.	Informatika, Webszerkesztési ismeretek	1.
Csőgér Botond	8. o.	Neumann János Gimnázium angol verseny	5.
Herczeg Gergő	8.o	Neumann János Gimnázium angol	különdíj

		verseny	
Brassó Benedek	8.o	Bendegúz biológia, történelem verseny	1.
Lassán Dóra	5.	Bendegúz irodalom verseny	3.
IV. korcsoport	7-8.	Megyei elődöntő, foci	2.
IV. korcsoport	7-8.	Megyei döntő, foci	3.
Raáb Cintia Raáb Donatella, Kiss Lotti Molnár Edina, Halász Viktória, Linter Anett, Mátyás Panna, Oláh Cintia, Halász Tamara	Lányok	Tűzoltó verseny	1.
László Olivér, Boros Bonifác, Csoma Hunor, Fürjes Milán, Tóth Tamás, Negreán Dániel	Fiúk	Tűzoltó verseny	1.
ORSZÁGOS VERSENYEK			
Fodor Zoé	3. o.	Bendegúz levelező verseny, matematika	arany fokozat
Berecz Odett	3. o.	Bendegúz levelező verseny, környezetismeret	arany fokozat
Balogi Réka	5.	Bendegúz levelező verseny, matematika	arany fokozat
Hevesi Máté	4.b	TITOK Herman Ottó környezetismeret	5.
Váradi Hunor	4. b	TITOK Herman Ottó környezetismeret	7.
Balogi Réka	5.	TITOK Herman Ottó természetismeret	4.
Balogi Réka	5.	TITOK Kálti Márk történelem	4.
Lassán Dóra	5.	TITOK Kálti Márk történelem	5.
Brassó Benedek	8.	Bendegúz, biológia	szép eredmény
Váradi László	3.	Harmónia Alapfokú Művészeti Iskola, víz és a világ napja	5.
Szert Noémi	6.	Harmónia Alapfokú Művészeti Iskola, víz és a világ napja	különdíj
Tőzsér Emma	5.	Hittan-verseny	1.
Balogi Réka	5.	Hittan-verseny	2.

Tóth Bálint	5.	Hittan-verseny	3.
Csapatverseny / Tőzsér Emma, Balogi Réka, Tóth Bálint	5.	Hittan-verseny	1.
Antal Bernadett	4. b	Honismereti levelező verseny	1.
Csoma Réka	4. b	Honismereti levelező verseny	1.
Hímer Gergő	4. b	Honismereti levelező verseny	1.
Hócza Dávid	4. b	Honismereti levelező verseny	1.
Kraskó Lilla	4. b	Honismereti levelező verseny	1.
Szaniszló Bence	4. b	Honismereti levelező verseny	1.
Tóth Fruzsina	4. b	Honismereti levelező verseny	1.
Váradi Hunor	4. b	Honismereti levelező verseny	1.
Vass Dániel	4.b	Honismereti levelező verseny	1.
Bartók Bianka	4,b	Honismereti levelező verseny	1.
Siklósi Bálint	4.b	Honismereti levelező verseny	1.
Balogi Réka	5.	Honismereti levelező verseny	1.
Lassán Dóra	5.	Honismereti levelező verseny	1.
Mátyás Panna	7.	Honismereti levelező verseny	1.
Tóth Tamás	7.	Honismereti levelező verseny	1.
László Olivér	7.	Honismereti levelező verseny	1.

Nagyvisnyó

NÉV	OSZTÁLY	VERSENY MEGNEVEZÉSE	**HELYEZÉS**
Likai Júlia	3.	Bélapátfalvi körzeti Seréndi István matematikaverseny	**2.**
Ferenc Maja Viktória	2.	Egervölgyi Református Egyházmegye	**3.**
Tudor Erika	2.	Egervölgyi Református Egyházmegye	**3.**
Likai Júlia	3.	Egervölgyi Református Egyházmegye	**2.**
Goór Tilda	3.	Egervölgyi Református Egyházmegye	**3.**
Poczik Dániel	4.	Egervölgyi Református Egyházmegye	**2.**
Gnotek Viktória	4.	Egervölgyi Református Egyházmegye	**2.**

Szilvásvárad Község Önkormányzatának, valamint Önállóan működő és gazdálkodó, továbbá önállóan működő Intézményeinek Közbeszerzési Szabályzata

2017. augusztus

1. Általános rendelkezések

Szilvásvárad Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII. törvényben meghatározott kötelezettségének eleget téve az alábbi szabályzatot alkotja.

2. A Szabályzat hatálya

2.1. Jelen szabályzat hatálya a Szilvásvárad Község Önkormányzata és az általa alapított önállóan működő és gazdálkodó, továbbá önállóan működő költségvetési intézmények közbeszerzéseire terjed ki.

2.2. Ugyancsak ezen szabályzat előírásait kell alkalmazni azon közbeszerzések tekintetében is, melyek nem érik el a közbeszerzési értékhatárt, de az ajánlatkérőként eljáró szervezet, önkéntes alapon a Kbt.-t kívánja alkalmazni.

3. A közbeszerzési eljárás előkészítése

3.1. A Kbt. 28. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást – a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel – megfelelő alapossággal előkészíteni.

