

Szilvásvárads Község Önkormányzatának Képviselő - testülete
Jegyzőkönyv

Készült: Szilvásvárads Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. június 27. napján tartott testületi ülésén

Az ülés helye: Községháza, Emeleti Tárgyaló (3348 Szilvásvárads, Miskolci út 1.)

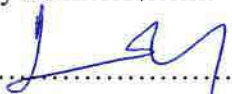
Határozat száma	Tárgya
38/2023. (VI. 27.)	Szociális és Egészségügyi Bizottság beszámolója
39/2023. (VI. 27.)	A védőnői szolgálat beszámolója
40/2023. (VI. 27.)	Dr. Jávor Erik háziorvosi beszámolója
41/2023. (VI. 27.)	Dr. Kriston Nándor háziorvosi beszámolója
42/2023. (VI. 27.)	Dr. Udvar Orsolya fogorvos beszámolója
43/2023. (VI. 27.)	Gyermekjóléti, családsegítési feladatairól szóló beszámoló
44/2023. (VI. 27.)	Szociális ellátásokról szóló beszámoló
45/2023. (VI. 27.)	Gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló átfogó értékelés
46/2023. (VI. 27.)	Civil pályázati felhívás II. kiírása
47/2023. (VI. 27.)	Közösségi együttélésről szóló rendelet módosítása
48/2023. (VI. 27.)	Megállapodás a védőnői ellátásra szolgáló vagyron ingyenes használatáról és üzemeltetéséről (4. melléklet)
49/2023. (VI. 27.)	2023. évi közbeszerzési terv (5. melléklet)
50/2023. (VI. 27.)	Közbeszerzési szabályzat (6. melléklet)
51/2023. (VI. 27.)	Közbeszerzési Bíráló Bizottság
52/2023. (VI. 27.)	Közbeszerzési eljárás megindítása közvilágítás korszerűsítésére
53/2023. (VI. 27.)	Military Motor Museum Egyesület kérelme
Önkormányzati rendelet száma	Tárgya
14/2023. (VI. 28.)	a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 13/2014. (X. 10.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről (1. melléklet)
15/2023. (VI. 28.)	a helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról és a közösségi együttélés egyéb szabályairól szóló 6/2019. (IV. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról (2. melléklet)
16/2023. (VI. 28.)	a fizető várakozóhelyek kijelöléséről és használatának szabályozásáról szóló 6/2007. (III. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról (3. melléklet)

Napirendi pont:

- 1./ Szociális helyzet áttekintése
E.a.: szociális és egészségügyi bizottság elnöke
- 2./ Beszámoló a védőnői szolgálat tevékenységéről
E.a.: védőnő

- 3./ Házi orvosok és fogorvos tájékoztatója a 2022. évben végzett munkáról
E.a.: Dr. Jávori Erik, Dr. Kriston Nándor, Dr. Udvar Orsolya
- 4./ Gyermekvédelem, ifjúságvédelem helyzetének áttekintése
E.a.: gyermekjóléti szolgálat vezetője
- 5./ Beszámoló a szociális ellátások biztosításáról
E.a.: intézményvezető
- 6./ A helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatának ellátásáról szóló átfogó értékelés
E.a.: jegyző
- 7./ Könyvtári szolgáltatás beszámoló
E.a.: Tózsér Istvánné igazgató
- 8./ Civil pályázati felhívás II. kiírása
E.a.: polgármester
- 9./ A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról
E.a.: polgármester
- 10./ A helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról és a közösségi együttélés egyéb szabályairól
E.a.: polgármester
- 11./ A fizető várakozóhelyek kijelöléséről és használatának szabályozásáról
E.a.: polgármester
- 12./ Védőnői szolgálat átadása
E.a.: polgármester
- 13./ Közvilágítás korszerűsítéssel kapcsolatos döntések
E.a.: polgármester
- 14./ Egyebek

A jegyzőkönyvet hitelesítem:



Lassán Ákos

Jegyzőkönyv

Készült: Szilvásvárad Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2023. június 27. napján tartott testületi ülésén.

Az ülés helye: Községháza, Emeleti Tárgyaló

Jelen vannak:

- 1./ Szaniszló László polgármester
- 2./ Lassán Ákos
- 3./ Pap Attila
- 4./ Regős József
- 5./ Sáfrány Tiborné

Tanácskozási joggal megjelent:

- 1./ Simonka Petra jegyző

A polgármester úr a testületi ülést 13.30 órakor nyitotta meg.

Köszöntötte a képviselőket, a jegyzőt.

Megállapította, hogy az ülésen a képviselő-testületből 5 fő megjelent, így a testületi ülés határozatképes.

Hócza László és Varga László távollétüknek okát előre jelezték.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek Lassán Ákos képviselőt kéri fel.

A jegyzőkönyvet Szaniszló Katalin igazgatási ügyintéző vezeti.

A polgármester úr javaslatot tett a napirendi pontokra:

- 1./ Szociális helyzet áttekintése
E.a.: szociális és egészségügyi bizottság elnöke
- 2./ Beszámoló a védőnői szolgálat tevékenységéről
E.a.: védőnő
- 3./ Házi orvosok és fogorvos tájékoztatója a 2022. évben végzett munkáról
E.a.: Dr. Jávori Erik, Dr. Kriston Nándor, Dr. Udvar Orsolya
- 4./ Gyermekvédelem, ifjúságvédelem helyzetének áttekintése
E.a.: gyermekjóléti szolgálat vezetője
- 5./ Beszámoló a szociális ellátások biztosításáról
E.a.: intézményvezető
- 6./ A helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés
E.a.: jegyző
- 7./ Könyvtári szolgáltatás beszámoló
E.a.: Tózsér Istvánné igazgató
- 8./ Civil pályázati felhívás II. kiírása
E.a.: polgármester

- 9./ A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló rendelet hatályon kívül helyezése
E.a.: polgármester
- 10./ A helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról és a közösségi együttélés egyéb szabályairól szóló rendelet módosítása
E.a.: polgármester
- 11./ A fizető várakozóhelyek kijelöléséről és használatának szabályozásáról szóló rendelet módosítása
E.a.: polgármester
- 12./ Védőnői szolgálat átadása
E.a.: polgármester
- 13./ Közvilágítás korszerűsítéssel kapcsolatos döntések
E.a.: polgármester
- 14./ Egyebek

Szilvásvárads Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a napirendi pontokra tett javaslatot egyhangúlag elfogadta.

1. Napirendi pont

Szociális helyzet áttekintése

Szaniszló László polgármester elmondja, hogy a Szociális és Egészségügyi Bizottság 2022. június 1. napjától 2023. május 31. napjáig végzett munkájáról szóló beszámoló írásos anyagát a képviselő-testület megkapta.

Kérdezi a bizottság elnökét, hogy kívánja-e szóban kiegészíteni a beszámolót?

Sáfrány Tiborné elnök javasolja a gyógyszer-támogatás, illetve a lakhatási támogatás esetében a rendeletben meghatározott jövedelemhatárok felülvizsgálatát az emelkedő minimálbér és nyugdíjak miatt.

Mivel hozzászólás nem volt, Polgármester úr szavazásra bocsátja a Szociális és Egészségügyi Bizottság 2022. június 1. napjától 2023. május 31. napjáig végzett munkájáról szóló beszámoló elfogadását.

Szilvásvárads Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a javaslatot egyhangúlag, 5 igen, szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül elfogadta és a következő határozatot hozta:

Szilvásvárads Község Önkormányzata Képviselő-testületének 38/2023. (VI. 27.) HATÁROZATA

Szilvásvárads Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szociális és Egészségügyi Bizottság beszámolóját jóváhagyólag elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

2. Napirendi pont

Beszámoló a védőnői szolgálat tevékenységéről

Szaniszló László polgármester elmondja, hogy a védőnői szolgálat tevékenységéről szóló beszámoló írásos anyagát a képviselő-testület megkapta.

Mivel hozzászólás nem volt, Polgármester úr szavazásra bocsátja a védőnői szolgálat tevékenységéről szóló beszámoló elfogadását.

Szilvásvárads Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a javaslatot egyhangúlag, 5 igen, szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül elfogadta és a következő határozatot hozta:

Szilvásvárads Község Önkormányzata Képviselő-testületének 39/2023. (VI. 27.) HATÁROZATA

Szilvásvárads Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Illés Szabina, védőnő beszámolóját a védőnői szolgálat működéséről jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

3. Napirendi pont

Háziorvosok és fogorvos tájékoztatója a 2022. évben végzett munkáról

Szaniszló László polgármester elmondja, hogy a háziorvosok és fogorvos 2022. évben végzett munkájáról szóló beszámolók írásos anyagát a képviselő-testület megkapta.

Mivel hozzászólás nem volt Polgármester úr szavazásra bocsátja az háziorvosok és fogorvos 2022. évben végzett munkáról szóló beszámolók elfogadását.

Szilvásvárads Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dr. Jávori Erik, háziorvos beszámolóját egyhangúlag, 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül elfogadta és a következő határozatot hozta:

Szilvásvárads Község Önkormányzata Képviselő-testületének 40/2023. (VI. 27.) HATÁROZATA

Szilvásvárads Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dr. Jávori Erik háziorvos beszámolóját a háziorvosi tevékenységről jóváhagyólag elfogadta.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Szilvásvárads Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dr. Kriston Nándor, házi orvos beszámolóját egyhangúlag, 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül elfogadta és a következő határozatot hozta:

**Szilvásvárads Község Önkormányzata Képviselő-testületének
41/2023. (VI. 27.) HATÁROZATA**

Szilvásvárads Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dr. Kriston Nándor házi orvos beszámolóját a házi orvosi tevékenységről jóváhagyólag elfogadta.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Szilvásvárads Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dr. Udvar Orsolya, fogorvos beszámolóját egyhangúlag, 5 igen szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül elfogadta és a következő határozatot hozta:

**Szilvásvárads Község Önkormányzata Képviselő-testületének
42/2023. (VI. 27.) HATÁROZATA**

Szilvásvárads Község Önkormányzatának Képviselő-testülete dr. Udvar Orsolya fogorvos beszámolóját a fogorvosi tevékenységről jóváhagyólag elfogadta.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

4. Napirendi pont

Gyermekvédelem, ifjúságvédelem helyzetének áttekintése

Szaniszló László polgármester elmondja, hogy a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámoló írásos anyagát a képviselő-testület megkapta.

Mivel hozzászólás nem volt Polgármester úr szavazásra bocsátja a gyermekvédelmi feladatok ellátásáról szóló beszámoló elfogadását.

Szilvásvárads Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a javaslatot egyhangúlag, 5 igen, szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül elfogadta és a következő határozatot hozta:

**Szilvásvárads Község Önkormányzata Képviselő-testületének
43/2022. (VI. 27.) HATÁROZATA**

Szilvásvárads Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szilvásváradi Szociális Szolgáltató Központ gyermekjóléti, családsegítési feladatairól szóló 2022. évi beszámolóját jóváhagyja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

5. Napirendi pont

Beszámoló a szociális ellátások biztosításáról

Szaniszló László polgármester elmondja, hogy a szociális ellátások biztosításáról szóló beszámoló írásos anyagát megkapta a képviselő-testület.

Mivel hozzászólás nem volt Polgármester úr szavazásra bocsátja a szociális ellátások biztosításáról szóló beszámoló elfogadását.

Szilvásváradi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a javaslatot egyhangúlag, 5 igen, szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül elfogadta és a következő határozatot hozta:

Szilvásváradi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 44/2023. (VI. 27.) HATÁROZATA

Szilvásváradi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szilvásváradi Szociális Szolgáltató Központ szociális ellátásokról szóló 2022. évi beszámolóját jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

6. Napirendi pont

A helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés

Szaniszló László polgármester elmondja, hogy a helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelését írásban megkapta a képviselő-testület.

Kérdezi a Jegyző Asszonyt, hogy kívánja-e szóban kiegészíteni az előterjesztést.

Simonka Petra jegyző nem kívánja kiegészíteni az átfogó értékelést.

Mivel hozzászólás nem volt Polgármester úr szavazásra bocsátja a helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelésének elfogadását.

Szilvásváradi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a javaslatot egyhangúlag, 5 igen, szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül elfogadta és a következő határozatot hozta:

Szilvásváradi Község Önkormányzata Képviselő-testületének 45/2023. (VI. 27.) HATÁROZATA

Szilvásváradi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló 2022. évi átfogó értékelést jóváhagyja.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

7. Napirendi pont

Könyvtári szolgáltatás beszámoló

Szaniszló László polgármester elmondja, hogy a képviselő-testület megkapta a Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár 2022. évi nyilvános könyvtári szolgáltatásairól szóló tájékoztató írásos anyagát.

Mivel hozzászólás nem volt, a Képviselő-testület a Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár 2022. évi nyilvános könyvtári szolgáltatásairól szóló tájékoztatót egyhangúlag tudomásul vette.

8. Napirendi pont

Civil pályázati felhívás II. kiírása

Szaniszló László polgármester elmondja, hogy a civil szervezetek és programok támogatására javasolja a pályázat kiírását II. fordulóban. A pályázatok benyújtási határidejét 2023. július 14-én 12 óráig javasolja meghatározni. 2023. július 25-én tudunk dönteni a benyújtott pályázatokról.

Mivel hozzászólás nem volt, polgármester úr szavazásra bocsátja a civil szervezetek és programok támogatására vonatkozó javaslatát.

Szilvásváradi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a javaslatot 5 igen szavazattal tartózkodás, ellenszavazat nélkül elfogadta és a következő határozatot hozta:

**Szilvásváradi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
46/2023. (VI. 27.) HATÁROZATA**

Szilvásváradi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023. évre pályázatot hirdet a civil szervezetek II. fordulóban történő támogatására. A pályázatok benyújtási határideje: 2023. július 14. 12.00 óra.

A Képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a pályázati felhívást és annak mellékleteit a helyben szokásos módon tegye közzé.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

9. Napirendi pont

A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról

Szaniszló László polgármester elmondja, hogy a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló írásos anyagot a képviselő-testület megkapta.

Simonka Petra jegyző elmondja, hogy 2023. július 1. napjától a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységet az állam saját hatáskörben látja el. Ezzel egyidejűleg hatályon kívül kell helyezni az önkormányzati rendeletet.

Mivel hozzászólás nem volt, Polgármester úr szavazásra bocsátja a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 13/2014. (X. 10.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló önkormányzati rendelet elfogadását.

Szilvásvárad Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 13/2014. (X. 10.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló önkormányzati rendelet előterjesztését egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és a következő rendeletet alkotta:

Szilvásvárad Község Önkormányzata Képviselő-testületének

14/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelete

a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 13/2014. (X. 10.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Az önkormányzati rendelet a jegyzőkönyv **1. számú mellékletét** képezi.

Simonka Petra jegyző elmondja, hogy a hulladékra vonatkozó jogszabályi változásoknak megfelelően az önkormányzatnak rendeletben kell meghatározni az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedések körét. A közösségi együttélés szabályairól szóló rendeletet javaslom ennek megfelelően módosítani, azonban a környezetvédelmi tárgyú rendeleteket tervezetét az előterjesztés szerint előzetesen véleményeztetni kell.

Mivel hozzászólás nem volt Polgármester úr szavazásra bocsátja a hulladékra vonatkozó fenti javaslatot.

Szilvásvárad Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a javaslatot egyhangúlag, 5 igen, szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül elfogadta és a következő határozatot hozta:

**Szilvásvárad Község Önkormányzata Képviselő-testületének
47/2023. (VI. 27.) HATÁROZATA**

Szilvásvárad Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékra vonatkozó jogszabályi változásoknak megfelelően felülvizsgálja a helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról és a közösségi együttélés egyéb szabályairól szóló 6/2019. (IV. 30.) önkormányzati rendeletét, és azt a véleményezést követően, várhatóan a soron következő, 2023. augusztusi testületi ülésen fogadja el.

Határidő: 2023.08.31.

Felelős: polgármester, jegyző

10. Napirendi pont**A helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról és a közösségi együttélés egyéb szabályairól**

Szaniszló László polgármester elmondja, hogy a helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról és a közösségi együttélés egyéb szabályairól szóló írásos anyagot a képviselő-testület megkapta.

Az önkormányzatnak továbbra is van lehetősége, arra hogy a korábbi díjtávallalást biztosítani tudja a lakosság részére a korábbi szabályozásnak megfelelően.

Mivel hozzászólás nem volt, Polgármester úr szavazásra bocsátja a helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról és a közösségi együttélés egyéb szabályairól szóló 6/2019. (IV. 30.) önkormányzati rendelet módosításának elfogadását.

Szilvásváradi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról és a közösségi együttélés egyéb szabályairól szóló 6/2019. (IV. 30.) önkormányzati rendelet módosításának előterjesztését egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és a következő rendeletet alkotta:

*Szilvásváradi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelete
a helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település
tisztaságáról és a közösségi együttélés egyéb szabályairól szóló 6/2019. (IV. 30.)
önkormányzati rendelet módosításáról*

Az önkormányzati rendelet a jegyzőkönyv 2. számú mellékletét képezi.

11. Napirendi pont**A fizető várakozóhelyek kijelöléséről és használatának szabályozásáról**

Szaniszló László polgármester elmondja, hogy a fizető várakozóhelyek kijelöléséről és használatának szabályozásáról szóló írásos anyagot a képviselő-testület megkapta. Az előző ülésen elhangzott, hogy a parkolóhelyek számát növelni lehetne a posta áthelyezését követően az épületi melletti terület rendeletbe történő bevonásával. A mobil parkolási szabályozásokat is tartalmazza a rendelet tervezet.

Mivel hozzászólás nem volt, Polgármester úr szavazásra bocsátja a fizető várakozóhelyek kijelöléséről és használatának szabályozásáról szóló 6/2007. (III. 21.) önkormányzati rendelet módosításának elfogadását.

Szilvásváradi Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a fizető várakozóhelyek kijelöléséről és használatának szabályozásáról szóló 6/2007. (III. 21.) önkormányzati rendelet módosításának előterjesztését egyhangúlag 5 igen szavazattal, ellenszavazat és tartózkodás nélkül elfogadta és a következő rendeletet alkotta:

**Szilvásvárads Község Önkormányzata Képviselő-testületének
16/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelete
a fizető várakozóhelyek kijelöléséről és használatának szabályozásáról szóló 6/2007. (III.
21.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Az önkormányzati rendelet a jegyzőkönyv 3. számú mellékletét képezi.