3.2. Az ajánlatkérő a 3.1 pontban meghatározott felelősségi körében köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni, és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen

a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,

b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,

c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,

d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,

e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,

f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,

g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.

3.3. (3) Építési beruházások esetében az eljárás csak a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg.

4. A közbeszerzés megindítása előtt előzetesen vizsgálandó kérdések

4.1. A beszerzés becsült értéke és a közbeszerzési értékhatárok figyelembe vételével kell eldönteni, hogy a közbeszerzésre a Kbt.-ben meghatározott mely eljárási rendet kell alkalmazni.

4.2. A közbeszerzés csak akkor indítható meg, ha a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre áll.

4.3. Amennyiben a közbeszerzés anyagi fedezete nem áll rendelkezésre, de az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, az ajánlati felhívást közzé lehet tenni, de ezt a körülményt a felhívásban szerepeltetni kell.

5. A beszerzés értéke

A beszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17–20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). A becsült érték megállapításánál figyelembe kell venni a Kbt. 28. §-ban foglaltakat is.

6. Közbeszerzési terv

6.1. A közbeszerzési tervet – a szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott tartalommal – az önkormányzati beszerzések, illetve a hivatali beszerzések tekintetében a jegyző készíti elő. A terv készítése során tekintettel kell lenni a tárgyévi költségvetésben, vagy megelőző évi költségvetésekben többéves kihatással járó jóváhagyott, tervezett beszerzésekre, beruházásokra.

6.2. Az önkormányzati beszerzésekre vonatkozó közbeszerzési tervet legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig el kell készíteni, azt az Önkormányzat honlapján, és a Közbeszerzési Adatbázisban közzé kell tenni. Az éves közbeszerzési tervet a költségvetés elfogadását követően a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé olyan időpontban, hogy a Kbt-ben előírt március 31-i határidőre a képviselő-testület a Közbeszerzési tervet elfogadhassa.

6.3. A közbeszerzési terv nyilvános. A tervnek, valamint annak módosításának közzétételéről a Kbt.-ben meghatározott módon a polgármester és a jegyző köteles gondoskodni.

6.4. A közbeszerzés tárgyának, értékének meghatározásakor kiemelkedő figyelemmel kell lenni a Kbt.-ben meghatározott elvekre, illetve a közbeszerzési eljárásokban érvényesülő, ún. részekre bontási tilalom elvére, a Kbt. 19.§ (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő árubeszerzések, építési beruházások vagy szolgáltatások értékét pedig egybe kell számítani.

6.5. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény, vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

7. Előzetes összesített tájékoztató

Az előzetes összesített tájékoztatót (amennyiben annak elkészítésről dönt a képviselő testület) az önkormányzat és intézményei vonatkozásában a jegyző készíti elő. A polgármester megvizsgálja az előzetes összesített tájékoztató közzétételének szükségességét, s szükség esetén a jegyző által elkészített tájékoztatót a Képviselő-testület elé terjeszti. Előzetes összesített tájékoztató közzététele esetén a jegyző gondoskodik annak megküldéséről, és a Kbt. szerinti határidők és előírások betartásáról.

8. Éves statisztikai összegezés

Az ajánlatkérő az éves beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet – Képviselő-testületi jóváhagyás után – legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig kell megküldenie a Közbeszerzések Tanácsának.

9. Közbeszerzési eljárások általános szabályai

Az alábbi eljárási rend a nyílt eljárás részletszabályait rögzíti, egyéb eljárásfajta alkalmazása esetén az eljárás belső felelősségi rendjében kell rögzíteni az eljárási cselekményekért felelős személyeket.

9.1. A – szabályzatban foglalt kivételt képező, a 9.2. pontban külön meghatározott hatásköri szabályok szerint – a közbeszerzési eljárás megindításáról, az eljárás lebonyolítására felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonásáról, kiválasztásáról Képviselő-testület dönt.
Külső szakértő, illetve felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása esetén a megbízást írásba kell foglalni, melyben rögzíteni kell a szakértő közreműködésének kereteit, mértékét, felelősségét.

9.2. a) A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást hirdetmény útján köteles közzétenni, a Kbt. előírásait figyelembe véve az alábbiak szerint:

Hirdetményt köteles közzétenni az Európai Unió Hivatalos Lapjában, ha a közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja:
- árubeszerzés vagy szolgáltatás esetén a nettó 64.135.830 forintot, illetve
- építési beruházás esetén a nettó 1.603.395.750 forintot.

Hirdetményt köteles közzétenni a Közbeszerzési Értesítőben, ha a közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja:
- építési beruházás esetén a nettó 700.000.000 forintot.

Összefoglaló tájékoztatást köteles közzétenni a Közbeszerzési Hatóság honlapján, ha a közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja:
- árubeszerzés vagy szolgáltatás esetén a nettó 15.000.000 forintot, illetve
- építési beruházás esetén a nettó 300.000.000 forintot.

Az összefoglaló tájékoztatással egyidejűleg köteles megküldeni a Közbeszerzési Hatóság részére azon, legalább három gazdasági szereplő nevét és címét, amelyeknek az eljárást megindító felhívást saját kezdeményezésére meg fogja küldeni. Az eljárást megindító felhívást legalább három – a Közbeszerzési Hatóság felé előzetesen megjelölt – gazdasági szereplőnek kell megküldeni, valamint rajtuk kívül mindazoknak a

gazdasági szereplőknek is, akik az összefoglaló tájékoztatás alapján az eljárás iránt érdeklődésüket jelezték. Az eljárást megindító felhívást a gazdasági szereplők részére egyidejűleg, közvetlenül írásban kell megküldeni legkésőbb az összefoglaló tájékoztatás megküldésétől számított tizenkét hónapon belül.

b) Ha az építési beruházás becsült értéke eléri a nettó 25 millió forintot, de nem éri el a nettó 300 millió forintot, és a beszerzés nem európai uniós alapokból finanszírozott és Magyarország országhatárán átnyúló projekttel kapcsolatos, az ajánlatkérő a Kbt. szerinti közzététel helyett legalább öt ajánlattevőnek köteles egyidejűleg, közvetlenül írásbeli - a Kbt.-ben meghatározott tartalommal - ajánlattételi felhívást küldeni. Az ajánlatkérő akkor alkalmazhatja az e § szerinti eljárást, ha a tisztességes verseny biztosításához e törvény által megkövetelt, megfelelő számú alkalmas gazdasági szereplőről van tudomása. Az ajánlatkérő csak a teljesítésre képes, szakmailag megbízható gazdasági szereplőknek küldhet ajánlattételi felhívást. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni. Az ajánlatkérő a különböző eljárásokban ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők személyét lehetőség szerint változtatja.

c) A közbeszerzési eljárás megindításáról az a) pont szerinti értékhatár esetében a Képviselő-testület, a b) pont szerinti értékhatár esetében a polgármester dönt.

d) Az ajánlattételre felkért cégeket a polgármester határozza meg.

9.3. A Képviselő-testület, illetve a polgármester döntését figyelembe véve a jegyző– javaslatot készít elő az eljárás belső felelősségi rendjére, a részfeladatok végrehajtására, felelősökre és határidőkre.
A közbeszerzési eljárás előkészítése során, a – bevonása esetén a megbízott szakértővel együttműködve – jegyző javaslatára a polgármester az eljárás belső felelősségi rendjében megállapítja az eljárás részfeladatait, a végrehajtásért felelős személyeket és a határidőket. A felelősség csak felróhatóságon alapulhat és amennyiben megállapítható, hogy a felelős természetes személy vagy a bizottság valamely résztvevője, az ajánlatkérő a Közbeszerzési Döntőbizottság által kiszabott bírság megfizetését átvállalja. A közbeszerzési eljárások esetén alkalmazandó belső felelősségi rendet, jelen szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

9.4. Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó becsült értékű közbeszerzési eljárás, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő vagy meghaladó becsült értékű közbeszerzési eljárás esetében a 272/2014 (XI.5.) Kormányrendelet 101–109. §-ában előírtak alapján a közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően - szolgáltatás megrendelés, árubeszerzés, illetve Hatósági engedélyhez nem kötött építési beruházás esetén a közbeszerzési dokumentumok támogathatósági, elszámolhatósági, valamint műszaki szempontú minőségellenőrzés céljából - az irányító hatóságnál, illetve közbeszerzési-jogi minőségellenőrzés céljából - valamennyi esetben - az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszternél be kell nyújtani a monitoring és információs rendszeren keresztül. A 272/2014 (XI.5.) Kormányrendelet 101–109. §-ában előírtak hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás a közbeszerzési-jogi ellenőrzés kezdeményezésével egyidejűleg megindítható, kivéve gyorsított vagy hirdetmény nélküli eljárás esetén.

9.5. Az eljárás lefolytatása, dokumentálása, ajánlatok elbírálása során egyebekben a Kbt.-ben foglalt szabályok szerint kell eljárni.

10. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek

10.1. A szabályzatban meghatározott célok érvényesülésének biztosítására, valamint a közbeszerzési eljárás előkészítésére, lefolytatására, az ajánlatok elbírálására – a beszerzésre kerülő árutól, szolgáltatástól, építési beruházástól függő, részben változó összetételű – bíráló bizottságot kell létrehozni.

10.2. A bizottság megnevezése: (ajánlatkérő) bíráló bizottsága.

10.3. A bíráló bizottság elnökét és tagjait az ajánlatkérő írásban bízza meg (3. számú melléklet). A bíráló bizottság munkájában tanácskozási jogkörrel részt vehet a polgármester, illetve az általa kijelölt személy, illetve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.

10.4. A bíráló bizottságot elsősorban az ajánlatkérő munkatársaiból, tisztségviselőiből kell létrehozni.

10.5. A bizottság legalább három, de minden esetben páratlan számú tagból áll. A bíráló bizottságot úgy kell összeállítani, hogy az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel. Építési beruházás esetén a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.

A bíráló bizottságnak minden esetben kötelező tagjai:

- az ügyrendi bizottság elnöke,
- az alpolgármester
- a jegyző.

10.6. A bíráló bizottságnak nem lehet tagja:

- önkormányzati beszerzés illetve hivatali beszerzés esetén a polgármester
- egyéb ajánlatkérők esetén az intézmény, vagy szervezet vezetője, illetve ezen személyek szervezetszerű helyettesei.

Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja. Testületi döntéshozatal esetén a döntéshozó kizárólag tanácskozási joggal rendelkező személyt delegálhat a bírálóbizottságba.

10.7. A bíráló bizottság további tagjait olyan személyekben kell meghatározni, akik megfelelő ismeretekkel rendelkeznek a beszerzési, felhasználói igények megfogalmazásában, szakmai hozzáértéssel bírnak a közbeszerzés tárgyára vonatkozóan, érdemben ki tudják fejteni véleményüket az ajánlatok értékelése, a nyertes ajánlatok kiválasztása során.

10.8. A bíráló bizottság tagja olyan természetes személy illetve szervezet lehet, akivel szemben nem állnak fenn a Kbt.-ben meghatározott kizáró okok. Erről minden bíráló bizottság tagnak írásban kell ún. összeférhetetlenségi nyilatkozatot tenni.

10.9. A bíráló bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A bíráló bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A bíráló bizottság üléseiről és döntéseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. Erre irányuló felkérés alapján a bíráló bizottság munkáját tanácsadással segíti az ajánlatkérő által felkért felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó a bíráló bizottságnak nem tagja, az ajánlatok értékelését is csak jogértelmezési, értékelési folyamatelemzési kérdésekben segíti, de a döntéshozatalban nem vesz részt. Feladata a jogszerűség biztosítása a közbeszerzési eljárás során. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

11. A bíráló bizottság feladatai

11.1. A bíráló bizottság elnöke az Ügyrendi Bizottság elnöke. Ő gondoskodik a bizottság összehívásáról, a megbízólevelek átadásáról, felel az összeférhetetlenségi nyilatkozatok megtételéért és vezeti a bizottság üléseit, munkáját, felel az ülésről készült jegyzőkönyv tartalmáért.

11.2. A bíráló bizottság munkájában tanácskozási jogkörrel részt vehet a polgármester, illetve az általa kijelölt személy. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tanácskozási jogkörrel részt vehet a bíráló bizottság munkájában.

11.3. Az ajánlattételi határidő lejártának időpontjában, a határidőben beérkezett ajánlatokat a bíráló bizottság elnöke, vagy megbízottja felbontja és ismerteti az ajánlattevők nevét, címét (székhelyét, lakóhelyét), valamint azokat a főbb, számszerűsíthető adatokat, amelyek az értékelési szempontok alapján értékelésre kerülnek. Az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertethető a rendelkezésére álló fedezet összege is.

11.4. A beérkezett ajánlatok felbontásáról és ismertetéséről, az érvénytelen ajánlatokról és a kizárt ajánlattevőkről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvet a törvényben meghatározott határidők figyelembe vételével kell megküldeni az érdekeltek részére.

11.5. A bíráló bizottság ún. döntés-előkészítési jegyzőkönyvben tesz javaslatot a nyertes ajánlattevőre, illetve a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő személyének meghatározására.

12. Döntéshozatal

12.1. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás eredményéről – a bíráló bizottság véleményét figyelembe véve – dönt.

12.1.1. Az önkormányzati beszerzés esetén a közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre, valamint a Szabályzat 8.2. a) pontjában megjelölt közbeszerzésekre vonatkozó döntést a Képviselő-testület; 8.2. b) pontjában megjelölt közbeszerzésekre vonatkozó döntést a polgármester hozza meg.

12.1.2. Ennek érdekében a polgármester vagy a bíráló bizottság elnöke, a bizottság által készített írásbeli véleményt terjesztik a Képviselő-testület, illetve a döntéshozó elé a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala érdekében.

12.1.3. A hivatal és egyéb intézmények beszerzésének tekintetében a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára a polgármester, illetve az ajánlatkérőként

eljáró intézmény szervezet vezetője jogosult. Ennek érdekében a bíráló bizottság elnöke a véleményt, a polgármester, illetve az intézmény vagy szervezet vezetője elé terjeszti a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala érdekében. A döntés meghozatalánál jelen kell legyen a bíráló bizottság elnöke és a döntésre jogosult kötelezettségvállaló. A közbeszerzést lezáró döntésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

12.2. Ennek érdekében a polgármester vagy a bíráló bizottság elnöke, a bizottság által készített írásbeli véleményt terjesztik a Képviselő-testület, illetve a döntéshozó elé a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala érdekében.

12.3. A hivatal és egyéb intézmények beszerzésének tekintetében a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára a polgármester, illetve az ajánlatkérőként eljáró intézmény szervezet vezetője jogosult. Ennek érdekében a bíráló bizottság elnöke a véleményt, a polgármester, illetve az intézmény vagy szervezet vezetője elé terjeszti a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala érdekében. A döntés meghozatalánál jelen kell legyen a bíráló bizottság elnöke és a döntésre jogosult kötelezettségvállaló. A közbeszerzést lezáró döntésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

12.4. Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, valamint az építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszáz millió forintot elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások esetében a közbeszerzési eljárást lezáró döntés, illetve több szakaszból álló eljárás esetén az eljárás részvételi szakaszát lezáró döntés akkor hozható meg, ha az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter az eljárás lefolytatását ellenőrizte és erről közbeszerzési szabályossági tanúsítványt állított ki. A közbeszerzési eljárást lezáró döntést, illetve több szakaszból álló eljárás esetén az eljárás részvételi szakaszát lezáró döntést meghozó személy vagy testület a Kbt. szerinti írásbeli szakvélemény és döntési javaslat, valamint a közbeszerzési szabályossági tanúsítványban foglaltak figyelembevételével hozza meg az eljárást lezáró döntését, illetve több szakaszból álló eljárás esetén az eljárás részvételi szakaszát lezáró döntését.