12. Napirendi pont

Védőnői szolgálat átadása

Szaniszló László polgármester elmondja, hogy a védőnői szolgálat átadásáról szóló írásos anyagot a képviselő-testület megkapta.

2023. július 1-jétől a védőnőnek a Heves Vármegyei Markhot Ferenc Oktatókórház és Rendelőintézet lesz a munkáltatója, viszont a védőnői szolgálathoz szükséges tárgyi feltételeket az önkormányzatnak kell biztosítani. Az előterjesztés tartalmazza a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyon ingyenes használatáról és a további üzemeltetéséről szóló megállapodást. Az ingatlan üzemeltetésért 30 ezer Ft-ot fizet a Kórház.

Mivel hozzászólás nem volt, Polgármester úr szavazásra bocsátja a védőnői szolgálattal összefüggő megállapodás elfogadására vonatkozó javaslatot.

Szilvásvárads Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a javaslatot egyhangúlag, 5 igen, szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül elfogadta és a következő határozatot hozta:

**Szilvásvárads Község Önkormányzata Képviselő-testületének
48/2023. (VI. 27.) HATÁROZATA**

Szilvásvárads Község Önkormányzatának Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a melléklet szerinti védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyon ingyenes használatáról valamint az üzemeltetéséről szóló megállapodást elfogadja. **(4. számú melléklet)**

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodás aláírására.

Határidő: 2023. június 30.

Felelős: polgármester

13. Napirendi pont

Közvilágítás korszerűsítéssel kapcsolatos döntések

Szaniszló László polgármester elmondja, hogy a közvilágítás korszerűsítésével összefüggő közbeszerzési eljáráshoz szükség van a közbeszerzési terv, illetve a közbeszerzési szabályzat

módosítására, valamint a Bíráló bizottság meghatározására és az eljárás megindításával összefüggő képviselő-testületi döntésre.

Mivel hozzászólás nem volt Polgármester úr szavazásra bocsátja a közbeszerzési terv módosítását.

Szilvásvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a javaslatot egyhangúlag, 5 igen, szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül elfogadta és a következő határozatot hozta:

**Szilvásvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
49/2023. (VI. 27.) HATÁROZATA**

Szilvásvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Szilvásvár Község Önkormányzatának a 2023. évi
közbeszerzési tervét a melléklet szerinti módosítja. (5. számú
melléklet)

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Mivel hozzászólás nem volt Polgármester úr szavazásra bocsátja a közbeszerzési szabályzat elfogadását.

Szilvásvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a javaslatot egyhangúlag, 5 igen, szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül elfogadta és a következő határozatot hozta:

**Szilvásvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
50/2023. (VI. 27.) HATÁROZATA**

Szilvásvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete a
közbeszerzési szabályzatot a melléklet szerint fogadja el. (6.
számú melléklet)

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Mivel hozzászólás nem volt Polgármester úr szavazásra bocsátja a Bíráló bizottság elfogadását.

Szilvásvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a javaslatot egyhangúlag, 5 igen, szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül elfogadta és a következő határozatot hozta:

**Szilvásvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének
51/2023. (VI. 27.) HATÁROZATA**

Szilvásvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy
határoz, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLIII.

Törvény Harmadik Rész 115. §-a szerinti „**Közvilágítás korszerűsítés**” tárgyú közbeszerzési eljárásban a Bíráló bizottság tagjai az alábbi személyek:

Simonka Petra, jegyző, jogi szakértő

Sáfrány Rózsa, gazdálkodási ügyintéző, pénzügyi szakértő,

Fazekasné Surjánszki Zsuzsanna, gazdálkodási ügyintéző, pénzügyi szakértő

Nagy István, a közbeszerzés tárgya szerinti szakértő

dr. Sütő Gyöngyi, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, közbeszerzési szakértő

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

Mivel hozzászólás nem volt Polgármester úr szavazásra bocsátja a közbeszerzési eljárás megindításának elfogadását.

Szilvásvár Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a javaslatot egyhangúlag, 5 igen, szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül elfogadta és a következő határozatot hozta:

Szilvásvár Község Önkormányzata Képviselő-testületének 52/2023. (VI. 27.) HATÁROZATA

Szilvásvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. Törvény Harmadik Rész 115. §-a szerinti „**Közvilágítás korszerűsítés**” tárgyú közbeszerzési eljárást megindítja. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az eljárás lebonyolításával összefüggő intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

14. Napirendi pont Egyebek

Szaniszló László polgármester elmondja, hogy a tavalyi évhez hasonlóan a Military Motor Museum Egyesület kérelemmel fordult az önkormányzathoz, hogy a Szilvásvár, 593/6. hrsz-ú ingatlanon, a korábbi évekhez hasonlóan egy motorkerékpárt szeretne elhelyezni a múzeum reklámozása céljából.

Mivel hozzászólás nem volt Polgármester úr szavazásra bocsátja a Military Motor Museum Egyesület kérelmének elfogadását.

Szilvásvárads Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a javaslatot egyhangúlag, 5 igen, szavazattal, tartózkodás, ellenszavazat nélkül elfogadta és a következő határozatot hozta:

**Szilvásvárads Község Önkormányzata Képviselő-testületének
53/2023. (VI. 27.) HATÁROZATA**

Szilvásvárads Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határozott, hogy engedélyezi a Military Motor Museum Egyesület (3349 Nagyvisnyó, 346/4. hrsz., képviseli: Hézszer Péter elnök) részére, hogy a múzeum reklámozása céljából 2023. július 20. napjától 2023. augusztus 20. napjáig a Szilvásváradi Lovas Stadion előtti terület önkormányzati tulajdonú részén, a Szilvásvárads 593/6. helyrajzi számú ingatlanon motorkerékpárt helyezzen ki 1000 Ft/nap bérleti díj ellenében.

Határidő: azonnal

Felelős: polgármester

a) Pap Attila

- A Rákóczi Ferenc utca felére aszfalt kellene, mert a követ elviszi a víz.

Szaniszló László polgármester elmondja, hogy megnézi a helyszínt, de legutóbb is azért öntött ki a víz az árokból, mert az egyik kapubejáró átereszt eldugult. A Molnár Béla u. alatt nagyjából megfelelő méretű az átereszt, lentebb van gond 1-2 bejáróval, ahol kicsi az átmérője a csöveknek.

b) Sáfrány Tiborné

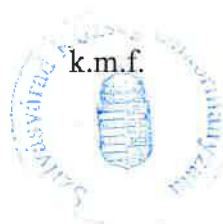
- A játszótéren a kapaszkodónál kiesett a csavar. A Szabadság út aszfaltozása jó lett.

Szaniszló László polgármester elmondja, hogy pótolják a csavart.

Szaniszló László polgármester elmondja, hogy Magyar Falu Program keretében lehet, majd pályázatot benyújtani járda felújítására. Úgy gondolja, hogy a Liget utca és az Akácfa utca járdái kerülhetnének felújításra. A Dózsa György utca másik oldala, illetve a Bem utca járdái is felújításra szorulnak majd a jövőben.

Mivel több hozzászólás nem volt Szaniszló László polgármester 14 óra 30 perckor az ülést bezárta.


Szaniszló László
polgármester




Simonka Petra
jegyző

**Szilvásvárad Község Önkormányzata Képviselő-testületének
14/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelete**

**a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról
13/2014. (X.10.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Szilvásvárad Község Önkormányzata Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában és a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §


Hatályát veszti a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 13/2014. (X.10.) önkormányzati rendelet.

2. §

Ez a rendelet 2023. július 1-jén lép hatályba.


Szaniszló László
polgármester




Simonka Petra
jegyző

Záradék:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (2) bekezdése alapján a rendelet 2023. június 28. napján kihirdetésre került.

Szilvásvárad, 2023. június 28.


Simonka Petra
jegyző


**Szilvásváradi Község Önkormányzata Képviselő-testületének
15/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelete**

**a helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település
tisztaságáról és a közösségi együttélés egyéb szabályairól 6/2019. (IV.30.) önkormányzati
rendelet módosításáról**

Szilvásváradi község Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (6) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról és a közösségi együttélés egyéb szabályairól szóló 6/2019. (IV.30.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Szilvásváradi község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 143. § (4) bekezdés d) pontjában, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) pontjában és 48. § (4) bekezdés b) pontjában, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, az Mötv. 8. § (2) bekezdésében és a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (6) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.”

2. §

A helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról és a közösségi együttélés egyéb szabályairól szóló 6/2019. (IV.30.) önkormányzati rendelet V. Fejezete a következő 25/A. §-sal egészül ki:

„25/A. §

(1) Szilvásváradi Község Önkormányzata a hulladékgyűjtési közszolgáltatási díjat a településen élő magánszemély ingatlanhasználó tekintetében legfeljebb 1 db 120 l-es szemétszállító edény vonatkozásában a költségvetése terhére átvállalja.


(2) Az önkormányzat az ingatlanhasználótól átvállalt díjat a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény szerinti koncessziós társaság részére fizeti meg.”

3. §

Ez a rendelet 2023. július 1-jén lép hatályba.


Szaniszló László
polgármester




Simonka Petra
jegyző

Záradék:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (2) bekezdése alapján a rendelet 2023. június 28. napján kihirdetésre kerül.

Szilvásváradi, 2023. június 28.


Simonka Petra
jegyző

Szilvásváradi Község Önkormányzata Képviselő-testületének

16/2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelete

**a fizető várakozóhelyek kijelöléséről és használatának szabályozásáról szóló 6/2007. (III. 21.)
önkormányzati rendelet módosításáról**

Szilvásváradi Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közúti közlekedésről szóló 1988. I. törvény 48. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A fizető várakozóhelyek kijelöléséről és használatának szabályozásáról szóló 6/2007. (III.21.) önkormányzati rendelet 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) ¹⁸¹Az automatánál megváltott parkolójegy, valamint az elindított és visszaigazolt mobilparkolás csak a rajta feltüntetett helyre és a jegyen feltüntetett időtartamra, a bérletjegy és a kedvezményes parkolási engedély pedig a rajta feltüntetett korlátozásokkal érvényes. Mobilparkolás esetén a várakozóhely a megfizetett díj mértékéig vehető igénybe oly módon, hogy az igénybe vevő a várakozás megkezdését és befejezését külön-külön köteles a szolgáltatást nyújtó által megjelölt mobiltelefonszámon regisztrálni. A mobilparkolás kizárólag abban az esetben szabályszerű, ha a szolgáltatás igénybevételének kezdetét és befejezését a szolgáltatást nyújtó visszaigazolta.”

2. §

A fizető várakozóhelyek kijelöléséről és használatának szabályozásáról szóló 6/2007. (III.21.) önkormányzati rendelet 9. §-a a következő (1a) és (1b) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A mobilparkolás 6. § (2) bekezdésével ellentétes igénybevétele díjfizetés nélküli várakozásnak minősül. Amennyiben a jármű használója a parkolójegyet vagy a díjmentességet igazoló engedélyt vagy egyéb – jogszabály alapján - díjmentességre jogosító okiratot a járművön nem a 6. § (3) bekezdésben meghatározott módon helyezi el, akkor az díjfizetés nélküli várakozásnak minősül.

(1b) Mentessül az (1a) bekezdésben meghatározott díjfizetés nélküli várakozás miatt kiszabott pótdíj megfizetésének kötelezettsége alól, aki hitelt érdemlően igazolja, hogy a várakozási díjat megfizette, azonban a mobilparkolás igénybe vétele során gondatlanságból rendszámának legfeljebb egy karakterét hibásan adta meg.”

3. §

A fizető várakozóhelyek kijelöléséről és használatának szabályozásáról szóló 6/2007. (III.21.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

4. §

Ez a rendelet 2023. július 1-jén lép hatályba.

Szaniszló László
polgármester



Simonka Petra
jegyző

Záradék:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 51. § (2) bekezdése alapján a rendelet 2023. június 28. napján kihirdetésre került.

Szilvásváradi, 2023. június 28.

Simonka Petra
jegyző

Kórházi azonosító:

MFKH/2016...../2023

Önkormányzati azonosító:

SZV/ALT/435-1/2023.

4 melléklet

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a

Szilvásvárads Község Önkormányzata (települési önkormányzat)

Cím: 3348 Szilvásvárads, Miskolci út 1.

Adószáma: 15379243-2-10

Képviselő neve: Szaniszló László polgármester

Bankszámlaszám: 50462308-10003444

Kapcsolattartó: Szaniszló László polgármester

Telefonszám: +3636 816 233

E-mail cím: info@szilvasvarad.hu

mint **Használatba adó (a továbbiakban: Önkormányzat),**

másrészről

Heves Vármegyei Markhot Ferenc Oktatókórház és Rendelőintézet

Székhely: 3300 Eger, Knézych Károly utca 1.

Adószám: 15813839-2-10

Képviselő: Dr. Vácity József főigazgató

Bankszámlaszám: 10035003-00333111-00000000

Szakmai kapcsolattartó: Dr. Szabóné Kovács Andrea

Telefonszám: 06-36-411-444/1030 mellék

E-mail cím: apig@mfkh.hu

mint **Használó (továbbiakban: Kórház)**

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett.

PREAMBULUM

A 2022. évi LXXIII. tv. módosította az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (Eatv.) rendelkezéseit.

A módosítás alapján az Eatv. 6/B. § (1)-(2) rögzíti, hogy az állam az egészségügyi alapellátás körében - a települési önkormányzattal együttműködésben - gondoskodik a védőnői ellátásról, továbbá a védőnői ellátás biztosításáért a Kormány által rendeletben kijelölt állami intézményfenntartó szerv - az irányító vármegyei intézmény útján - felelős azzal, hogy az ellátás jogszabályban előírt tárgyi feltételeit az állam a települési önkormányzattal kötött megállapodás útján is biztosíthatja.

A szerződést kötő kórház jelen szerződést, mint irányító megyei intézmény köti meg.

Az Eatv. 23. § (5) bek. kimondja, hogy a települési önkormányzat 2023. július 1. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

Felek ezen ingyenes használatról és üzemeltetésről állapodnak meg jelen szerződésben.

I. A szerződés tárgya és tartalma

1. Felek rögzítik, hogy a **Szilvásvárads 398/2/A/3 helyrajzi szám** alatt felvett, természetben Szilvásvárads, Park utca 1-3. szám alatt található ingatlan(ok), melyben(ekben)



Kórházi azonosító:

Önkormányzati azonosító:

MFKH/*BK -1*...../2023

SZV/ALT/435-1/2023.

Szilvásvárads település védőnői szolgálata működik és az abban a védőnői ellátás működését szolgáló ingóságok Szilvásvárads Község Önkormányzat tulajdonát képezi.

2. Felek megállapodnak abban, hogy az 1. pontban megjelölt ingatlanban található helyiségeket, melyben a védőnői szolgálat működik, az Önkormányzat 2023. július 1-től határozatlan időre a Kórház ingyenes használatába adja a védőnői szolgálat további működtetése céljából.
A használatba adott ingatlan alapterületét, helyiségeit, egyéb jellemzőit a jelen megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.
3. Továbbá az Önkormányzat egyidejűleg 2023. július 1-től határozatlan időre használatba adja a Kórháznak a védőnői ellátásra szolgáló, az ellátás jogszabályban előírt tárgyi feltételeit biztosító és az ingatlanban használatban lévő egyéb ingóságokat, melyeket jelen megállapodás 2. számú melléklete tartalmaz.
4. Kórház kizárólagosan használhatja az 1. pontban megjelölt és 1. számú mellékletben körülírt ingatlan helyiségeit a védőnői ellátás telephelyeként. A Kórház kötelezettséget vállal a pályázati pénzeszközökből, támogatási forrásból kialakított és/vagy felújított és a védőnői szolgálat működése céljából használatra átadott ingatlanban a védőnői ellátás fenntartására az Önkormányzat által a támogatási szerződésben vállalt időpontig. Továbbá a Kórház kötelezettséget vállal arra, hogy az ilyen támogatási forrásból önkormányzat által beszerzett ingóságokat a fenntartási idő lejártáig a védőnői szolgálat használatában tartja.
Projekt megnevezése: Magyar Falu Program Orvosi Eszköz MFP-AEE/2019
Fenntartási időszak vége: 2023. december 1.
5. Az ingyenes használatra tekintettel a jogszabály előírása szerint a Kórház az ingatlan és ingóságok használatáért bérleti/használati díj fizetésére nem köteles.
6. Figyelemmel arra, hogy a lakosság ellátása okán az Önkormányzatnak továbbra is érdekében áll a településen az egészségügyi alapellátás és így a védőnői szolgálat településen történő fenntartása is, így a Felek az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatban az alábbiakban állapodnak meg:

Az Önkormányzat kötelezettsége valamennyi, az ingatlan fenntartásával, karbantartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költség viselése, melybe nem kizárólagosan, de különösen beletartozik:

- Épület (helyiségek) üzemeltetése karbantartása, állagmegóvása,
- Fűtés, hűtés, villamos hálózat, gyengeáramú hálózat biztosítása
- Villamos energia, gázenergia biztosítása
- Használati hideg- és melegvíz biztosítása, szennyvízelvezetés (beleértve a csatornadíj költségeket is)
- Kéményseprés
- Érintésvédelmi-, tűzvédelmi- és villámvédelmi felülvizsgálatok, egyéb hatósági felülvizsgálatok
- Tűzvédelmi eszközök, készülékek karbantartása és felülvizsgálata,
- Tűzvédelmi rendszer üzemeltetés és karbantartása
- Épületgépészeti és egyéb karbantartások
- Takarítás, kommunális és veszélyes hulladék elkülönített gyűjtése, elszállítása
- Jogszabálynak megfelelő síkosságmentesítés



Kórházi azonosító:

Önkormányzati azonosító:

MFKH/.../2023

SZV/ALT/435-1/2023.

- Internethálózat és szolgáltatás, vezetékes telefonvonal fenntartása (adott esetben)
- Ingatlan és ingóságok all-risk típusú vagyombiztosítás fenntartása
- Vagyonvédelmi (riasztó) rendszer fenntartása. (adott esetben)

Amennyiben az ingatlan rendeltetésszerű használatával kapcsolatos egyéb, itt fel nem sorolt, szükséges üzemeltetési igény merül fel, az az Önkormányzatot terheli.

Felek megállapodása alapján a Kórház üzemeltetési költség címén az 1. pontban megjelölt **ingatlanonként** az ingatlan tulajdonosaként megjelölt Önkormányzatnak **havonta bruttó 30.000 Ft-ot, azaz harmincezer forintot** köteles megfizetni számla alapján.

Amennyiben az 1. pontban meghatározott ingatlan egynél több védőnői körzet telephelyeként működik, úgy **minden további védőnői körzetenként havonta további bruttó 10.000 Ft-ot, azaz tízezer forintot** köteles a Kórház üzemeltetési költség jogcímén az Önkormányzatnak megfizetni.

Az üzemeltetési költségátalányon felül az ingatlan üzemeltetésével összefüggésben az Önkormányzat további költséget a Kórháztól nem követelhet.

7. Kórház a 6. pontban szabályozott üzemeltetési költségátalányt utólag, a tárgyhónapot követően kiállított számla alapján, a tárgyhót követő második hónap 10. napjáig köteles Önkormányzat részére átutalással megfizetni. Késedelem esetén az Önkormányzat írásban felszólíthatja a Kórházat a fizetési kötelezettségének 15 napon belüli teljesítésére és amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy az Önkormányzat a felszólítással érintett határidő leteltét követő naptól a Ptk szerinti késedelmi kamatot követelhet.
A számlákat a Kórház Pénzügyi Osztálya részére kell megküldeni (penzugy@mfkh.hu), amit a kórház gazdasági igazgató műszaki helyettese igazol.
8. Felek megállapodnak abban, hogy a 6. pontban rögzített üzemeltetési költséget évente felülvizsgálhatják és azt közösen, írásbeli szerződésmódosítással módosíthatják.
9. Önkormányzat vállalja, hogy az ingatlan állagmegóvásáról és rendeltetésszerű használatra alkalmas, minimumfeltételeknek megfelelő állapotáról folyamatosan gondoskodik, a tervezhető szükséges munkákról ütemezetten és az előre nem várható okból pl. beázás, csőtörés, egyéb halasztást nem tűrő ok miatt történő javítási munkákról haladéktalanul intézkedik.
10. Amennyiben az Önkormányzat elmulasztja az ingatlan rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartásával kapcsolatos vagy az üzemeltetéssel kapcsolatos kötelezettségeit, úgy a Kórház – a nem teljesítéssel érintett hónapok tekintetében - nem köteles az üzemeltetési költségátalányt megfizetni. Amennyiben az Önkormányzat teljesíti az elmulasztott kötelezettségét, úgy a teljesítés hónapjától ismételten jogosult az üzemeltetési költségre.
11. Önkormányzat **nem vállalja**, hogy a védőnői szolgálat működéséhez továbbiakban biztosítja a korábbi informatikai rendszert: Stefánia védőnői nyilvántartó szoftver (Vitarex K.ft.)



Kórházi azonosító:

Önkormányzati azonosító:

MFKH/2016-1...../2023

SZV/ALT/435-1/2023.

12. A védőnői szolgálat folyamatos működtetése körében a Felek megállapodnak abban, hogy a folyamatos működéshez szükséges szakmai anyagokat és fogyóeszközöket valamint egyéb munkaeszközöket a Kórház biztosítja.
A kórház biztosítja a használatra átvett minimumfeltétel szerinti eszközök karbantartását, javítását és a védőnők mobil telefonhasználatához a SIM kártyát és mobiltelefonköltségeit, a munkavégzéshez szükséges mobilhálózat használatot (kivéve a privát számok hívása, sms-e, munkavégzésen kívüli adathasználat), védőnői postai küldemények költségét.
13. Az ingyenes használatba adott ingóságok amortizációja, üzemképtelenné válása vagy megsemmisülése vagy más okból történő használatból való kivonása esetén – amennyiben azok a működés elengedhetetlen feltételei - azokat a Kórház saját ingósággal pótolja és az ezen okból használatból kivont ingóságról az önkormányzatot értesíti.
14. Felek rögzítik, hogy Kórház az 1. pontban körülírt ingatlant a szerződés időtartama alatt kizárólagos birtokában és használatában tarthatja, Önkormányzat kijelenti, hogy nincsen harmadik személynek olyan joga vagy igénye, amely Kórház ezen jogosultságát korlátozhatja. Kórház köteles az ingatlant és ingóságokat megóvni, továbbá az ingóságokat kizárólag rendeltetésüknek megfelelően használni és felelős minden olyan kárért, ami nem rendeltetésszerű használatból ered. Az ingóságok átadás-átvételét jegyzőkönyvbe kell foglalni.
15. Felek megállapodnak, hogy a Kórház az ingatlant és ingóságokat – a jelen megállapodáson kívül rögzítetten kívül - további használatra az Önkormányzat előzetes, írásos engedélye nélkül nem bocsáthatja, és a használati jogot másra át nem ruházhatja.
16. A Kórház a szerződés időtartama alatt, az Önkormányzat előzetes, írásos jóváhagyása nélkül az ingatlanban semmiféle átalakítási munka elvégzésére nem jogosult.
Amennyiben a jelen szerződéssel érintett ingatlanban/helyiségekben bármilyen javítási, szerelési munkálat elvégzése válik szükségessé, úgy a Kórház (adott esetben a védőnő útján) köteles az Önkormányzatot arról tájékoztatni.

II. Egyéb megállapodások

1. Felek rögzítik, hogy a települési önkormányzat egészségügyi, egészségnevelői, családsegítő, családvédelmi, gyermekvédelmi és szülőtámogató vagy egyéb közösségi rendezvényei, munkája elősegítésében együttműködnek, a Kórház a védőnői szolgálat munkatársait, mint munkáltató támogatja ezen rendezvények szervezésében és azon való részvételben.
2. Önkormányzat a védőnői ellátás érdekében – a korábbiaknak megfelelően és mértékben - továbbra is biztosítja a védőnő részére az alábbi támogatásokat a védőnővel külön kötött megállapodás alapján: *(adott esetben)*
 - szolgálati lakást: ---
 - lakhatási támogatást: ---
 - Egyéb támogatások: ---

Kórházi azonosító:

Önkormányzati azonosító:

MFKH/2016-1/...../2023

SZV/ALT/435-1/2023.

3. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 2023. július 1-jén lép hatályba és a Felek a szerződést határozatlan időtartamra kötik.

4. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés alapján létrejött jogviszonyt bármelyik fél 90 nap felmondási idővel, a másik félhez intézett egyoldalú nyilatkozatával írásban felmondhatja (rendes felmondás).

Jelen pont szerinti önkormányzat általi felmondásra védőnői szolgálat fent részletezett jogszabálynak megfelelő, Kórház általi működtetése alatt kizárólag előre nem látható körülmények fellépésével összefüggő, rendkívül indokolt esetben van lehetőség.

5. Jelen szerződés írásban, azonnali hatállyal az alábbi esetekben mondható fel:

Önkormányzat részéről:

- a. amennyiben a Kórház az ingatlanban, ingóságokban kárt okoz vagy magatartása közvetlenül károkozással fenyeget, használatukat a Kórház az Önkormányzat engedélye nélkül harmadik személynek átengedi,
- b. amennyiben a szerződés ellehetetlenül vagy meghiúsul olyan okból, amelyért a Kórház felelős.
- c. Kórház a fizetési kötelezettségét három egymást követő hónapban nem teljesíti.

Kórház részéről:

- a. az Önkormányzat elmulasztja az ingatlan rendeltetésszerű használatra alkalmas és minimumfeltételeknek megfelelő állapotban tartásával kapcsolatos vagy az üzemeltetéssel kapcsolatos kötelezettségeit és ezáltal akadályozza, ellehetetleníti a védőnői szolgálat folyamatos és biztonságos működését
- b. amennyiben a szerződés ellehetetlenül vagy meghiúsul olyan okból, amelyért az Önkormányzat felelős.

Felek részéről:

- a. amennyiben a Felek valamelyike jogszabályból vagy a jelen szerződésből eredő egyéb lényeges kötelezettségét olyan okból, amiért felelős megszegte, és azt írásbeli felszólítás ellenére az abban jelzett póthatáridőben sem teljesíti

6. A jelen szerződés hatálya alatt és a szerződés bármely okból történő megszüntetése, megszűnése esetén - rendes felmondás esetén is - a Feleket együttműködési kötelezettség terheli a védőnői ellátás működésének folyamatosága érdekében és a minimumfeltételek biztosítása körében, figyelemmel az 2015. évi CXXIII. törvény (Eatv.) 23. §. (6) bek. előírására is, miszerint a települési önkormányzat a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyonát e feladattól nem vonhatja el.

7. Amennyiben a megszűnés, megszüntetés jogszabályváltozás vagy más egészségügyi ellátásszervezési okból történik Felek kifejezetten törekednek a védőnői ellátás folyamatosságának elősegítésére kivéve, ha az okot adó körülményből más nem következik.

8. Felek rögzítik, hogy azon írásbeli nyilatkozatokat, amelyeket a jelen megállapodás fejlécében rögzített címre levélpostai küldeményként szabályszerűen postára adtak, a másik féllel közöltnek, részére kézbesítettnek kell tekinteni akkor is, ha a küldemény ténylegesen kézbesíthető nem volt, vagy azokról a másik fél nem szerzett tudomást,



- mégpedig az e küldeménynek az első postai kézbesítése megkísérlése napjától,
- ha ez sem állapítható meg, akkor a postai kézbesítés második megkísérlésének napjától számított ötödik munkanapon,
- ha ez sem állapítható meg, vagy a kézbesítés másodszeri megkísérlésére nem is került sor, akkor azon a napon, amelyen a kézbesítetlen küldeményt a posta a feladónak visszaküldte.

A szerződő felek kijelentik, kötelezik magukat, hogy a fenti jognyilatkozatok közlésére és kézbesítésére vonatkozó megállapodásukra tekintettel gondoskodnak arról, hogy a fentiekben megadott kézbesítési címen e szerződés megkötésétől kezdve a szerződés fennállásának tartama alatt folyamatosan rendelkezzenek a postai küldemények átvételére jogosult személlyel (képviselővel). Ennek elmulasztása esetén, az átvételre jogosult személy (képviselő) hiányára előnyök szerzése végett egyik szerződő fél sem hivatkozhat.

9. Felek jóváhagyólag rögzítik, hogy amennyiben a jelen szerződés bármely része érvénytelenné, jogtalanná vagy érvényesíthetlenné válik, az a fennmaradó részek érvényességét, jogszerűségét és érvényesíthetőségét nem érinti.
10. Felek rögzítik, hogy az Info tv. 27. § (3a) bekezdése szerint az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnyal összefüggő és az Info tv. 27. § (3) bekezdés alapján közérdekből nyilvános adatra vonatkozóan - erre irányuló igény esetén - bárki számára tájékoztatást adni. A tájékoztatási kötelezettség a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatalával vagy a korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozott adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is teljesíthető.
11. Felek a szerződés aláírásával kapcsolatosan tudomásul veszik az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendeletét (GDPR) és az abban foglaltaknak megfelelően járnak el.
12. Felek kijelentik, hogy a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek. Kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy amennyiben a helyzetükben olyan változás következik be, amely miatt a továbbiakban nem minősülnek átlátható szervezetnek, úgy azt a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül köteles a másik fél részére írásban bejelenteni.
13. Felek kijelentik azt is, hogy tisztában vannak a nemzeti vagyronról szóló törvény átlátható szervezetre vonatkozó előírásával. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. §-a alapján központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszterhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő adatokat kezelni.

Kórházi azonosító:

MFKH/2023. június 26. /2023

Önkormányzati azonosító:

SZV/ALT/435-1/2023.

14. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseket lehetőleg békés úton rendezik. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy Felek a Kórház mindenkor székelye szerinti bíróság illetékességét kötik ki.
15. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.
16. Jelen megállapodás 6 (hat) eredeti példányban készült, melyből 4 (négy) példány Kórházat, 2 (kettő) példány az Önkormányzatot illet meg

Felek a megállapodást elolvasás és értelmezés után mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt Egerben, 2023. június 26. napján



Heves Vármegyei Markhot Ferenc
Oktatókórház és Rendelőintézet
képviselésében
Dr. Vácit József
főigazgató



Önkormányzat
képviselésében
Szaniszló László
polgármester

Pénzügyi ellenjegyzés:



MÉSZÁROSNÉ KISS RÓZSA



Pénzügyi ellenjegyzés:



11174/2016.11.02.3

1. számú melléklet

Önkormányzat megnevezése:

Szilvásvárad Község Önkormányzata

Sorszám	ingatlan/ingatlan rész megnevezése	Leltározonosító	helyrajzi szám	Alapterület összesen	Védőnév helységei	Alapterület	Cím	Ingalan tulajdonosa (önkormányzat vagy egyéb)
1.	Védőnői szolgálat	2019/1/15/1	398/2/A/3	200 m ²	Vároterem	30 m ²	Szilvásvárad Park utca 1-3	Szilvásvárad Község Önkormányzata
					Mosdó	3 m ²		
					Raktár	2 m ²		
					Öltöző	2 m ²		
					Vizsgáló I	21 m ²		
					Vizsgáló II	8 m ²		
					Személyzeti mosdó	2 m ²		

MF 4/2016: 1/2023

2. számú melléklet

Önkormányzat megnevezése:

Szilvásvárad Község Önkormányzata

Sorszám	Eszköz megnevezése	Leltárazonosító	darabszám	Eszköz tulajdonosa (önkormányzat vagy egyéb)	Pályázat
1.	Személmérleg		1	Önkormányzat	
2.	Magasságmérő állvány		1	Önkormányzat	
3.	Csecsemő mérleg digitális Rossmax	110-K00655	1	Önkormányzat	MFP-AEE/2019 pályázati forrásból
4.	Mérőszalag		1	Önkormányzat	
5.	Hosszúságmérő		1	Önkormányzat	
6.	Szűrőaudiométer AudiTest	110-00784	1	Önkormányzat	MFP-AEE/2019 pályázati forrásból
7.	Látásvizsgáló tábla Kettesy 2 oszlopos nagy	110-00776	1	Önkormányzat	MFP-AEE/2019 pályázati forrásból
8.	Színlátást vizsgáló könyv Ishihara (14 oldalas)	110-00783	1	Önkormányzat	MFP-AEE/2019 pályázati forrásból
9.	Vérnyomásmérő, különböző méretű mandzsetta	110-00788	1	Önkormányzat	MFP-AEE/2019 pályázati forrásból
10.	Fonendoscop		1	Önkormányzat	
11.	Magzati szívhangvizsgáló készülék	110-00765	1	Önkormányzat	MFP-AEE/2019 pályázati forrásból
12.	Coagulométer készülék	110-00764	1	Önkormányzat	MFP-AEE/2019 pályázati forrásból
13.	Csipesz (kullancs, szálka)			Önkormányzat	
14.	Oiló			Önkormányzat	
15.	Leszorító gumi			Önkormányzat	
16.	Lázmérő			Önkormányzat	
17.	Pedálos hulladékgyűjtő		1	Önkormányzat	
18.	Hűtőszekrény		1	Önkormányzat	
19.	Hűtőrácsa 25 L	110-00772	1	Önkormányzat	MFP-AEE/2019 pályázati forrásból
20.	Veszélyes anyagok tárolására alkalmas			STERCOR Környezetvédelmi, Egészségügyi és	
21.	Műszer-és kötszerszekrény		1	Önkormányzat	
22.	Vizsgálóasztal		1	Önkormányzat	
23.	Műszerasztal (üveg)		1	Önkormányzat	
24.	Mérlegasztal		1	Önkormányzat	
25.	Pakolóasztal		1	Önkormányzat	
26.	Zárható íróasztal		1	Önkormányzat	
27.	Irattartó szekrény		1	Önkormányzat	
28.	Számítógép asztal		1	Önkormányzat	
29.	Nőgyógyászati vizsgálóasztal		1	Nemzeti Népegészségügyi Központ	
30.	Pólyázó asztal egyes, fémvázaz	110-00780	1	Önkormányzat	MFP-AEE/2019 pályázati forrásból
31.	Paraván/vizsgálat intimitását biztosító elklonitós		1	Nemzeti Népegészségügyi Központ	
32.	Vizsgálólámpa/fejlámpa		1	Önkormányzat	
33.	Telefon		1	Önkormányzat	
34.	Személyi számítógép		1	Nemzeti Népegészségügyi Központ	
35.	Nyomatató		1	Önkormányzat	
36.	Hívely feltáró eszközök (több méretben)			Önkormányzat	
37.	Pálcás tampon			Önkormányzat	
38.	Kenetvevő eszköz			Önkormányzat	
39.	Tárgylemez			Önkormányzat	
40.	Tárgylemez tartó (5 db-os)			Önkormányzat	
41.	Tárgylemez tartó (25 db-os)			Önkormányzat	
42.	Citológiai vizsgálati lap			Önkormányzat	
43.	Gyógyszeres szekrény (zárható)		1	Önkormányzat	
44.	Kartoték szekrény (zárható) 10 fiókos	110-00782	1	Önkormányzat	MFP-AEE/2019 pályázati forrásból
45.	Műtőszármoly kétlépcsős	110-00779	1	Önkormányzat	MFP-AEE/2019 pályázati forrásból
46.	Forgószék		1	Önkormányzat	
47.	Támlás szék		6	Önkormányzat	
48.	Mosogató szekrény (2 tálcás)		1	Önkormányzat	
49.	Vizsgálóágy belgyógyászati	110-00790	1	Önkormányzat	MFP-AEE/2019 pályázati forrásból
50.	Pólyázó asztal kettős, fémvázaz	110-00781	1	Önkormányzat	MFP-AEE/2019 pályázati forrásból
51.	Mandzsetta OMRON gyerek	110-00778	1	Önkormányzat	MFP-AEE/2019 pályázati forrásból
52.	Hűtőszekrény 81 L RB3091 ANW 73+8L	110-00770	1	Önkormányzat	MFP-AEE/2019 pályázati forrásból
53.	Hallásvizsgáló készülék	110-00041	1	Önkormányzat	MFP-AEE/2019 pályázati forrásból
54.	Hőmérő TFA 30.1053	110-00769	1	Önkormányzat	MFP-AEE/2019 pályázati forrásból
55.	Látásvizsgáló plexilap dupla (5 m Szám-Villa)	110-00773	1	Önkormányzat	MFP-AEE/2019 pályázati forrásból
56.	Magasságmérő Seca mérőszalagos falra	110-00777	1	Önkormányzat	MFP-AEE/2019 pályázati forrásból

Szilvásvárad Község Önkormányzata

2023. évi közbeszerzési terve

2. verzió

	Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja
1.	Csapadékvíz elvezetés rekonstrukciója Szilvásváradon	1 db	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetményvel induló)	2023. Harmadik negyedév	2024. Negyedik negyedév
2.	Bölcsőde építése Szilvásvárad községben	1 db	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 112. § (1) bekezdés b) pont Nyílt eljárás (hirdetményvel induló)	2023. Harmadik negyedév	2024. Negyedik negyedév
3.	Közvilágítás korszerűsítés	ajánlattételi felhívásban foglaltak szerint	Nemzeti eljárásrend	Kbt. 115. § Nyílt eljárás	2023. Második negyedév	2025. Negyedik negyedév

5 melléklet

2023. november 17.