12.5. A 12.4. pontban foglaltaktól eltérően meghozható az eljárást lezáró döntés, illetve több szakaszból álló eljárás esetén a részvételi szakaszát lezáró döntés az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszternek az eljárás lefolytatása ellenőrzésével egyidejűleg is. Ebben az esetben – a szerződéskötési moratórium letelte esetén – a szerződés is megkötheto, az azonban az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter által kiállított, támogató vagy feltétellel támogató tartalmú közbeszerzési záró tanúsítvány hiányában nem léphet hatályba.

13. Eredményhirdetés

13.1. A közbeszerzési eljárás eredményhirdetése alatt az eljárásról készített írásbeli összegezés megküldése értendő, melynek megküldéséről a jegyző, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása esetén a szaktanácsadó gondoskodik.

13.2. A közbeszerzési eljárás az eljárás eredményéről készített tájékoztatónak a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételével zárul.

14. Szerződéskötés

A szerződést az önkormányzati és hivatali beszerzések esetében a polgármester írja alá és köti meg a nyertes ajánlattevővel. Az ajánlatkérő amennyiben ezt az ajánlati felhívásban külön kiköti – fenntarthatja magának azt a jogot, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel köt szerződést. Egyéb ajánlatkérő esetében a szerződést az intézmény, szervezet vezetője, vagy helyettese kötheti meg.

15. A közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződések módosítása és teljesítése, jogorvoslat

15.1. A közbeszerzési eljárás lezárásával megkötött szerződésre annak módosítására és teljesítésére vonatkozóan a Kbt.-ben foglaltakat kell alkalmazni. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések teljesítését a polgármester, valamint a Képviselő-testület követi nyomon.

15.2. A szerződések módosításáról, valamint teljesítéséről a Kbt.-ben előírtak alapján hirdetményt kell közzétenni. A hirdetmények közzétételéről a polgármester gondoskodik.

15.3. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására csak a Kbt.-ben foglaltaknak megfelelően van lehetőség. A módosításról a jegyző és a polgármester javaslata alapján a Képviselő-testület vagy a polgármester a Szabályzat 8.2. a) és b) pontjában meghatározott hatáskörök szerint dönt.

15.4. Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, valamint az építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszáz millió forintot elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződés módosításával kapcsolatban – a módosításra vonatkozó megállapodás megkötését megelőzően – az irányító hatóság és azt követően az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter írásbeli véleményét kell kikérni a monitoring és információs rendszeren keresztül.

15.5. Az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződéskötéstől számítva évente kell a szerződés részteljesítéséről tájékoztatót készíteni és hirdetmény formájában a Közbeszerzési Értesítőben közzétenni. A tájékoztató közzétételéről a jegyző gondoskodik.

16.
Közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendje

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendjére az Önkormányzat mindenkor hatályos belső szabályzatainak rendelkezései irányadóak.

17. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2017. szeptember 1. napján lép hatályba. A szabályzatban foglaltakat folyamatban lévő – 2017. augusztus 28. napját követően indított - közbeszerzési eljárásokra vonatkozóan is alkalmazni kell. Hatályba lépésével egyidejűleg a Képviselő-testület 70/2016. (VIII.29.) számú határozatával jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.

Szaniszló László sk.
polgármester

Záradék:

Jóváhagyta: Szilvásvárad Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 54/2017. (VIII.28.) számú határozatával.

Szilvásvárad, 2017. augusztus 28.

Dobosné dr. Kvesztár Henrietta
jegyző

Szilvásvárad Község Önkormányzat Hivatal Jegyzője * 1. * Szilvásvárad

1. sz. melléklet

ÉVES KÖZBESZERZÉSI TERV

Intézmény/költségvetési szerv megnevezése: .....
Érintett költségvetési év: 20...

---

1. A tervezett közbeszerzés tárgya, mennyisége:

Közbeszerzés tárgya	típusa*	mennyiségi egysége	mennyisége

2. A közbeszerzés előzetesen várható, becsült értéke: .....(Ft-ban)

3. A beszerzési eljárás határideje:
.....

4. Alkalmazandó / választott eljárás-típus: **

   Értékhatár szerint:

   Eljárástípus szerint:

5. A közbeszerzések fedezetéül szolgáló pénzeszközök eredete (költségvetési normatíva, egyéb támogatás, bevétel vállalkozási tevékenységből, egyéb):

Forrás	*Mérték*	
		%
		%
		%

6. A tervezett közbeszerzésekért felelős személy(ek):

Név	*Beosztás/tisztség*

---

*1. árubeszerzés; 2. építési beruházás; 3. építési koncesszió; 4. szolgáltatás; 5. szolgáltatási koncesszió
** szövegesen megnevezendő

7. Kötelezettségvállaló személy(ek):

Név	*Beosztás/tisztség*

8. Hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevétele: igen/nem ***

9. Egyéb, a közbeszerzéssel kapcsolatos információ:
.....
.....
.....
.....
.....

Szilvásvárad, 20.....