**Szilvásvárads Község Önkormányzatának, valamint
Önállóan működő és gazdálkodó, továbbá önállóan működő
Intézményeinek Közbeszerzési Szabályzata**

2023. június 28.

1. Általános rendelkezések

Szilvásvárad Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közpénzek ésszerű felhasználása átláthatóságának és széles körű nyilvános ellenőrizhetőségének megteremtése, továbbá a közbeszerzések során a verseny tisztaságának biztosítása érdekében a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvényben (a továbbiakban: Kbt.) meghatározott kötelezettségének eleget téve az alábbi szabályzatot alkotja.

2. A Szabályzat hatálya

- 2.1. Jelen szabályzat hatálya a Szilvásvárad Község Önkormányzata és az általa alapított önállóan működő és gazdálkodó, továbbá önállóan működő költségvetési intézmények közbeszerzéseire terjed ki.
- 2.2. Ugyancsak ezen szabályzat előírásait kell alkalmazni azon közbeszerzések tekintetében is, melyek nem érik el a közbeszerzési értékhatárt, de az ajánlatkérőként eljáró szervezet, önkéntes alapon a Kbt.-t kívánja alkalmazni.

3. A közbeszerzési eljárás előkészítése

- 3.1. A Kbt. 28. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettség alapján az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást – a beszerzés tárgyára és becsült értékére tekintettel – megfelelő alapossggal előkészíteni.
- 3.2. Az ajánlatkérő a 3.1 pontban meghatározott felelősségi körében köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni, és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen
 - a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
 - b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
 - c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
 - d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
 - e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
 - f) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.
- 3.3. Építési beruházások esetében az eljárás csak a külön jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg.

4. A közbeszerzés megindítása előtt előzetesen vizsgálandó kérdések

- 4.1. A beszerzés becsült értéke és a közbeszerzési értékhatárok figyelembe vételével kell eldönteni, hogy a közbeszerzésre a Kbt.-ben meghatározott mely eljárási rendet kell alkalmazni.
- 4.2. A közbeszerzés csak akkor indítható meg, ha a szükséges anyagi fedezet rendelkezésre áll.
- 4.3. Amennyiben a közbeszerzés anyagi fedezete nem áll rendelkezésre, de az ajánlatkérő támogatásra irányuló igényt (pályázatot) nyújtott be, vagy fog benyújtani, a közbeszerzési eljárást el lehet indítani, de ezt a körülményt a felhívásban szerepeltetni kell.

5. A beszerzés értéke

A beszerzés értékén a közbeszerzés megkezdésekor annak tárgyáért az adott piacon általában kért vagy kínált – általános forgalmi adó nélkül számított, a Kbt. 17–20. §-ban foglaltakra tekintettel megállapított – teljes ellenszolgáltatást kell érteni. Opcionális részt tartalmazó ajánlatkérés esetén a teljes ellenszolgáltatásba az opcionális rész értékét is bele kell érteni (a továbbiakban: becsült érték). A becsült érték megállapításánál figyelembe kell venni a Kbt. 28. §-ban foglaltakat is.

6. Közbeszerzési terv

- 6.1. A közbeszerzési tervet – a szabályzat 1. számú mellékletében meghatározott tartalommal – az önkormányzati beszerzések, illetve a hivatali beszerzések tekintetében a jegyző készíti elő. A terv készítése során tekintettel kell lenni a tárgyévi költségvetésben, vagy megelőző évi költségvetésekben többéves kihatással járó jóváhagyott, tervezett beszerzésekre, beruházásokra.
- 6.2. Az önkormányzati beszerzésekre vonatkozó közbeszerzési tervet legkésőbb a tárgyév március 31. napjáig el kell készíteni, azt az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerben (a továbbiakban: EKR) közzé kell tenni. Az éves közbeszerzési tervet a költségvetés elfogadását követően a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé olyan időpontban, hogy a Kbt.-ben előírt március 31-i határidőre a képviselő-testület a Közbeszerzési tervet elfogadhassa.
- 6.3. A közbeszerzési terv nyilvános. A tervnek, valamint annak módosításának közzétételéről a Kbt.-ben meghatározott módon a polgármester és a jegyző köteles gondoskodni.
- 6.4. A közbeszerzés tárgyának, értékének meghatározásakor kiemelkedő figyelemmel kell lenni a Kbt.-ben meghatározott elvekre, illetve a közbeszerzési eljárásokban érvényesülő, ún. részekre bontási tilalom elvére, a Kbt. 19.§ (3) bekezdésében foglaltaknak megfelelő árubeszerzések, építési beruházások vagy szolgáltatások értékét pedig egybe kell számítani.
- 6.5. A közbeszerzési terv elkészítése előtt az ajánlatkérő indíthat közbeszerzési eljárást, amelyet a tervben szintén megfelelően szerepeltetni kell. A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét. Az ajánlatkérő továbbá a közbeszerzési tervben nem szereplő közbeszerzésre, vagy a tervben foglaltakhoz képest módosított közbeszerzésre vonatkozó eljárást is lefolytathatja, ha az általa előre nem látható okból előállt közbeszerzési igény, vagy egyéb változás merült fel. Ezekben az esetekben a közbeszerzési tervet módosítani kell az ilyen igény vagy egyéb változás felmerülésekor, megadva a módosítás indokát is.

7. Előzetes tájékoztató

Az előzetes tájékoztatót (amennyiben annak elkészítéséről dönt a képviselő testület) az önkormányzat és intézményei vonatkozásában a jegyző készíti elő. A polgármester megvizsgálja az előzetes tájékoztató közzétételének szükségességét, s szükség esetén a jegyző által elkészített tájékoztatót a Képviselő-testület elé terjeszti. Előzetes tájékoztató közzététele

esetén a jegyző gondoskodik annak hirdetmény útján történő közzétételéről, és a Kbt. szerinti határidők és előírások betartásáról.

8. Éves statisztikai összegezés

Az ajánlatkérő az éves beszerzéseiről külön jogszabályban meghatározott minta szerint éves statisztikai összegezést köteles készíteni, amelyet – Képviselő-testületi jóváhagyás után – legkésőbb a tárgyévet követő év május 31. napjáig a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban – amennyiben a Közbeszerzési Adatbázisban való közzététel nem lehetséges, a saját vagy a fenntartója honlapján – közzé kell tenni. 2020. évtől ez a közzétételi kötelezettség megszűnik.

9. Közbeszerzési eljárások általános szabályai

2018. április 15-ét követően a közbeszerzési és koncessziós beszerzési eljárást a közbeszerzésekért felelős miniszter által üzemeltetett egységes Elektronikus Közbeszerzési Rendszer igénybevételével kell lebonyolítani. Ez alól kivétel, csak a Kbt. 41/C. § szerinti esetekben lehetséges.

Az EKR használata

Az EKR használatához a rendszerben az arra jogosult személy részéről történő regisztráció szükséges. A regisztráció egységes, ugyanazon természetes személy vagy jogi személy egy regisztrációval rendelkezhet.

Az ajánlatkérő szervezet regisztrációja a Közbeszerzési Hatóság jóváhagyásához kötött.

A regisztrált természetes személy és jogi személy köteles az adataiban bekövetkezett változást a rendszerben haladéktalanul, de legkésőbb olyan időpontban rögzíteni, hogy a folyamatban lévő közbeszerzési eljárásban mindig az aktuális adatokkal szerepeljen.

Az önkormányzat (mint ajánlatkérő) részéről a nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak köre:

Az önkormányzat EKR-ben történő regisztrálása, és adatainak folyamatos karbantartása a jegyző feladata. A regisztráció során megadásra kerülő telefonszám, melyre a rendszerbe belépéskor az ellenőrző kódot küldik:

+3630 824 8956

Az önkormányzat (mint ajánlatkérő) részéről a nevében eljáró, az EKR-ben történő regisztrációra jogosultak köre:

Az önkormányzat (mint ajánlatkérő) EKR-ben történő regisztrációja, és az EKR adatok karbantartása a jegyző feladata.

Az önkormányzat nevében az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendje:

Az EKR-ben az Ajánlatkérő nevében eljáró személyek és szervezetek részére az egyes eljárások lefolytatásához szükséges jogosultságok megadása, illetve visszavonása a polgármester javaslatának megfelelően a jegyző feladata.

Az alábbi eljárási rend a nyílt eljárás részletszabályait rögzíti, egyéb eljárásfajta alkalmazása esetén az eljárás belső felelősségi rendjében kell rögzíteni az eljárási cselekményekért felelős személyeket.

- 9.1. A – szabályzatban foglalt kivételt képező, a 9.2. pontban külön meghatározott hatásköri szabályok szerint – a közbeszerzési eljárás megindításáról, az eljárás lebonyolítására felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonásáról, kiválasztásáról a polgármester dönt, a Képviselő-testület tájékoztatása mellett.
Külső szakértő, illetve felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása esetén a megbízást írásba kell foglalni, melyben rögzíteni kell a szakértő közreműködésének kereteit, mértékét, felelősségét.
- 9.2. a) A közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő az ajánlattételi felhívást hirdetmény útján köteles közzétenni, a Kbt. előírásait figyelembe véve az alábbiak szerint:
- aa) Hirdetményt köteles közzétenni az Európai Unió Hivatalos Lapjában, ha a közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja:
- árubeszerzés vagy szolgáltatás esetén a nettó 75 245 700 forintot, illetve
 - építési beruházás esetén a nettó 1 883 592 360 forintot.
- ab) Hirdetményt köteles közzétenni a Közbeszerzési Értesítőben, ha a közbeszerzés értéke a közbeszerzés megkezdésekor eléri, vagy meghaladja:
- építési beruházás esetén a nettó 300.000.000 forintot, vagy Európai Unió finanszírozásból megvalósuló projekt esetén a nettó 50 000 000 forintot,
 - -árubeszerzés, vagy szolgáltatás esetén a 15 000 000 forintot.
- ac) Ha az építési beruházás becsült értéke eléri a nettó 50 millió forintot, de nem éri el a nettó 300 millió forintot, és a beszerzés európai uniós forrásból nem támogatott, az ajánlatkérő a Kbt. szerinti közzététel helyett legalább öt ajánlattevőnek köteles egyidejűleg, az EKR rendszeren keresztül – a Kbt.-ben meghatározott tartalommal - ajánlattételi felhívást küldeni. Az ajánlatkérő akkor alkalmazhatja az e § szerinti eljárást, ha a tisztességes verseny biztosításához e törvény által megkövetelt, megfelelő számú alkalmas gazdasági szereplőről van tudomása. Az ajánlatkérő csak a teljesítésre képes, szakmailag megbízható gazdasági szereplőknek küldhet ajánlattételi felhívást. Az ajánlattételre felhívandó gazdasági szereplők kiválasztásakor diszkriminációmentesen, az egyenlő bánásmód elvének megfelelően és lehetőség szerint a mikro-, kis- vagy középvállalkozások részvételét biztosítva kell eljárni. Az ajánlatkérő a különböző eljárásokban ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplők személyét lehetőség szerint változtatja.
- b) A közbeszerzési eljárás megindításáról az aa) pont szerinti értékhatár esetében a Képviselő-testület, a ab) és ac) pont szerinti értékhatár esetében a polgármester dönt.
- c) Az ajánlattételre felkért cégeket a polgármester határozza meg.
- 9.3. A Képviselő-testület, illetve a polgármester döntését figyelembe véve a jegyző-javaslatot készít elő az eljárás belső felelősségi rendjére, a részfeladatok végrehajtására, felelősökre és határidőkre.
A közbeszerzési eljárás előkészítése során, a – bevonása esetén a megbízott szakértővel együttműködve – jegyző javaslatára a polgármester az eljárás belső felelősségi rendjében megállapítja az eljárás részfeladatait, a végrehajtásért felelős személyeket és a határidőket. A felelősség csak felrőhatóságon alapulhat és amennyiben megállapítható, hogy a felelős természetes személy vagy a bizottság valamely résztvevője, az ajánlatkérő a Közbeszerzési Döntőbizottság által kiszabott bírság megfizetését átvállalja. A közbeszerzési eljárások esetén alkalmazandó belső felelősségi rendet, jelen szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

- 9.4. Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó becsült értékű közbeszerzési eljárás, továbbá építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszázmillió forintot elérő vagy meghaladó becsült értékű közbeszerzési eljárás esetében a 272/2014. (XI. 5.) Kormányrendelet 101-109. §-ában és a 256/2021 (V.18.) Kormányrendelet 182 – 195. § előirtak alapján a közbeszerzési eljárás megindítását megelőzően – szolgáltatás megrendelés, árubeszerzés, illetve Hatósági engedélyhez nem kötött építési beruházás esetén a közbeszerzési dokumentumok támogathatósági, elszámolhatósági, valamint műszaki szempontú minőségellenőrzés céljából - az irányító hatóságnál, illetve közbeszerzési-jogi minőségellenőrzés céljából - valamennyi esetben - az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszternél be kell nyújtani a monitoring és információs rendszeren keresztül.
- A 272/2014 (XI. 5.) Kormányrendelet 101-109. §-ában és a 256/2021 (V.18.) Kormányrendelet 182 – 195. §-ban előirtak hatálya alá tartozó közbeszerzési eljárás a közbeszerzési-jogi ellenőrzés kezdeményezésével egyidejűleg is megindítható, kivéve a gyorsított vagy hirdetmény nélküli eljárás esetén.
- 9.5. Az eljárás lefolytatása, dokumentálása, ajánlatok elbírálása során egyebekben a Kbt.-ben foglalt szabályok szerint kell eljárni.

10. A közbeszerzési eljárásban résztvevő személyek

- 10.1. A szabályzatban meghatározott célok érvényesülésének biztosítására valamint a közbeszerzési eljárás előkészítésére, lefolytatására, az ajánlatok elbírálására – a beszerzésre kerülő árutól, szolgáltatástól, építési beruházástól függő, részben változó összetételű – bíráló bizottságot kell létrehozni.
- 10.2. A bizottság megnevezése: (ajánlatkérő) bíráló bizottsága.
- 10.3. A bíráló bizottság elnökét és tagjait az ajánlatkérő írásban bízta meg (3. számú melléklet). A bíráló bizottság munkájában tanácskozási jogkörrel részt vehet a polgármester, illetve az általa kijelölt személy, illetve a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó.
- 10.4. A bíráló bizottságot elsősorban az ajánlatkérő munkatársaiból, tisztségviselőiből kell létrehozni.
- 10.5. A bizottság legalább három, de minden esetben páratlan számú tagból áll. A bíráló bizottságot úgy kell összeállítani, hogy az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.) Építési beruházás esetén a beszerzés tárgya szerinti szakértelemnek az építési beruházás tárgyában az adott szakterületen szerzett szakirányú felsőfokú végzettség fogadható el.
- 10.6. A bíráló bizottságnak nem lehet tagja:
- önkormányzati beszerzés illetve hivatali beszerzés esetén a polgármester
 - egyéb ajánlatkérők esetén az intézmény, vagy szervezet vezetője, illetve ezen személyek szervezetszerű helyettesei.
- Az ajánlatkérő nevében az eljárást lezáró döntést meghozó személy nem lehet a bírálóbizottság tagja.

- 10.7. A bíráló bizottság tagjait olyan személyekben kell meghatározni, akik megfelelő ismeretekkel rendelkeznek a beszerzési, felhasználói igények megfogalmazásában, szakmai hozzáértéssel bírnak a közbeszerzés tárgyára vonatkozóan, érdemben ki tudják fejteni véleményüket az ajánlatok értékelése, a nyertes ajánlatok kiválasztása során.
- 10.8. A bíráló bizottság tagja olyan természetes személy illetve szervezet lehet, akivel szemben nem állnak fenn a Kbt.-ben meghatározott kizáró okok. Erről minden bíráló bizottság tagnak írásban kell ún. összeférhetlenségi nyilatkozatot tenni.
- 10.9. A bíráló bizottság akkor határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A bíráló bizottság döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza meg. A bíráló bizottság üléseiről és döntéseiről jegyzőkönyvet kell készíteni. Erre irányuló felkérés alapján a bíráló bizottság munkáját tanácsadással segíti az ajánlatkérő által felkért felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, illetőleg a bizottság munkájában – erre vonatkozó felkérés esetén – a bíráló bizottság közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagjaként is részt vehet. Feladata – a vele kötött megbízási szerződésben foglaltak szerint – többek között a jogszerűség biztosítása a közbeszerzési eljárás során. A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt elérő, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot elérő értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

11. A bíráló bizottság feladatai

- 11.1. A bíráló bizottság elnökét a bíráló bizottság tagjai egyszerű szótöbbséggel választják.
- 11.2. A bíráló bizottság összehívásáért a megbízólevelek átadásáért az összeférhetlenségi nyilatkozatok meglétéért a jegyző felel.
- 11.3. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó tanácskozási jogkörrel vagy erre vonatkozó felkérés esetén közbeszerzési szakértelemmel rendelkező tagként részt vehet a bíráló bizottság munkájában.
- 11.4. Az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását az ajánlattételi határidő lejártát követően, jogszabályban meghatározott időtartam elteltével kell megkezdeni.
Amennyiben a Kbt. 41/C. § (1) bekezdés e)-f) pontja alapján az ajánlatok benyújtása egészében papíralapon történik, az ajánlatokat vagy részvételi jelentkezéseket tartalmazó iratok felbontását, az ajánlattételi illetve részvételi határidő lejártának időpontjában kell megkezdeni, és a (4) bekezdéstől eltérően a rendelkezésre álló fedezet összege az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismertethető. Az elektronikusan benyújtott ajánlatok vagy részvételi jelentkezések felbontását az EKR végzi akként, hogy a bontás időpontjában az ajánlatok vagy részvételi jelentkezések az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé váljanak.
Az elektronikusan benyújtott ajánlat vagy részvételi jelentkezés esetében a (4)-(5) bekezdés szerinti adatokat az EKR a bontás időpontjától kezdve azonnal elektronikusan – azzal a tartalommal, ahogyan azok az ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben szerepelnek – az ajánlattevők vagy részvételre jelentkezők részére elérhetővé teszi.
- 11.5. A beérkezett ajánlatok/részvételi jelentkezések felbontásáról és ismertetéséről, az érvénytelen ajánlatokról és a kizárt ajánlattevőkről jegyzőkönyvet kell készíteni. Az EKR a bontás időpontjában létrehozza a bontási jegyzőkönyv tervezetét, melyet

ellenőrzés és esetleges kiegészítést követően az EKR-en keresztül kell megküldeni az ajánlattevőknek/részvételre jelentkezőknek. A jegyzőkönyvet a törvényben meghatározott határidők figyelembe vételével kell megküldeni az érdekeltek részére.

- 11.6. A bíráló bizottság ún. döntés-előkészítési jegyzőkönyvben tesz javaslatot a nyertes ajánlattevőre, illetve a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevő személyének meghatározására.

12. Döntéshozatal

- 12.1. Az ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás eredményéről – a bíráló bizottság véleményét figyelembe véve – dönt.

12.1.1. Az önkormányzati beszerzés esetén a közösségi értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre, valamint a Szabályzat 9.2. aa) pontjában megjelölt közbeszerzésekre vonatkozó döntést a Képviselő-testület; 9.2. ab) és ac) pontjában megjelölt közbeszerzésekre vonatkozó döntést a polgármester hozza meg.

Ennek érdekében a polgármester vagy a bíráló bizottság elnöke, a bizottság által készített írásbeli véleményt terjesztik a Képviselő-testület, illetve a döntéshozó elé a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala érdekében.

- 12.1.2. A hivatal és egyéb intézmények beszerzésének tekintetében a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatalára a polgármester, illetve az ajánlatkérőként eljáró intézmény szervezet vezetője jogosult.

Ennek érdekében a bíráló bizottság elnöke a véleményt, a polgármester, illetve az intézmény vagy szervezet vezetője elé terjeszti a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala érdekében. A döntés meghozatalánál jelen kell legyen a bíráló bizottság elnöke és a döntésre jogosult kötelezettségvállaló. A közbeszerzést lezáró döntésről jegyzőkönyvet kell felvenni.

- 12.2. A hivatal és egyéb intézmények beszerzésének tekintetében a közbeszerzési

- 12.3. Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, valamint az építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszáz millió forintot elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások esetében a közbeszerzési eljárást lezáró döntés, illetve több szakaszból álló eljárás esetén az eljárás részvételi szakaszát lezáró döntés akkor hozható meg, ha az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter az eljárás lefolytatását ellenőrizte és erről közbeszerzési szabályossági tanúsítványt állított ki. A közbeszerzési eljárást lezáró döntést, illetve több szakaszból álló eljárás esetén az eljárás részvételi szakaszát lezáró döntést meghozó személy vagy testület a Kbt. szerinti írásbeli szakvélemény és döntési javaslat, valamint a közbeszerzési szabályossági tanúsítványban foglaltak figyelembevételével hozza meg az eljárást lezáró döntését, illetve több szakaszból álló eljárás esetén az eljárás részvételi szakaszát lezáró döntését.

- 12.4. A 12.4. pontban foglaltaktól eltérően meghozható az eljárást lezáró döntés, illetve több szakaszból álló eljárás esetén a részvételi szakaszát lezáró döntés az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszternek az eljárás lefolytatása ellenőrzésével egyidejűleg is. Ebben az esetben – a szerződéskötési moratórium letelte esetén – a szerződés is megköthető, az azonban az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter által kiállított, támogató vagy feltétellel támogató tartalmú közbeszerzési záró tanúsítvány hiányában nem léphet hatályba.

13. Eredményhirdetés

- 13.1. A közbeszerzési eljárás eredményhirdetése alatt az eljárásról készített írásbeli összegezés megküldése értendő, melynek megküldéséről a jegyző, felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó bevonása esetén a szaktanácsadó gondoskodik.
- 13.2. A közbeszerzési eljárás az eljárás eredményéről készített tájékoztatónak a Közbeszerzési Értesítőben történő közzétételével zárul.

14. Szerződéskötés

A szerződést az önkormányzati és hivatali beszerzések esetében a polgármester írja alá és köti meg a nyertes ajánlattevővel. Az ajánlatkérő amennyiben ezt az ajánlati felhívásban külön kiköti – fenntarthatja magának azt a jogot, hogy a nyertes ajánlattevő visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot tett ajánlattevővel köt szerződést. Egyéb ajánlatkérő esetében a szerződést az intézmény, szervezet vezetője, vagy helyettese kötheti meg.

15. A közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződések módosítása és teljesítése, jogorvoslat

- 15.1. A közbeszerzési eljárás lezárásával megkötött szerződésre annak módosítására és teljesítésére vonatkozóan a Kbt.-ben foglaltakat kell alkalmazni. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések teljesítését a polgármester, valamint a Képviselő-testület követi nyomon.
- 15.2. A szerződések módosításáról valamint teljesítéséről a Kbt.-ben előírtak alapján hirdetményt kell közzétenni. A hirdetmények közzétételéről a polgármester gondoskodik.
- 15.3. A közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződések módosítására csak a Kbt.-ben foglaltaknak megfelelően van lehetőség. A módosításról a jegyző és a polgármester javaslata alapján a Képviselő-testület vagy a polgármester a Szabályzat 8.2. a) és b) pontjában meghatározott hatáskörök szerint dönt.
- 15.4. Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárás, valamint az építési beruházás, építési koncesszió esetén a háromszáz millió forintot elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzési eljárások alapján megkötött szerződés módosításával kapcsolatban – a módosításra vonatkozó megállapodás megkötését megelőzően – az irányító hatóság és azt követően az európai uniós források felhasználásáért felelős miniszter írásbeli véleményét kell kikérni a monitoring és információs rendszeren keresztül.
- 15.5. Az egy évnél hosszabb vagy határozatlan időre kötött szerződés esetében a szerződéskötéstől számítva évente kell a szerződés részteljesítéséről tájékoztatót készíteni és hirdetmény formájában a Közbeszerzési Értesítőben közzétenni. A tájékoztató közzétételéről a jegyző gondoskodik.

16.

Közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendje

A közbeszerzési eljárások belső ellenőrzési rendjére az Önkormányzat mindenkor hatályos belső szabályzatainak rendelkezései irányadóak.

17. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat 2023. június 28. napján lép hatályba. Hatályba lépésével egyidejűleg a Képviselő-testület 61/2021. (VI. 7.) határozatával jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzat hatályát veszti.



[Handwritten signature]
Szaniszló László
polgármester

Záradék:

Jóváhagyta: Szilvásvárad Község Önkormányzat Képviselő-testülete az 50/2023. (VI. 27.) önkormányzati határozatával.

Szilvásvárad, 2023. június 27.



[Handwritten signature]
Simonka Petra
jegyző

ÉVES KÖZBESZERZÉSI TERV

Közbeszerzés tárgya	Közbeszerzés tervezett mennyisége	Közbeszerzésre irányadó eljárási rend	Tervezett eljárás fajtája	Eljárás megindításának tervezett időpontja	Szerződés teljesítésének várható időpontja

Jóváhagyta: Szilvásvárad Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../202... (... ..) számú határozatával.

Simonka Petra
jegyző

„.....” tárgyban indítandó nyílt közbeszerzési eljáráshoz kapcsolódó belső felelősségi rendnek, illetőleg az eljárásba bevont személyek (szervezetek) felelősségi körének megállapítása a közbeszerzési törvény 27. § (1) bekezdése alapján

I. A közbeszerzési eljárás előkészítése

1. A Képviselő-testület, vagy polgármester

- dönt a közbeszerzési eljárás megkezdéséről,
- jóváhagyja az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívást,
- megállapítja az eljárás belső felelősségi rendjét és ütemtervét,
- jóváhagyja az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhíváshoz tartozó dokumentációt,
- megbízza a bíráló bizottság tagjait.

2.

a) A polgármester vagy megbízása esetén a közbeszerzési tanácsadó

- meghatározza az eljárás fajtáját,
- a szakmai igények alapján gondoskodik az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívás, valamint az elbírálási szempontok összeállításáról,
- gondoskodik az ajánlati/részvételi felhívás Közbeszerzési Értesítőben/ az ajánlattételi felhívás EKR-ben történő közzétételéről, illetve a közzététel díjának átutalásáról.

b) A jegyző jóváhagyásra előkészíti az eljárás belső felelősségi rendjét.

3. Az eljárás előkészítésében részt vevő személyek

polgármesterjegyző

megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

..... (A beszerzés tárgya szerint megfelelő szakmai ismerettel rendelkező személyek, külső szakértő, tervpályázat esetén főépítész)

.....(Intézményi beszerzés esetén az intézmény vezetője, vagy az általa megbízott személy)

Az eljárás előkészítésében részt vevő személyek felelősek az ajánlati felhívás és dokumentáció szakszerű előkészítéséért.

4. A polgármester és a jegyző, vagy intézményi beszerzés esetén az intézmény kijelölt munkatársa illetve a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó az ajánlati/ajánlattételi/részvételi felhívást és dokumentációt az EKR-en keresztül az érdeklődő/az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők részére rendelkezésre bocsátja.

II. Ajánlattételi szakasz

A polgármester vagy a jegyző illetve a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

- adott esetben részt vesz az ajánlattevők részére biztosított helyszíni bejáráson,
- az ajánlattevőktől érkező további tájékoztatáskérésre előkészíti a válaszadást és jóváhagyását követően megküldi a tájékoztatást az ajánlattevőknek.

III. Bírálati szakasz

1. A Bíráló Bizottság

A Bíráló Bizottság tagjai:

A közbeszerzés tárgya szerinti szakmai szakértelmet biztosító szakember:

A közbeszerzési szakértelmet biztosító szakember:

A jogi szakértelmet biztosító szakember:

A pénzügyi szakértelmet biztosító szakember:

A Bíráló Bizottság:

A bizottság a benyújtott ajánlatokat értékeli, írásbeli véleményt, döntési javaslatot és összegzést készít a döntéshozó részére. A bírálóbizottsági munkáról a bizottság jegyzőkönyvet készít, amelynek részét képezhetik a tagok bírálati lapjai.

A Bíráló Bizottság tagjai felelnek a felhívásban, a dokumentációban és a Kbt.-ben meghatározottakkal összhangban levő szakvélemény elkészítéséért.

2. A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó – bevonása esetén – gondoskodik

- a közbeszerzési eljárás fajtájának meghatározásáról
- a közbeszerzési dokumentumok rendelkezésre bocsátásáról (adott esetben)
- az érvénytelen ajánlatokról és a kizárt ajánlattevők megállapításáról, erre vonatkozó jegyzőkönyv készítéséről, szükség esetén a hiánypótlásra, indokolásra való felszólításról,
- a bíráló bizottság tagjainak összehívásáról, számukra az eljárás iratanyagának rendelkezésre bocsátásáról,
- az eljárás eredményének meghatározására vonatkozó előterjesztés elkészítéséről a bíráló bizottság részére.

3. Döntés az eljárás eredményéről

A Bíráló Bizottság véleménye alapján az eljárás eredményéről a Közbeszerzési Szabályzatban megjelölt testület vagy személy dönt.

IV. Az eljárás eredményének kihirdetése, a szerződés aláírása

A polgármester és a jegyző vagy – megbízása esetén – a megbízott felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó

- gondoskodik az eljárásról készített írásbeli összegezés elkészítéséről és annak megküldéséről az összes ajánlattevő részére,
- elkészíti az eljárás eredményéről szóló tájékoztatót és gondoskodik a Kbt. szerint hirdetményben történő közzétételről,
- a szerződést aláírásra előkészíti.

Az eljárás nyertesével a szerződést a polgármester, vagy intézményi beszerzés esetén az intézmény vezetője írja alá, mely szerződést a jegyző, továbbá a gazdasági vezető ellenjegyzi.

Szilvásvárad, 20.....

Szaniszló László

polgármester

MEGBÍZÓLEVÉL

Alulírott....., mint a.....(hivatal,
 költségvetési szerv) (beosztás) ezúton

megbízom-t

, hogy a

.....”

tárgyú közbeszerzési eljárásban, mint a bíráló bizottság tagja, részt vegyen.

Szilvásvár,

Szaniszló László
 polgármester

Alulírott(születési idő:.....,
 anyja neve:.....) ezennel kijelentem, hogy elfogadom bíráló
 bizottsági kijelölésemet a fenti tárgyú közbeszerzési eljárásban.

Kijelentem, hogy az eljárással összefüggésben nem állnak fenn velem szemben a Kbt. 25.§ -
 ban meghatározott kizáró okok, valamint az eljárással kapcsolatosan személyemre nézve
 semmiféle összeférhetlenségi ok a vonatkozó jogszabályok alapján nem áll fent.

Továbbá ezúton nyilatkozom arról, hogy a fenti tárgyú közbeszerzési eljárás során
 tudomásomra jutott adatokat megőrzöm, kizárólag a megbízó utasítása alapján adom át más
 személy részére.

A fentiekben foglaltakat büntetőjogi felelősségem teljes tudatában jelentettem ki.

Szilvásvár,

J E L E N L É T I Í V

Szilvásvárad Község Önkormányzata Képviselő-testületének

2023. június 27-én tartott testületi üléséről

1./ Szaniszló László polgármester


.....

2./ Hócza László

.....


3./ Lassán Ákos


.....

4./ Pap Attila


.....

5./ Regós József


.....

6./ Sáfrány Tiborné


.....

7./ Varga László

.....

Simonka Petra jegyző



.....

Meghívottak:

Név

Aláírás


.....


.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

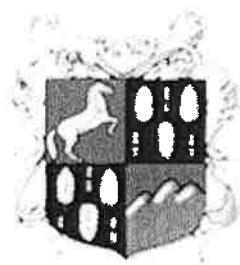
.....

.....

.....

.....

.....



Szilvásvár Község Önkormányzat Polgármesterétől

3348 Szilvásvár, Miskolci u. 1.

Tel.: (36) 816-233 Fax: (36) 816-229

E-mail: info@szilvasvarad.hu

M E G H Í V Ó

Szilvásvár Község Önkormányzat Képviselő-testülete
testületi ülést tart, amelyre tisztelettel meghívom.

Az ülés időpontja: 2023. június 27. (kedd), 13:30 óra

Az ülés helyszíne: Községháza, emeleti tárgyaló (3348 Szilvásvár, Miskolci út 1.)

- Napirendi pontok:**
1. Szociális helyzet áttekintése
Ea.: szociális és egészségügyi bizottság elnöke
 2. Beszámoló a védőnői szolgálat tevékenységéről
Ea.: védőnő
 3. Házi orvosok és fogorvos tájékoztatója a 2022. évben végzett munkáról
Ea.: Dr. Jávari Erik, Dr. Kriston Nándor, Dr. Udvar Orsolya
 4. Gyermekvédelem, ifjúságvédelem helyzetének áttekintése
Ea.: gyermekjóléti szolgálat vezetője
 5. Beszámoló a szociális ellátások biztosításáról
Ea.: intézményvezető
 6. A helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelés
Ea.: jegyző
 7. Könyvtári szolgáltatás beszámoló
Tózsér Istvánné igazgató
 8. Civil pályázati felhívás II. kiírása
Ea.: polgármester
 9. A települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról
Ea.: polgármester
 10. A helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról és a közösségi együttélés egyéb szabályairól
Ea.: polgármester
 11. A fizető várakozóhelyek kijelöléséről és használatának szabályozásáról
Ea.: polgármester
 12. Védőnői szolgálat átadása
Ea.: polgármester
 13. Közvilágítás korszerűsítéssel kapcsolatos döntések
Ea.: polgármester
 14. Egyebek

Szilvásvár, 2023. június 23.




Szaniszló László
polgármester

Szociális helyzet áttekintése

Beszámoló a Szociális és Egészségügyi Bizottság 2022. június 1. napjától 2023. május 31. napjáig végzett munkájáról.

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény értelmében Szilvásvárad Község Önkormányzatának Képviselő-testülete Szociális és Egészségügyi Bizottságot működtet.

A Szociális és Egészségügyi Bizottság 2022. év június 1. napjától 2023. év május 31. napjáig 13 alkalommal tartott ülést.

A 2022. évben (szemben a 2021. évben tapasztalható trendekkel) a járványhelyzet okozta nehézségek (pl. egzisztenciális problémák, közintézmények átmeneti bezárása stb.) mérséklődésének következtében nem emelkedett tovább a segítséget kérők száma, illetve néhány területen még kisebb mértékű csökkenés is tapasztalható volt. A szomszédos területen jelenleg is fennálló háborús helyzet gazdasági hatása még nem mutatkozott meg a segítséget kérők számában. Többségében azok a személyek kértek segítséget, akik már korábban is tartósan megélhetési nehézségekkel küzdöttek. A lakhatási települési támogatás és a gyógyszer-támogatás iránt érdeklődők száma csökkent az emelkedő minimálbér és a szintén emelkedő nyugdíjak hatására. Rendkívüli települési támogatást, a korábbi időszakokban is kérő személyeken kívül, leginkább a munkahelyük elvesztése miatt nehéz helyzetbe került családok, illetve személyek igényeltek a beszámolási időszakban.