Dobosné dr. Kvesztár Henrietta
jegyző

Jóváhagyta: Szilvásvárad Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../20.... (....
....) számú határozatával.

***= a megfelelő rész aláhúzandó

2. sz. melléklet

„ ....." tárgyban indítandó nyílt közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó belső felelősségi rendnek, illetőleg az eljárásba bevont személyek (szervezetek) felelősségi körének megállapítása a közbeszerzési törvény 27. § (1) bekezdése alapján

I. A közbeszerzési eljárás előkészítése

1. A Képviselő-testület, vagy polgármester
- dönt a közbeszerzési eljárás megkezdéséről,
- jóváhagyja az ajánlati/részvételi felhívást,
- megállapítja az eljárás belső felelősségi rendjét és ütemtervét,
- jóváhagyja az ajánlati/részvételi felhíváshoz tartozó dokumentációt,
- megbízza a bíráló bizottság tagjait.

2.
a) A polgármester vagy megbízása esetén a közbeszerzési tanácsadó
- meghatározza az eljárás fajtáját,
- a szakmai igények alapján gondoskodik az ajánlati felhívás, valamint az elbírálási szempontok összeállításáról,
- gondoskodik az ajánlati felhívás Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételéről, illetve a közzététel díjának átutalásáról.

b) A jegyző jóváhagyásra előkészíti az eljárás belső felelősségi rendjét.

3. Az eljárás előkészítésében részt vevő személyek
polgármester
jegyző
megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
..... (A beszerzés tárgya szerint megfelelő szakmai ismerettel rendelkező személyek, külső szakértő, tervpályázat esetén főépítész)
.....(Intézményi beszerzés esetén az intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy)

Az eljárás előkészítésében részt vevő személyek felelősek az ajánlati felhívás és dokumentáció szakszerű előkészítéséért.

4. A polgármester és a jegyző, vagy intézményi beszerzés esetén az intézmény kijelölt munkatársa illetve a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ajánlati felhívást és dokumentációt az ajánlattevők részére rendelkezésre bocsátja.

II. Ajánlattételi szakasz

A polgármester vagy a jegyző illetve a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó
- részt vesz az ajánlattevők részére biztosított helyszíni bejáráson,
- átveszi az ajánlattevőktől az ajánlatokat és megőrzi azokat,
- az ajánlattevőktől érkező további tájékoztatáskérésre előkészíti a válaszadást, jóváhagyását követően megküldi a tájékoztatást az ajánlattevőknek.

III. Bírálati szakasz

1. A Bíráló Bizottság

A Bíráló Bizottság tagjai:

- az Ügyrendi Bizottság elnöke
- az Alpolgármester
- a Jegyző

A közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelmet biztosító szakember: .....
A közbeszerzési szakértelmet biztosító szakember: .....
A jogi szakértelmet biztosító szakember: .....
A pénzügyi szakértelmet biztosító szakember: .....
A Bíráló Bizottság:

- részt vesz az ajánlatok bontási eseményén,
- a Bíráló Bizottság tagjai felelnek a felhívásban, a dokumentációban és a Kbt.-ben meghatározottakkal összhangban levő szakvélemény elkészítéséért.

A bizottság a benyújtott ajánlatokat értékeli, írásbeli véleményt, döntési javaslatot és összegzést készít a döntéshozó részére. A bírálóbizottsági munkáról a bizottság jegyzőkönyvet készít, amelynek részét képezhetik a tagok bírálati lapjai.

2. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó – bevonása esetén – gondoskodik

- a közbeszerzési eljárás fajtájának meghatározásáról
- a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásáról (adott esetben)
- az ajánlatok felbontásáról, ismertetéséről, az érvénytelen ajánlatokról és a kizárt ajánlattevők megállapításáról, erre vonatkozó jegyzőkönyv készítéséről, szükség esetén a hiánypótlásra, indokolásra való felszólításról,
- a bíráló bizottság tagjainak összehívásáról és a teljes ajánlati felhívás és a dokumentáció rendelkezésre bocsátásáról,
- az eljárás eredményének meghatározására vonatkozó előterjesztés elkészítéséről a bíráló bizottság részére.

3. Döntés az eljárás eredményéről

A Bíráló Bizottság véleménye alapján az eljárás eredményéről a Közbeszerzési Szabályzatban megjelölt testület vagy személy dönt.

IV. Az eljárás eredményének kihirdetése, a szerződés aláírása

A polgármester és a jegyző vagy – megbízása esetén – a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

- gondoskodik az eljárásról készített írásbeli összegezés elkészítéséről és annak megküldéséről az összes ajánlattevő részére,
- elkészíti az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót és gondoskodik a Kbt. szerint hirdetményben történő közzétételről,
- az ajánlati felhívásban meghatározott időpontra a szerződést aláírásra előkészíti.

Az eljárás nyertesével a szerződést a polgármester, vagy intézményi beszerzés esetén az intézmény vezetője írja alá, mely szerződést a jegyző, továbbá a gazdasági vezető ellenjegyzi.