Az elmúlt két év hasonló időszakához képest emelkedést mutat viszont a krízistámogatást, illetve a temetési támogatást igénylők száma. Krízistámogatás tekintetében több esetben adtak meg hirtelen és egyszerre fellépő egzisztenciális és egészségügyi problémákat, lakhatási gondokat igénylésük indokaként. Ez a tendencia a lakosság körében még mindig alacsony szinten mozgósítható tartalékok, vészhelyzetre fenntartott források hiányával, illetve a gazdasági környezet folyamatos hanyatlásával magyarázható. A járványhelyzet, illetve az elmúlt időszakban megmutatkozó gazdasági nehézségek óvatosabbá tették az embereket. Emiatt növekedtek a lakossági megtakarítások és az eddig is megélhetési problémákkal küzdő, alacsony keresettel vagy nyugdíjakkal, csekély tartalékokkal rendelkező személyek még inkább kiszolgáltatottabb helyzetbe kerültek. Az esetlegesen fellépő további gondok miatt, pl egy olyan családban, ahol az egyetlen állandó keresettel rendelkező személy, akit ráadásul minimálbérért foglalkoztatnak, elveszíti a munkahelyét, a család máris krízishelyzetbe kerül és szüksége lesz az állami segítségnyújtásra.

A vizsgált időszakban ismét több esetben a Szociális és Egészségügyi Bizottság tagjai, illetve az intézmények vezetői, munkatársai voltak azok, akik felhívták a figyelmet arra, hogy segítséget kellene nyújtanunk, bár nem kérték, mert szégyellik az emberek, hogy nehézségeik vannak.

Az Önkormányzat anyagi keretei a pandémia lezárulása ellenére még mindig szűkösek, ráadásul a bevétek növelésének gátat szab, a korábban is említett, várhatóan tovább romló gazdasági környezet. Ennek ellenére igyekeztünk minden segítséget kérőt támogatni, mert sokan érzik az állami ellátások szűkösségét, a jelenlegi, egyre nehezebb gazdasági helyzetből fakadó nehézségeket. Bár a kijárási korlátozások és a karantén szabályok eltörlésének következtében a bevásárlások, gyógyszerkiváltások stb. terén gyakorlati segítséget kevesebben igényeltek az Önkormányzattól, egyre többen kérnek segítséget az általános ügyintézőszéssel (pl. határidők, különböző igazolványok,

formanyomtatványok kitöltése) kapcsolatosan. Főleg az idősebb korosztálynak okoz nehézséget a digitalizáltabban működő közhivatalokban történő ügyintézés.

Az előző évekhez hasonlóan a téli időszakban ismét többen kértek segítséget. Sokan nem tudtak volna elegendő tűzifát vásárolni, ha az Önkormányzat nem nyújtott volna segítséget, illetve ebben az időszakban lelhető fel a legkevesebb idény jellegű munkalehetőség is.

Az étkezési díjakat figyelembe véve elmondható, hogy nagyon sok gyermek csak félárú térítési díjat fizet, vagy teljesen ingyenesen étkezik. Az Önkormányzat 15 diáknak fizeti a térítési díj 100%-át, illetve 5 diáknak a térítési díj 50%-át, hogy ne legyen olyan gyermek a faluban, aki éhezik. Az iskolai szünetek alatt is biztosítunk étkezést az arra rászorulóknak.

Az Önkormányzat szeptemberben ismét jelentős anyagi segítséget nyújtott minden szilvásváradinak a tankönyvek és a taneszközök megvásárlásához.

Községünk időseiről szintén igyekszünk gondoskodni. A szociális étkezést egyre többen szeretnék igénybe venni, de ennek is határt szab az iskolában működő konyha kapacitása.

Minden esetben próbáltunk és próbálunk segíteni a gyermeküket egyedül nevelő szülőknek, valamint az átmenetileg nehéz anyagi helyzetbe került személyeknek, családoknak. Kiemelten kezelünk bizonyos időszakokat pl. az iskolakezdet. Az Óvodával, az Általános Iskolával és a községben létesített lakóotthonokkal is folyamatosan tartjuk a kapcsolatot, ha jelzés érkezik tőlük, igyekszünk azonnal intézkedni, segíteni. Ebben a munkában igen nagy segítségünkre van a két intézmény GYIV felelőse, illetve a Szilvásvárad Szociális Szolgáltató Központ munkatársai is.

A napi megélhetéshez nélkülözhetetlen dolgok, ideértve az élelmiszerek, gyógyszerek stb. drágulása miatt továbbra is számíthatunk arra, hogy a segítséget, illetve segítyt kérők száma nem fog érdemben csökkenni.

Szilvásvárad Község Önkormányzata Képviselő Testületének a települési támogatásokról és a szociális alapszolgáltatásokról szóló 8/2021. (IX.30.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: Ör.) meghatározott feltételeknek eleget téve továbbra is próbálja az egyre szélesebb körben segítséget kérő lakosokat támogatni, a települési támogatás különböző ellátásainak nyújtásával.

Az öregségi nyugdíjminimum összege 2022. évben: 28.500 Ft, illetve a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény módosítása értelmében 2023.01.01. napjától a szociális vetítési alap összege szintén 28.500 Ft.

A szociális ellátások tekintetében az önkormányzati hatásköröket Szilvásvárad község Önkormányzatának Képviselő-testülete, a Szociális és Egészségügyi Bizottság és a Polgármester gyakorolja.

Hatáskörök:**a) a Képviselő-testület hatásköre:**

- a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások intézményi térítési díjának megállapítása
- elbírálja a polgármester, illetve a Szociális és Egészségügyi Bizottság által első fokon meghozott döntések ellen benyújtott fellebbezéseket.

b) a Polgármester hatásköre:

- a krízistámogatás megállapítása
- a temetési támogatás megállapítása
- dönt a hajléktalanok átmeneti ellátásáról
- engedélyezi a köztemetést
- intézkedik a hatáskörébe utalt, jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátások megtérítéséről.

c) a Szociális és Egészségügyi Bizottság hatásköre:

dönt a települési támogatás, ezen belül

- a lakhatási támogatás
- a gyógyszer-támogatás
- gyermeknevelési támogatásának
- rendkívüli települési támogatás odaítéléséről
- valamint intézkedik ezen segélyek esetén a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett ellátások megtérítéséről.

2022. június 1. napjától 2023. május 31. napjáig a szociális ügyekben hozott támogatást megállapító határozatok száma összesen: 99 db.

A fent említett időszakban a Szociális és Egészségügyi Bizottság által hozott határozatok száma: 103 db.

A szociális ügyek megoszlása ellátási formák szerint:

2022. év II. félév:

Rendkívüli települési támogatás: 12, lakhatási támogatás: 9, gyermeknevelési célú: 0, gyógyszer-támogatás: 2, temetési segély: 0, krízistámogatás: 2, Bursa Hungarica támogatás: 8, szociális tűzifa: 49.

2023. év I. félév:

Rendkívüli települési támogatás: 7, lakhatási támogatás: 5, gyermeknevelési célú: 0, gyógyszer-támogatás: 0, temetési segély: 3, krízistámogatás: 1.

Rendkívüli települési támogatás nyújtása

Rendkívüli települési támogatásra jogosult, a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gondokkal küzdő személy, család, feltéve, hogy családjukban az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló esetén annak 200 %-át.

Amennyiben a kérelmező családjában az egy főre eső jövedelem meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori összegének az ott meghatározott mértékét, de nem haladja meg annak 250%-át, a rendkívüli települési támogatást akkor lehet megállapítani, ha a kérelmező esetében az alábbi-különös méltánylást érdemlő- indokok legalább egyike fennáll:

1. tartós, legalább 1 hónap időtartamot meghaladó betegség,
2. gyógyászati segédeszköz, gyógyszer beszerzés, gyógykezelés, amennyiben a kérelmező közgyógyellátásra vagy gyógyszer-támogatásra nem jogosult
3. baleset,
4. elemi kár.

A támogatás összege esetenként legalább 1000 Ft, legfeljebb azonban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 50 %-ának megfelelő összeg (2022. évben ez az összeg 14.250 Ft). A fent felsorolt különös méltánylást érdemlő esetekben a támogatás összege legfeljebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege 200 %-ának megfelelő összeg (2022. évben 57.000 Ft).

2022. június 1-től 2022. december 31-ig rendkívüli települési támogatás megállapítását 12 alkalommal kérték.

Kérelem elutasítására ezen időtartam alatt nem került sor.

2023.01.01-től Szilvásvárads Község Önkormányzata Képviselő Testületének a települési támogatásokról és a szociális alapszolgáltatásokról szóló 8/2021. (IX.30.) önkormányzati rendeletének a módosítása értelmében,

rendkívüli települési támogatásra jogosult, a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint az időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő személy, család, feltéve, hogy családjukban az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 200 %-át, egyedülálló esetén annak 250 %-át.

Amennyiben a kérelmező családjában az egy főre eső jövedelem meghaladja a szociális vetítési alap összegének az ott meghatározott mértékét, de nem haladja meg annak 300%-át, a rendkívüli települési támogatást akkor lehet megállapítani, ha a kérelmező esetében az alábbi-különös méltánylást érdemlő- indokok legalább egyike fennáll:

1. tartós, legalább 1 hónap időtartamot meghaladó betegség,
2. gyógyászati segédeszköz, gyógyszer beszerzés, gyógykezelés, amennyiben a kérelmező közgyógyellátásra vagy gyógyszer-támogatásra nem jogosult
3. baleset,
4. elemi kár.

A támogatás összege esetenként legalább 2000 Ft, legfeljebb azonban a szociális vetítési alap összege 65 %-ának megfelelő összeg (2023. évben ez az összeg 18.525 Ft). A fent felsorolt különös méltánylást érdemlő esetekben a támogatás összege legfeljebb a szociális vetítési alap összege 200 %-ának megfelelő összeg (2023. évben 57.000 Ft).

2023. év május 31-ig rendkívüli települési támogatásban részesült: 7 fő.

2023. év május 31-ig nem került sor rendkívüli települési támogatás iránti kérelem elutasítására.

Lakhatási támogatás

Lakhatási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A lakhatási támogatást elsősorban a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

Lakhatási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 150 %-át, egyedül élő személy esetén, illetve magasabb összegű családi pótlékban, fogyatékosági támogatásban részesülő családtag vagy gondnokság alatt álló családtag esetén annak 200 %-át.

A lakhatási támogatást legfeljebb 6 hónapra lehet megállapítani, 2000-5000 Ft közötti összegben.

2022. június 1-től 2022. december 31-e között lakhatási támogatásban részesült: 9 fő,

Lakhatási támogatás iránti kérelem elutasítására a beszámoló időszakában nem került sor.

2023.01.01-től Szilvásvárad Község Önkormányzata Képviselő Testületének a települési támogatásokról és a szociális alapszolgáltatásokról szóló 8/2021. (IX.30.) önkormányzati rendeletének a módosítása értelmében,

lakhatási támogatás a szociálisan rászoruló háztartások részére a háztartás tagjai által lakott lakás, vagy nem lakás céljára szolgáló helyiség fenntartásával kapcsolatos rendszeres kiadásai viseléséhez nyújtott hozzájárulás. A lakhatási támogatást elsősorban a lakásfenntartással összefüggő azon rendszeres kiadásokhoz kell nyújtani, amelyek megfizetésének elmaradása a kérelmező lakhatását a legnagyobb mértékben veszélyezteti.

Lakhatási támogatásra jogosult az a személy, akinek a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelme nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének a 200 %-át, egyedül élő személy esetén, illetve magasabb összegű családi pótlékban, fogyatékosági támogatásban részesülő családtag vagy gondnokság alatt álló családtag esetén annak 250 %-át.

A lakhatási támogatást legfeljebb 6 hónapra lehet megállapítani, 2000-5000 Ft közötti összegben.

2023. január 1. és 2023. május 31. között 5 fő.

Lakhatási támogatás iránti kérelem elutasítására a beszámoló időszakában egyszer került sor.

Gyógyszertámogatás

Gyógyszertámogatás azon szociálisan rászorulóknak részére állapítható meg, akinek családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200%-át, egyedül élő esetén annak 250 %-át, továbbá a havi rendszeres gyógyszerköltsége az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át eléri, és az alábbi tartós betegségek valamelyikében szenved:

- daganatos megbetegedés
- szív- és érrendszeri megbetegedés,
- cukorbetegség,
- asztmatikus megbetegedések.

A gyógyszer-támogatást legfeljebb hat hónapra lehet megállapítani, melynek összege max. 5000 Ft lehet.

2022. június 1-től 2022. december 31-e között gyógyszer-támogatásban részesült: 2 fő,

2023. január 1. és 2023. május 31. között 0 fő.

Gyógyszer-támogatás iránti kérelem elutasítására a beszámoló időszakában egyszer került sor.

Ingyenes étkezés

Szilvásváradi Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátások, a munkahelyi étkeztetés és egyéb szolgáltatások nyersanyagnormáiról és térítési díjáról szóló 6/2022. (V.31.) önkormányzati rendelete alapján:

„a Szociális és Egészségügyi Bizottság az intézményvezető javaslata alapján, - különös méltánylást érdemlő esetekben – az egyes ellátások után fizetendő személyi térítésszámot részben vagy egészben elengedheti, mérsékelheti.”

A 2022/2023-as tanévre, a Szilvásváradi Jókai Mór Általános Iskola igazgatójának javaslata alapján, a Szociális és Egészségügyi Bizottság 20 gyermeket részesített ingyenes étkezésben, akik nem jogosultak rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, illetve a Szilvásváradi Szociális Szolgáltató Központ intézményvezetőjének javaslatára 2 fő részesült ingyenes intézményi étkeztetésben rossz szociális helyzetükre való tekintettel.

Gyermeknevelési támogatás

Gyermeknevelési támogatásra jogosult a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő családok, akik családjukban a gyermek(ek) ellátásáról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az alkalmanként jelentkező többletkiadások-különösen a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, a gyermek fogadásának előkészítéséhez kapcsolódó kiadások, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásának, illetve a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése, betegség vagy iskoláztatás, vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt anyagi segítségre szorúlnak, feltéve, hogy családjukban az egy főre eső jövedelem nem haladja meg

a) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át:

aa) ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy

ab) ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy

ac) ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20. § (3) vagy (4) bekezdésében foglalt feltételeknek;

b) az öregségi nyugdíj legkisebb összegének 150%-át az a) pont alá nem tartozó esetben;

c) az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 350 %-át, amennyiben a kérelmező esetében az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feltételek közül egynél több körülmény is fennáll.

A gyermeknevelési támogatás egyszeri összege legalább 3000 forint, legfeljebb 7000 forint.

2023.01.01-től Szilvásvárad Község Önkormányzata Képviselő Testületének a települési támogatásokról és a szociális alapszolgáltatásokról szóló 8/2021. (IX.30.) önkormányzati rendeletének a módosítása értelmében,

gyermeknevelési támogatásra jogosult a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan vagy tartósan létfenntartási gonddal küzdő családok, akik családjukban a gyermek(ek) ellátásáról más módon nem tudnak gondoskodni, illetve az alkalmanként jelentkező többletkiadások – különösen a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartása, a gyermek fogadásának előkészítéséhez kapcsolódó kiadások, a nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartásának, illetve a gyermek családba való visszakerülésének elősegítése, betegség vagy iskoláztatás, vagy a gyermek hátrányos helyzete miatt – miatt anyagi segítségre szorulnak, feltéve, hogy családjukban az egy főre eső jövedelem nem haladja meg

a) a szociális vetítési alap összegének 250 %-át:

aa) ha a gyermeket egyedülálló szülő, illetve más törvényes képviselő gondozza, vagy

ab) ha a gyermek tartósan beteg, illetve súlyosan fogyatékos, vagy

ac) ha a nagykorúvá vált gyermek megfelel a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 20. § (3) vagy (4) bekezdésében foglalt feltételeknek;

b) a szociális vetítési alap összegének 200%-át az a) pont alá nem tartozó esetben;

c) a szociális vetítési alap összegének 400 %-át, amennyiben a kérelmező esetében az ott megjelölt feltételek közül egynél több körülmény is fennáll.

A gyermeknevelési támogatás egyszeri összege legalább 3000 forint, legfeljebb 10000 forint.

Gyermeknevelési támogatásban a beszámoló időszakában egyetlen család sem részesült.

2022., illetve 2023. évben nem érkezett kérelem a Szociális és Egészségügyi Bizottság felé.

Bursa Hungarica pályázat

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat létrehozásának célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica pályázat helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázatra 6 kérelem érkezett be, amelyek elbírálásra kerültek. 5 esetben A-típusú pályázat megállapítására, 1 esetben B-típusú pályázat megállapítására, 2 esetben pedig B-típusú pályázat felülvizsgálatára került sor. Egyetlen pályázó jogosultsági feltételi sem változtak érdemben a vizsgált időszakban, így az ösztöndíjak további folyósítása szintén megállapításra került.

Szociális tűzifa

2022. évben is pályázott az önkormányzat szociális célú tűzifa támogatásra.

2022. decemberében 101 m³ szociális tűzifa kiosztására került sor.

A Képviselő-testület a támogatás feltételeinek szabályozására megalkotta a 8/2022.(IX.30.), ill. 13/2022.(XI.16.) önkormányzati rendeletét.

A rendelet alapján szociális célú tűzifa támogatás természetbeni ellátásként adható annak a kérelmezőnek, aki időszakosan vagy tartósan fennálló létfenntartási problémákkal küzd, és

- a) a háztartásában az egy fogyasztási egységre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 400 %-át,
- b) a háztartás tagjai egyikének sincs vagyona,
- c) és a lakásának fűtését fatüzelésre alkalmas tüzelőberendezéssel biztosítja, feltéve, hogy a lakásfenntartási kiadások meglétét a kérelmező a bejelentett lakóhelyének vagy tartózkodási helyének megfelelő címre és nevére szóló bármely 2 hónapnál nem régebbi közüzemi számlával igazolni tudja.

A fentiek alapján:

- 3 m³ szociális tűzifa támogatásban 9 személy,
- 2 m³ támogatásban 34 személy,
- 1 m³ tűzifa támogatásban 6 személy.