Szilvásvárad, 20.....

Szaniszló László
polgármester

3. számú melléklet

MEGBÍZÓLEVÉL

Alulírott....., mint a.....(hivatal, költségvetési szerv) ..... (beosztás) ezúton

megbízom .....-t

, hogy a

„.....”

tárgyú közbeszerzési eljárásban, mint a bíráló bizottság ..... szakértelemmel rendelkező tagja, részt vegyen.

Szilvásvárad, ...

Szaniszló László
polgármester

Alulírott .....(születési idő:.....,
anyja neve:.....) ezennel kijelentem, hogy elfogadom bíráló bizottsági kijelölésemet a fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban.

Kijelentem, hogy az eljárással összefüggésben nem állnak fenn velem szemben a Kbt. 25.§ - ban meghatározott kizáró okok, valamint az eljárással kapcsolatosan személyemre nézve semmiféle összeférhetetlenségi ok a vonatkozó jogszabályok alapján nem áll fent.
Továbbá ezúton nyilatkozom arról, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás során tudomásomra jutott adatokat megőrzöm, kizárólag a megbízó utasítása alapján adom át más személy részére.

A fentiekben foglaltakat büntetőjogi felelősségem teljes tudatában jelentettem ki.

Szilvásvárad, ...

ÉVES KÖZBESZERZÉSI TERV

Intézmény/költségvetési szerv megnevezése: Szilvásvárad Község Önkormányzata
Érintett költségvetési év: 2017.

---

1. A tervezett közbeszerzés tárgya, mennyisége:

Közbeszerzés tárgya	típusa*	mennyiségi egysége	mennyisége
1. Szalajka-patak rekonstrukciója	2	db	1
2. Szilvásvárad, Egri út leállósáv, járdaépítés, csapadékvízelvezetés	2	db	1

2. A közbeszerzés előzetesen várható, becsült értéke:

   1. nettó 147.218.898,- Ft
   2. nettó 80.000.000,-Ft

3. A beszerzési eljárás határideje:

   1. 2017.09.30.
   2. 2017.10.31.

4. Alkalmazandó / választott eljárás-típus: **

   Értékhatár szerint: 1. és 2. nemzeti értékhatárt elérő

   Eljárástípus szerint: 1. és 2. Kbt. 115.§ (1) bekezdés szerinti

5. A közbeszerzések fedezetéül szolgáló pénzeszközök eredete (költségvetési normatíva, egyéb támogatás, bevétel vállalkozási tevékenységből, egyéb):

Forrás	*Mérték*	
Pályázat TOP-2.1.3-15	100	%
Önkormányzati saját forrás	100	%

---

* 1. árubeszerzés; 2. építési beruházás; 3. építési koncesszió; 4. szolgáltatás; 5. szolgáltatási koncesszió
** szövegesen megnevezendő

6. A tervezett közbeszerzésekért felelős személy(ek):

Név	***Beosztás/tisztség***
Szaniszló László	polgármester

7. Kötelezettségvállaló személy(ek):

Név	***Beosztás/tisztség***
Szaniszló László	polgármester

8. Hivatalos közbeszerzési tanácsadó igénybevétele: igen/nem ***

9. Egyéb, a közbeszerzéssel kapcsolatos információ:
.....
.....
.....
.....

Szilvásvárad, 2017. augusztus 28.

Dobosné dr. Kvesztár Henrietta
jegyző

Szilvásvárad Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője * Szilvásvárad * 1.

Jóváhagyta: Szilvásvárad Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 55/2017. (VIII.28.) számú határozatával.

Szilvásvárad Község Önkormányzata Képviselő-testületének

10/2017.(VIII.29.) önkormányzati rendelete

az önkormányzati tulajdonban lévő építési telek kedvezményes vásárlási feltételéről szóló 5/2017.(V.02.) önkormányzati rendelete módosításáról

Szilvásvárad Község Önkormányzata Képviselő-testülete Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva az önkormányzati tulajdonban lévő építési telek kedvezményes vásárlási feltételéről szóló 5/2017.(V.02.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Kt. rendelet) az alábbiak szerint módosítja:

1. §

(1) A Kt. rendelet 4. § (3) bekezdés a) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

4. § (3) (...)

a) nem teljesítik a 4. § (1) bekezdés c)-e) pontjaiban, továbbá a (2) bekezdésben foglaltakat, akkor az építési telek vételára és a kérelem benyújtásakor megállapított, általános forgalmi adóval növelt forgalmi érték közötti különbözetet az Önkormányzat részére megfizetik.

(2) A Kt. rendelet 2. számú melléklete helyébe jelen rendelet 1. számú melléklete lép.

2. §

A rendelet 2017. augusztus 29. napján lép hatályba.

Szilvásvárad, 2017. augusztus 28.

Dobosné dr. Kvesztár Henrietta sk. — jegyző

Szaniszló László sk. — polgármester

Záradék:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (2) bekezdése alapján a rendelet 2017. augusztus 29. napján kihirdetésre került.

Szilvásvárad, 2017. augusztus 29.

Dobosné dr. Kvesztár Henrietta

jegyző

Kérelem

kedvezményes építési telek vásárlásához

I. Kérelmezők adatai:

1. Neve:

   .....

   Születési helye, ideje:

   .....

   Anyja neve:

   .....

   Lakóhelye:

   .....

   Tartózkodási helye:

   .....

   Személyi igazolvány vagy útlevél száma:

   .....

   Állampolgársága:

   .....

   Telefonszám:

   .....

2. Házastárs/Élettárs[1] neve:

   .....

   Születési helye, ideje:

   .....

   Anyja neve:

   .....

   Lakóhelye:

   .....

   Tartózkodási helye:

   .....

   Személyi igazolvány vagy útlevél száma:

   .....

   Állampolgársága:

   .....

   Telefonszám:

   .....

II. Jelen kérelmünkkel a ..... helyrajzi számú önkormányzat tulajdonában álló ingatlant kívánjuk megvásárolni.

[1] A megfelelő rész aláhúzandó.

III. Nyilatkozat más lakás célú ingatlanra vonatkozóan

Alulírott kérelmezők nyilatkozzuk, hogy más lakás céljára szolgáló ingatlan tulajdonjogával[2]

a) rendelkezünk

Az ingatlan megjelölése: .....

b) nem rendelkezünk.

IV. Alulírott kérelmezők vállaljuk, hogy

1. A kérelem pozitív elbírálását követően 30 napon belül az Önkormányzattal a tulajdonjog átruházására alkalmas adásvételi szerződést (a továbbiakban: szerződés) kötünk.
2. A szerződést követő négy éven belül legalább két gyermek neveléséről fogunk gondoskodni.
3. A megvásárolt telken a lakáscélú állami támogatásokról szóló 12/2001. (I.31.) Korm. rendelet 3. §-a szerinti méltányolható lakásigénynek megfelelő új lakóingatlant építünk, oly módon, hogy az építkezést a szerződést követő 1 éven belül megkezdjük és legkésőbb 4 éven belül a használatbavételi engedélyt az Önkormányzatnál hitelt érdemlő módon bemutatjuk.
4. A szerződés megkötését követő 1 éven belül a szerződéskötéskor tulajdonukban lévő ingatlant egy éven belül értékesítjük.
5. A rendelet és a szerződés alapján tulajdonunkba került telken épített ingatlanba jogerős használatbavételi engedély kiadását követően haladéktalanul beköltözünk, s annak címét legalább a jogerős használatbavételi engedély kiadását követő 4 évig lakóhelyként bejelentik és életvitelszerűen ott tartózkodnak.
6. Tudomásul vesszük, hogy nem részesülhetnek a kedvezményes telekvásárlás támogatásában azok a kérelmezők, akik más lakás céljára szolgáló ingatlan tulajdonjogával rendelkeznek, kivéve, ha annak értékesítésére a 4. pont szerint kötelezettséget vállalnak.
7. Tudomásul vesszük továbbá, hogy amennyiben

a) nem teljesítjük az 4. és 5. pontokban, továbbá a 6. pontban foglaltakat, akkor az építési telek vételára és a kérelem benyújtásakor megállapított, általános forgalmi adóval növelt forgalmi érték közötti különbözetet az Önkormányzat részére megfizetjük.

b) a megvásárlástól számított 8 éven belül az ingatlant el kívánjuk idegeníteni, akkor az Önkormányzat az elidegenítési tilalom ingatlan-nyilvántartásból történő törléséhez abban az esetben járul hozzá, ha az építési telek vételára és annak kérelem benyújtásakor megállapított, általános forgalmi adóval növelt forgalmi érték közötti különbözetet az Önkormányzat részére megfizetjük.

8. Kötelezettséget vállalunk arra, hogy ha a beépítési kötelezettség lejártakor

a) egy gyermek neveléséről gondoskodunk, akkor a vételárat az építési telek kedvezményes vételára és a megállapított forgalmi érték különbözetének 50 %-ára,

[2] A megfelelő rész aláhúzandó.

b) egy gyermek neveléséről sem gondoskodunk, akkor a vételárat az építési telek kedvezményes vételára és a megállapított forgalmi érték különbözetének 100 %-ára

egészítjük ki, valamint megfizetjük az építési telek után fizetendő általános forgalmi adót is az Önkormányzat részére.

V. Alulírott kérelmezők jogi felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy:

1. a jelen kérelemben foglalt adatok a valóságnak megfelelnek,
2. a nyilatkozatban foglalt adatok kezeléséhez hozzájárulunk,
3. az új lakások építéséhez, vásárlásához kapcsolódó lakáscélú támogatásról szóló 16/2016. (II.10.) Korm. rendelet 1. melléklete szerint a családi otthonteremtési kedvezményre jogosultak vagyunk.

Szilvásvárad, ...

....

Kérelmező 1. **Kérelmező 2.**

Az építési telek igényléséhez szükséges dokumentumok jegyzéke:

a) házastársak esetében a házassági anyakönyvi kivonat másolata, élettársak esetén az élettársi kapcsolatról közjegyzői igazolás,
b) legalább középfokú végzettséget igazoló bizonyítvány másolata,
c) NAV igazolás arról, hogy a kérelem benyújtását megelőző két éven belül folyamatosan az egészségbiztosítás nyilvántartásában a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény 5. §-a szerinti biztosítottként szerepel.