A tűzifa elszállításáról minden kérelmező egyénileg gondoskodott.

A Szociális és Egészségügyi Bizottság 3 szociális tűzifa iránti kérelmet utasított el.

Polgármesteri hatáskörbe tartozó ellátások

Temetési segély

Temetési támogatás állapítható meg annak, aki az elhunyt személy eltemettetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra kötelezett hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

Temetési támogatásra jogosult az az eltemettető, akinek családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300%-át.

2022. június 1-től 2022. december 31-e között temetési segélyben részesült: 0 fő

2023.01.01-től Szilvásvárads Község Önkormányzata Képviselő Testületének a települési támogatásokról és a szociális alapszolgáltatásokról szóló 8/2021. (IX.30.) önkormányzati rendeletének a módosítása értelmében,

temetési támogatás állapítható meg annak, aki az elhunyt személy eltemetetéséről gondoskodott annak ellenére, hogy arra nem volt köteles, vagy tartásra kötelezett hozzátartozó volt ugyan, de a temetési költségek viselése saját, illetve családja létfenntartását veszélyezteti.

Temetési támogatásra jogosult az az eltemettető, akinek családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg a szociális vetítési alap összegének 500%-át.

2023. január 1. és 2023. május 31. között 3 esetben állapított meg Szilvásvárads Község Polgármestere temetési segélyt.

Krízistámogatás

2022. június 1. és 2023. május 31. között 3 személy részesült krízistámogatásban.

Köztemetés

2022. június 1. és 2023. május 31. közötti időszakban 2 köztemetésre került sor.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, fogadja el beszámolómat.

Szilvásvárads, 2023. június 01.

Sáfrány Tiborné
Szociális és Egészségügyi Bizottság elnöke

Szaniszló László
polgármester

Beszámoló

Szilvásváradi Község Önkormányzata Védőnői Szolgálatának 2022. évi munkájáról

Szilvásváradi Község Önkormányzati Hivatal

Ért. szám: 2023-06-26 Ért. szám: 2639/2023

Sz. szám: 144/88-12/2023 Örvintéző: Szavárdi E



Tisztelt Képviselő-testület!

Az alábbiakban a 2022-es év védőnői szolgálat tevékenységéről adok számot:

Beszámoló a 2022-es évben végzett védőnői tevékenységről

Gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységek:

2022. év februárjában részt vettem az éves jelzőrendszeri tanácskozáson. Ebben az évben a Szilvásvárad Gyermekjóléti Szolgálat felé nem volt szükség védőnői jelzésre.

Az évben is folyamatos volt a gyermekjóléti szolgálat munkatársaival az információ átadása a rendszerben lévő családokkal kapcsolatban.

2022. májusában a Szilvásvárad Gyermekjóléti Szolgálat szervezésével szakmaközi megbeszélés keretében „A gyermek helyzete válás során” címmel egy kiváló előadásban volt részem.

A bélapátfalvai gyámhivatal kérésére 2 alkalommal volt szükség írásos védőnői tájékoztató kiadására a családlátogatások alkalmával szerzett tapasztalatokkal kapcsolatosan.

Óvodai tevékenység:

A Szilvásvárad Manóvár Óvodában a negyedévente szükséges tetvességi vizsgálatok rendben megtörténtek. Tetvességet, gyermek elhanyagolást nem tapasztaltam. A fokozott gondozást igénylő gyermekekkel kapcsolatban volt lehetőségem az óvónőkkel, óvodavezetővel konzultálni. Az óvodaköteles gyermekek mindegyike jár óvodába.

Iskolai ellátás:

A Szilvásvárad Jókai Mór Általános Iskolába tárgyév október 1-jei adata szerint 179 tanuló járt.

Az iskolában negyedévente kötelező tetvességi vizsgálatot elvégeztem. 4 alkalommal találtam a vizsgálat során tetű serkét a hajban. Az érintett tanulók szülei a szükséges kezelést elvégezték, amely hatásosnak bizonyult ugyanis védőnői beavatkozásra nem volt szükség.

Az index osztályok (2.,4.,6.,8. osztály) védőnői szűrővizsgálatai rendben megtörténtek. Ezeken a vizsgálatokon a gyermekek testi fejlettsége, érzékszervek működésének ellenőrzése (látás, színlátás, hallás), mozgásszervek vizsgálata (lúdtalp, gerinc elváltozásai) 4. osztálytól a pajzsmirigy tapintásos vizsgálata, vérnyomás ellenőrzése, az értelmi, a lelki és szociális fejlődés megítélése történik. A tanulók szülei/gondviselői a szűrés eredményéről és a további teendőkről a tájékoztatást megkapták.

A 6. és 7. osztályos tanulók kötelező és szabadon választható védőoltásainak szervezésében, lebonyolításában vettem részt. A 7. osztályos tanulók

szülei/gondviselői megkapták a tájékoztatást a szabadon választható Humán Papillomavírus elleni védőoltás jelentőségéről és gyermekük részére a beadás lehetőségéről. 30 jogosult tanulóból 20-an kérték a védőoltást.

Több alkalommal tartottam a tanulóknak egészségnevelő órákat az egészséges táplálkozás és a serdülőkori változások témában. 2 alkalommal egészségnevelő interaktív óra keretében hívtam fel a figyelmet a helyes kézmosás fontosságára és a legfontosabb elsősegélynyújtási alapismeretekről adtam tájékoztatást a részvevő tanulóknak.

Népegészségügyi célú védőnői méhnyakszűrés:

2022-ben is éltek a védőnői méhnyakszűrés lehetőségével, az előző évekhez képest viszont kevesebben.

Szilvásvárاد körzet 2022. évi számadatai

Összesen 51 gondozott család, ebből 1 várandós és 67 fő 0-7 éves korú gyermek állt védőnői gondozásban az év végén. A 2022. évi elveszületések száma 11. Gyermekelhanyagolás, gyermekbántalmazás, gyermekhalál nem történt.

Továbbképzések:

2022.06.30.: „Vaspótlás” (Online)-13 kredit megszerzése

2022.09.12-13.: „A masszázs tolerancia, különös tekintettel a roma/cigány kultúra sajátosságaira a védőnői gondozás során.” (Miskolc) – 30 kredit megszerzése

2022.12.05.: „Meningococcus betegség” (Online)-8 kredit megszerzése

2023. július 1-jétől lép életbe az a törvénymódosítás, melynek értelmében az állam átveszi az önkormányzatoktól a védőnői szolgálat működtetését. A területi védőnők munkáltatói az irányító vármegyei intézmények lesznek.

Ezúton szeretném megköszönni Szilvásvárاد Község Önkormányzatának az eddigi megtisztelő bizalmat!

Szilvásvárاد, 2023.06.23.

Tisztelettel:

Szilvásvárاد Község Önkormányzata
Védőnői Szolgálat
3348 Szilvásvárاد, Park u. 1-3.
Tel.: +36 36 816 228

Illés Szabina

területi védőnő

Beszámoló a 2022. évi háziiorvosi tevékenységről

A háziiorvosi tevékenység végzése vállalkozási formában történik 1 fő ápolónő, és 1 fő háziorvos közreműködésével.

A körzethez tartozó betegek száma 1465 fő, ebből szilvásvárad lakos 550 fő.

Rendelési idő :

Nagyvisnyó: Hétfő: 10-12-ig

Kedd: 11-13-ig

Szerda: 8-10-ig

Csütörtök: 8-11-ig vérvétel: 8-9

Péntek: 9-12-ig

Szilvásváradon:

Kedd: 8-10-ig

Csütörtök: 12-13-ig vérvétel 7.30-8

Péntek: 8-9-ig

Vérvétel minden csütörtökön Szilvásváradon 7.30-kor, Nagyvisnyón 8.00-kor történik. Vérvételre a bejelentkezés kötelező.

Hetente kettő alkalommal Bérces Idősek Otthona És Támogatott Lakhatás Heves Vármegye ellátása történik. Ellátottak száma 110 körüli, éves halálozás: 23 fő
Minden hónapban egy alkalommal táppénzes főorvosi felülvizsgálat van.

Statisztika:

Összes megjelentek száma 2022-ben: 11151 eset

Hívások száma: 28

Kiegészítő diagnosztika (labor rtg,uh): 925 fő

Szilvásvárad Községi Önkormányzati Hivatal

2023-06-26. évk. szám: 2636/2023

Szilvásvárad 188-11/2023. ügyintéző: Szemerecz K.

Szakrendelés: 746 fő

Fekvőbeteg gyógyintézetbe utalt:52 fő

Nagyvisnyó:

Rendelésenként a beteglétszám 25 és 60 fő között változik.

Születések száma: 6 fő,halálozás: 13fő

Szilvásvár:

Rendelésenként a beteglétszám 10 és 30 fő között változik.

Turistaszezonban ambuláns betegként ellátottak száma havonta átlagosan 10 fő. Fő okok:kullancs, darázscsípés, kisebb sérülések, gyomorrontás,láz,hasmenés

Szilvásváradon születések 2022-ben: 7 fő

2022-ben elhunytak száma 3 fő.

Halálozási statisztika: vezető halálokok a daganatos és a cardiovascularis betegségek okozta halálozás.

OEP, ántsz jelentések,fertőző betegbejelentések megvalósítása interneten keresztül történik.

Orvosi ügyelet: 2013.január 1-től a központi ügyelet Egerhez került.

Eger, Szálloda út 2. telefon: 314-104

Mentők:112

Kötelező védőoltások- tanácsadás: védőoltások, ellenőrzések csütörtöki napon történtek.

Szilvásvár, 2023-06-22

Dr Kriston Nándor

Értekezési jegyzőkönyv
Értekezési szám: 2023/06A 2023. június 15. napján tartott ülés jegyzőkönyve
Hiv. szám: 06/15/2023. Elővezető: Szilvásvárad

Tájékoztató Szilvásvárad község Háziiorvosi Szolgálatának 2022.évi tevékenységéről a szilvásvárad Képviselő Testület 2023. június végén tartandó ülésére.

A háziiorvosi szolgálat az alapellátó tevékenységét az 1997.évi CLIV. Tr. Az egészségügyről és annak végrehajtására kiadott 6/1992. NM és 103/1995. Korm. Rendelet és azóta megjelent módosításai alapján végezte. / L.4/2000. (II.25.) EüM. rendelet a háziiorvosi tevékenységről/

Az alapellátást területi ellátási kötelezettség vállalása alapján 1996-ig mint közalkalmazott majd 1996 novembertől Betéti Társaság formájában látom el az Önkormányzattal és a NEAK Megyei Egészségbiztosítási Pénztárával kötött szerződések alapján. A beszámolási időszakban a szerződésekben rögzítettek ellen kifogást egyik fél sem emelt. A háziiorvosi szolgálat működésének szervezeti felügyeletét Szilvásvárad Község Önkormányzata és a NEAK Heves Megyei Egészségbiztosítási Pénztára gyakorolja, melynek során hiányosságot nem jeleztek Az alapellátás szakmai felügyeletét az ÁNTSZ Eger Városi Tiszti főorvosa gyakorolja.

A háziiorvosi szolgálat területi ellátási kötelezettsége Szilvásvárad községben / kivéve a Park út/ állandó lakhellyel rendelkező lakosaira terjed ki. Szintén kivétel az üdülők, panziók és táborok ideiglenesen itt tartózkodó lakosai és az itt üdülő vendégek, de rendelési időben vagy akut esetben /pl. baleset/ őket is egészségügyi ellátásban részesítjük.

A 2022-es év egészségügyi feladatainak az ellátása továbbra is a COVID 19 járvány alapján kialakított munkarend szerint folyt. Az orvos-beteg találkozások részben korlátozva voltak. A koronavírus fertőzésre gyanús betegeket telefonon keresztül kellett kikérdezni, megfelelő tanácsokkal ellátni, de már legtöbb esetben helyben kellett koronavírus tesztet végezni és a pozitív és negatív eredményt is az ÁNTSZ felé jelenteni kellett. A pozitív teszteredmények száma több volt az előző évinél, viszont a betegség lefolyása általában a megfelelő antibiotikumos kezelés mellett enyhébb és gyorsabb volt. Kórházi beutalásra néhány esetben volt szükség. / Zárójelben jegyzem meg, hogy nyár végén én magam is másodszor is COVID fertőzött lettem a 4 Pfizer oltás ellenére/

Az év első hónapjaiban még volt lehetőség harmadik ill. negyedik védőoltásra, de ezt már egyre kevesebben igényelték.

A háziiorvosi működési szerződés részben átalakításra került, mert heti 4 óra prevenciós ellátás került a munkarendbe. Ez különböző szűrővizsgálatokat jelent: kardiális ,hypertóniás, diabéteszes vagy mozgásszervi betegségek stb. szűrése és megfelelő életmódbeli vagy egyéb felvilágosítással való ellátás, szükség esetén természetesen a megfelelő szakrendelésre irányítás.

A beszámolási periódusban a személyi feltételek biztosítva voltak. Az ápolónő, Érsekné Balogh Judit munkájával, a betegek iránt érzett empátiájával elégedett vagyok. A betegek hasonló véleményen vannak. Segítőképz, munkájában precíz, megbízható. A rendelések után a rendelőben előkészül a másnapi betegellátásra, leleteket visz be a gépbe, jelentéseket ír és

továbbít, betegszállításról gondoskodik, recept rendeléseket vesz fel telefonon vagy személyesen, előkészül a vérvételekre, napi statisztikát készít, ellenőrzi a gyógyszerek, műszerek szavatosságát, szükség esetén házhoz megy beteggondozást elvégezni/ sebkötözés, vérnyomás ellenőrzés stb./A COVID járvány alatt a betegek hozzászoktak a „telefonos betegellátáshoz”. Gyakran előbb telefonon érdeklődnek a betegségükkel kapcsolatban, és aztán jelentkeznek személyes vizsgálatra. A betegek behívásánál /vércukor, vérnyomás ellenőrzés, stb./ továbbra is figyelni kellett, hogy egyszerre ne tartózkodjon sok beteg a váróban. Az EESZT beindítása segítséget nyújt a betegutak követésében. A 'felhőben' látjuk és le tudjuk hívni a betegeink leleteit, ill beutalás esetén követni tudjuk a betegek sorsát.

A mentőszolgálattal kiváló munkakapcsolatban vagyunk. Tudják, hogy mindig indokolt esetben hívjuk őket, és rendszerint rövid időn belül itt vannak.

A védőnői teendőket Illés Szabina védőnő látja el, munkáját lelkiismeretesen végzi. Nagyon jó együttműködést alakítottunk ki egymással mind a terhes gondozás és csecsemőgondozás, mind pedig az iskola-egészségügyi munka végzésében. A kismamák és a szülők szívesen fordulnak hozzá tanácsért.

A rendelő felszereltsége a követelményeknek megfelelő.

Minden héten csütörtökön vérvétel van a rendelőben. A fekvőbetegtől a lakásukon vesszük le a vért, hogy egy vérvételért ne kelljen a beteget utaztatni. A vérvételi csövek és tűk pótlásában nem voltak problémák, mind a Laborvezető főorvossal, mind az ott dolgozó asszisztensekkel megbízható, gördülékeny munkakapcsolatunk van.

A gondozási tevékenységre változatlanul nagy figyelmet fordítottunk, kiterjesztettük a gondozási köröket és folyamatosan karban tartottuk és felfrissítettük a már gondozottak adatait. Szükség esetén háznál tettünk látogatást. Az adatok azt mutatják, hogy igen magas a szív- és érrendszeri megbetegedések előfordulási gyakorisága. A népesség számához viszonyítva nőtt a daganatos betegségek, a cukorbeteg, a csontritkulásos betegségek száma.

Néhány adat a betegellátással kapcsolatban 2022. évről:

Rendelésen megjelentek: 7490 fő

Háznál ellátottak: 131 fő

Szakrendelésre irányítottak: 681 fő

EKG, RTG, Labor vizsgálatok: 523 fő

Egyéb beküldések: 285 fő

Gondozottak: Hypertonia: 351 fő

Diabetes : 55 fő

Daganatos megbetegedések: 27 fő

Kardiológiai gondozott : 28 fő

Mozgásszervi gondozott : 17 fő

Pszichiátriai gondozott : 33 fő

Légzési megbetegedések : 20 fő

Egyéb betegségek gondozottjai: 36 fő

Napi kapcsolatot tartunk a családvédelmi szolgálattal ill. a Szociális Szolgáltató Központ dolgozóival, a figyelő szolgálattal a felmerült problémák minél gyorsabb orvoslása érdekében.

A lakosságot ellátó üzletek, vendéglátó egységek és egyéb intézmények közegészségügyi állapotával kapcsolatban az illetékes elsőfokú hatóságoktól negatív visszajelzés nem érkezett.

Az orvos szakértői tevékenységet – keresőképesség, gépjármű vezetői alkalmasság és közgyógyellátási javaslat, egészségügyi alkalmasság elbírálása – folyamatosan végezzük, a kiadott szakvélemények ellen fellebbezés nem érkezett.

Egerben központi ügyelet működik, mely biztosítja a betegek ellátását munkanapokon a munkaidőn túl és a munkaszüneti napokon folyamatosan.

Sajnos a belpátfalvai szakrendelések többsége orvoshiány miatt szünetel így gyakran hosszabb ideig kell a betegeknek várniuk, hogy bejussanak az egri szakrendelésre.

A háziorvosi alapellátás fontos területe az anya- és gyermekvédelmi feladatok folyamatos ellátása, melyet a heti 2 alkalommal megtartott tanácsadásokon végzünk. A gondozottak szűrővizsgálata, látogatása és az életkorhoz kötött védőoltások mindig az előírt időben és teljes körben megtörténtek.

Az óvodai és iskolai közegészségügyi helyzetet folyamatosan figyelemmel kísértük és rendszeresen megtartottuk a személyi higiénés vizsgálatokat. Az előírt időszakos szűrővizsgálatokkal mértük fel az oktatási intézmények hallgatóinak testi és szellemi fejlődését és alkalmasságukat a továbbtanulásra.

Az iskola-egészségügyi ellátás keretében a következő osztályok kerültek szűrésre: 2. osztály: 16 tanuló

4. osztály: 22 tanuló

6.A és 6.B osztályok 11-11 tanuló

8. osztály: 24 tanuló

Kampányoltásokban részesültek a 6. osztály tanulói /MMR és DiPerTe/ a 7. osztályok tanulói /Hepatitis-B/ és szabadon választható volt a HPV elleni védőoltás: 30 jogosult tanulóból 20 tanuló kérte. Oltáselmaradás nem volt.

Az iskolával, mint intézménnyel és a dolgozóival nagyon jó, korrekt kapcsolatot tartunk.

2010 óta minden évben részt veszünk a vastagbél daganat szűrési programban, melyet az ÁNTSZ szervez. Az 50 és 70 év közötti lakosok kerülnek szűrésre. A Covid járvány miatt az ÁNTSZ 2020-ban szüneteltette a szűrést, de ebben az évben tovább folytatjuk a vastagbél daganat szűrési programot. A célzott korosztály a NEAK lista alapján behívó levelet kap, és mi a rendelőben adjuk át nekik a szűrőcsomagot és természetesen részletesen ellátjuk őket a megfelelő utasításokkal a mintavételt és a beküldést illetően, valamint az adott vizsgálat fontosságát illetően.

Az emlődaganat szűrési programban is részt veszünk.

A fogorvosi ellátást nyújtó Dr. Udvar Orsolya kolléganővel nagyon jó szakmai kapcsolatot tartunk fenn betegeink megfelelő eü. ellátása érdekében.

A háziorvosi szolgálat igyekszik korrekt munkakapcsolatot fenntartani a Polgármesteri Hivatallal és a településünkön működő egyéb intézményekkel.

Összegezve megállapítható, hogy a háziorvosi alapellátás személyi és tárgyi feltételei biztosítva voltak. További feladatunk az alapellátás gyógyító és megelőző tevékenységének további javítása az újabb diagnosztikus és terápiás lehetőségek bővítésével.

A háziorvosi szolgálat tevékenységét ennyiben kívántam összefoglalni. Kérem a Képviselő Testületet, hogy tájékoztatómat a megvitatás után szíveskedjen elfogadni.

Szilvásvár, 2023.06.25.

Dr Jávor Erik
háziorvos

Beszámoló 2023.

Szilvásvárad Község Önkormányzati Hivatala

2023-06-26

Érk. szám: 2643/2023

2023-06-26

Érk. szám: Ügyintéző:
Dr. Udvar Orsolya

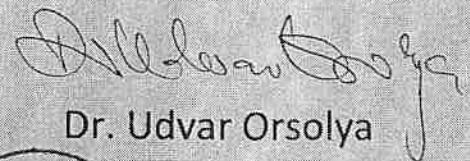
A Dr. Udvar és Társa Bt. képviselőjében, alulírott Dr. Udvar Orsolya küldöm a fogorvosi körzet ellátásának adatai 2022. júniustól 2023. júniusig tartó időszakra vonatkozóan.

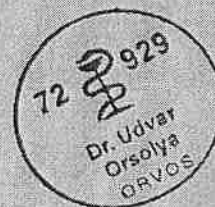
Az eltelt időszakban az ellátott páciensek száma 807 fő volt. (Ebből 406 felnőtt, 179 gyermek, 151 idős korú, 14 közgyógy ellátott, 196 nyugdíjas, 9 várandós.)

Szűrővizsgálaton vett részt a teljes szilvásvárad és nagyvisnyói iskola és óvoda. Ezekben az alkalmakon beavatkozás nem történik, hiszen 18 éven alatti páciensek, így a vizsgálatot követően az oktatók segítségével igyekszünk a szülőket tájékoztatni arról, hogy mely gyerekeknek van valamilyen fogászati beavatkozásra szüksége.

Rendelőnkben 2023. első félévében kezelőegység csere történt, uniós pályázati támogatással.

2023. június 21.


Dr. Udvar Orsolya



Szilvásvárad Község Önkormányzata
Fogászati alapellátás
3348 Szilvásvárad, Park u. 1-3.
100096026

Iktató szám: Sza. 1/22/2023.

Sza. 1/22/2023

Ikt. szám:

Ügyintéző:

Beszámoló a gyermekjóléti feladatok ellátásáról

A gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásának átfogó értékelése elkészítéséhez (1997. évi XXXI. törvény 96. § (6) bekezdése, a 149/1997. (IX. 10.) Kormányrendelet 10. sz. melléklete) a Szilvásvárad Szociális Szolgáltató Központ a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.), a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működési feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet alapján Szilvásvárad Önkormányzat képviselő-testülete elé az alábbi szakmai beszámolót terjeszti:

A 149/1997.(IX.10.) Korm. rendelet 10. számú melléklete alapján:

- 3.) Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása.
 - 3.1. Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata. (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai),
 - 3.2. Gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.
- 6.) A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.
- 7.) Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).
- 9.) A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drog prevenció stb.).

3.) Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása.

3.1. Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata:

2022. évben a gyermekjóléti szolgáltatás biztosítását a Szilvásvárad Szociális Szolgáltató Központ végezte.

- Fenntartója Szilvásvárad és Térsége Szociális Társulás.
- Székhelye: 3348 Szilvásvárad, Miskolci út 1.
- Működési területe: a Társulást alkotó települések közigazgatási területe

A 2022-es évben a Család és Gyermekjóléti Szolgálat ügyfélfogadási rendje Szilvásvárad településen: Hétfőn: 08:00-11:00 óráig
Csütörtökön: 13:00 – 16 óráig
Pénteken: 08:00-11 óráig

Intézmény ellátási területe:

1. család- és gyermekjóléti szolgáltatás vonatkozásában (Balaton, Bekölce, Mikófalva, Nagyvisnyó, Szilvásvárad települések közigazgatási területe)
2. szociális alapszolgáltatások közül étkeztetés vonatkozásában (Mikófalva, Nagyvisnyó, Szilvásvárad települések közigazgatási területe)
3. szociális alapszolgáltatások közül nappali ellátás vonatkozásában (Balaton, Bekölce, Mikófalva, Nagyvisnyó, Szilvásvárad települések közigazgatási területe)
4. szociális alapszolgáltatások közül házi segítségnyújtás vonatkozásában (Nagyvisnyó, Szilvásvárad, Balaton települések közigazgatási területe)

A szolgáltatás célja, szakmai feladatai, alapelvei:

Az intézmény ellátási területén élő, szociális, életvezetési, mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, krízishelyzetbe került egyének és családok számára nyújt segítő szolgáltatást. Cél: az egyének és a családok életvezetési képességének megőrzése, azok fejlesztése, a problémák kialakulásának megelőzése, okok feltárása, krízishelyzet kezelése. A kialakult problémák megszüntetésének elősegítése a szociális munka eszközeinek, módszereinek valamint a szociális szakember készségeinek alkalmazásával jön létre.

Tárgyi és személyi feltételek a következők voltak:

A Szilvásvárad Szociális Szolgáltató Központ székhelye: Szilvásvárad Miskolci út 7.
A szolgáltatások működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak voltak: Rendelkezésünkre állt az önálló munkavégzéshez szükséges 3 db személyi számítógép, valamint 1 db nyomtató mely egyben fénymásoló, fax., 2 db laptop, vezetékes telefon, mobil telefon, internet. Irodáink: egy ügyfelező iroda, egy adminisztrációs iroda és egy vezetői iroda kapott helyett az épületben és külön váró helység is rendelkezésünkre áll. A területi irodákban szintén a szolgálat rendelkezésére álltak azok az eszközök melyek a munkavégzéshez szükségesek voltak (számítógép, nyomtató, fénymásoló, fax, telefon, internet). Nyertes pályázatnak köszönhetően egy laptoppal és egy nyomtatóval lettünk gazdagabbak a 2022 évben.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat dolgozója az intézmény működési engedélye alapján rendelkezett a jogszabályban meghatározott szakképesítéssel. A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján a gyermekvédelmi tevékenységeket végző személy folyamatos szakmai továbbképzésben köteles részt venni. A továbbképzési időszak tartalma 4 év. A továbbképzési kötelezettség teljesítésének mérése pontozással történik. A továbbképzési időszak alatt felsőfokú végzettség esetén 80 pontot kell megszerezni. A továbbképzési kötelezettség megszerzése szakmai tanfolyamokon való részvétellel a 4 év során megvalósult. A továbbképzések megvalósultak a gyermekjóléti szolgálat dolgozói teljesítették a rájuk irányadó pontok megszerzését a továbbképzési időszakban. (Ingyenes igénybe vehető EFOP-VEKOP programok igénybevételenek kihasználásával teljesítettük feladatainkat, csökkentve ezzel a költségvetés terheit.)

A család és gyermekjóléti szolgáltatás működésének tapasztalata 2022. évben:

Az 1997. évi XXXI. törvény 40. § (1) Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) - keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait. Valamint a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 6. §, valamint 8 – 9. § és 12-18 §. - it is alkalmazza a feladatellátásoknál.

Ennek alapján:

a.) A gyermekek testi, lelki, egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében:

- A családsegítő a gyermeket, illetve szülőjét tájékoztatta mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek nevelésével, illetve a támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutás érdekében segítséget nyújtott. E célból a szolgálat rendelkezett mindazon családtámogatási és egyéb nyomtatványokkal, melyek révén az ellátásokhoz való hozzájutást biztosítani lehetett.
- A családok családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadásban vagy szükség szerint ezekhez való hozzájutás megszervezésében segítséget nyújtunk (ügyfelfogadási idő, cím stb.). A szolgálat szakmai tevékenységének egyike a tanácsadás, melyen az aktuálisan nehéz élethelyzetben lévő személyek támogatását végeztük. A tanácsadás speciális tanácsadást jelent, melynek lehetőségére felhívtuk az érintettek figyelmét. Ennek érdekében különböző szakemberekkel álltunk és állunk kapcsolatban.

A szolgálat által ismert, elérhető pszichológusok és mentálhigiénés segítő szolgáltatások, valamint terápiás kezelések és más segítségnyújtási, konfliktuskezelő lehetőségek:

- Markhot Ferenc Oktatókórház és Rendelőintézet 3300 Eger, Markhot F. u 1. Pszichiátriai gondozó/gyermekepszichiátriai gondozó, Addiktológiai Gondozó és Drogambulancia,
- Mentálhigiénés csoport 3300 Eger, Arany J. út 20, Tel.: 36/788-544
- Heves Megyei Gyógypedagógiai Módszertani Központ és Nevelési Tanácsadó 3300 Eger, Bem Tábork ut 4., (szülő, oktatási intézmény, védőnő stb. által kérhető a gyermek pszichológiai vizsgálata, térítésmentes) Tel.: 36/411-986,
- Sáfrány Judit szakpszichológus megtalálható: Egerben a Markhot Ferenc Oktatókórházban és Rendelőintézetben,
- Pleszkó Apollónia gyermek pszichiáter megtalálható: Egerben a Markhot Ferenc Oktatókórházban és Rendelőintézetben,
- Egy-két oktatási intézmény főállású pszichológussal rendelkezik, azoknak a diákoknak, akik az adott oktatási intézménybe járnak, térítésmentesen vehetik igénybe:
 - Bornemissza Gergely TSzIK, Eger, Kertész út 128., pszichológus: Barta Bernadett, Tel.: 0670/4002852,
- Belpátfalvai Gyermekjóléti és Szociális Intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően rendelkezik készenléti szolgálattal, kapcsolattartási ügyelettel, mediációs közvetítői eljárás és pszichológiai tanácsadás is kérhető volt, (a Szolgálatunk tovább irányította az ügyfeleket a Központ szakemberéhez, levélben megküldtük a kérelmet, melyet a továbbiakban ők intéztek). A Központ munkatársai készítik el a szociális diagnózist az újonnan felvett családoknál, és Ők biztosítják az óvodai és iskolai szociális segítőket is.
- 1993. évi III. törvény 4.§. alapján a családsegítés keretein belül biztosítjuk a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást, az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális

szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezést, a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését.

▪ A gyermekjóléti szolgáltatás feladatai közé tartozik a szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák gondozása. Itt a munka nagymértékben összekapcsolódik a védőnői szolgálattal, általuk időben értesül a családsegítő a településen élő szociális válsághelyzetben élő anyákról. A születendő gyermek családban történő nevelése érdekében tájékoztatást nyújtottunk a várandós anyát és magzatát megillető támogatásokról és ellátásokról, személyes segítő kapcsolat keretében, családgondozás által közreműködtünk a felmerülő problémák rendezésében.

- A szociális segítő munka keretében segítséget nyújtottunk a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, gyermek gondozásában, ellátás megszervezésében, problémák megoldásában. Segítettünk a családoknak céljaik elérésében, mozgósítottuk környezetüket, erőforrásaikat és a szolgáltatásokat. Koordináltuk a közreműködő szakembereket, legalább havi 3 alkalommal kapcsolatot létesítettünk a családdal.
- **Prevenációs szolgáltatások**
Újra indultak és megvalósításra kerültek a prevenációs előadások a rendőrséggel közösen az idős lakosság és a gyermekek számára. Kézműves foglalkozások és szórakoztató, zenés műsorok kerültek megrendezésre a lakosság számára.

Farsang

Bűnmegelőzési tanácsadás időseknek – átbeszélésre került, hogy az idősebb lakosságot milyen veszélyek fenyegethetik pl.: unokázós csalók, 112-es segélyhívónak az alkalmazása, fa árusok, internet használatának veszélyei

Mézeskalács kiállítás mézeskalács szakkör keretében elkészített művek kerültek kiállításra

Óvodába-Iskolába rendőrségi programok (7) fontosnak tartjuk az iskolákban, óvodákban a prevenciót, a problémák megelőzését.

Kulturális program – zenés táncos előadás, Operett slágereket adtak elő a Színház tagjai

Karácsonyi kézműves foglalkozás (5) –hangolódás az ünnepre, karácsonyi díszek, gyertyák, kopogtatók készítése

- Több probléma megoldásában az Egri Katolikus Karitászt segítségét is igénybe vette intézményünk (ruha adomány, élelmiszer adomány, tárgyi eszközök formájában) és más segélyszervezetek felkutatásával, megkeresésével még többrejtő problémák megoldásában tudtunk segíteni.
- Az Oltalom Karitatív Egyesület élelmiszer csomagokkal, és tisztító szerrel támogatta a rászorulókat.
- Kiemelkedően fontos támogatónk, akikkel szoros kapcsolatot ápolunk és nagyon sok segítséget, támogatást kapunk **Nyugodt Szív a lakhatásért alapítvány** már szélesebb körben tudott segíteni a hozzá forduló családoknak pl.: tűzifa, közüzemi tartozások, építőanyag. Nyugodt Szív alapítvány sok esetben segített a rászoruló családok lakhatási körülményeik rendezésében, jobbá tételében, elmaradt csekk tartozásban.
- **Adományközvetítéssel** tavaly szerencsés helyzetben voltunk, mivel a Magyar Élelmiszerbank 5 alkalommal tett felén kiajánlást és módunkban is állt elfogadni, egy-egy osztás során 7-13 különböző élelmiszerből álló csomagot tudtunk 259 fő részére átadni az 5 településen, jelentős mértékben csökkentve ezzel a rászoruló családok terheit. Az adományok szétszórása nagy logisztikát igényel, kevés a kiosztási határidő és nem kis adminisztrációs terheket von maga után. Az adomány kiajánlást interneten

keresztül kapjuk, azt meg kell pályázni és ha pozitív elbírálást kapunk, utána megkell szervezni, hogy Budapestről elhozzák az adományt. (A papírmunkán túl a csomagok átvételéről fotó dokumentációnak is készülni kell, beleegyező nyilatkozattal és fel kell tölteni az élelmiszerbank oldalára). A rászoruló névsorát folyamatosan figyelni kell és frissíteni, az elhunytakat kivenni, újakat rendszerbe felvinni stb. A múlt évben kiejánlott és kiosztott adomány 5.883.294 forint értékben érkeztek hozzánk, ami 2111 kg volt, ez 22.715 ft támogatást jelentett rászorultakként.

- Ruha adományokból nem sok gyűlt össze, a tavalyi évben, nem sok esetben volt település szintű ruhaosztásunk, hanem személyre/ családra szabottan vittük ki a ruha/játék/könyv adományokat.
- Az SZGYF-fel kötött megállapodás alapján közreműködtünk a tájékoztató levelek ellátottakhoz való eljutasában, a csomagok átvételi helyét és idejét illetően, a 0-3 éves korosztály számára. Minden hónapban eljuttatjuk az értesítéseket, negyed évente pedig még a megváltozott munkaképességűeknek szóló értesítéseket hordtuk ki az 5 településen.

b) A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- Észlelő és jelzőrendszert működött, melynek célja a gyermeket veszélyeztető okok feltárása. Az észlelő-és jelzőrendszer működtetése a gyermekjóléti szolgálat kiemelt feladata. A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, a közoktatási intézmények, rendőrség, ügyészség, bíróság, pártfogó felügyelői szolgálat, áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek, menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása, egyesületek, az alapítványok, egyházi jogi személyek, munkaügyi hatóság kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál. A gyermekjóléti szolgálatnak minden évben jelzőrendszeres tanácskozást kell tartania, a tavalyi évben erre 2022. 02. 22 - én Szilvásváradon, a Miskolci út 7. szám alatt került sor.
- Figyelemmel kíséri a településen élők szociális helyzetét, gyermekvédelmi és egyéb beavatkozást igénylő helyzetben, jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségükre, írásban történő megerősítésre, tájékoztatásra. Fogadja a jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, tájékoztatást ad, kitölti az adatlapokat, tájékoztatja a jelzést tevőt. Heti rendszerességgel jelentést készít a jelzésekről a BÉlapátfalvai Gyermekjóléti és Szociális Intézmény felé. Koordinálja az esetszembeszéleket (264 alkalom a 2022-es évben), esetkonferenciát szervez, szakmai tanácskozást tart minimum 6 alkalommal éves szinten.
- Szükség szerint információt nyújtott az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve az örökbeadás feltételeiről.

- 2022. évben a községben az észlelő és jelzőrendszer által küldött jelzések száma gyermekek és felnőttek vonatkozásában
Halmozott adat!

Ssz.	Megnevezés	Küldött jelzések száma
		Szilvásvárada
1.	Egészségügyi szolgáltató Ebből: védőnői jelzés	0 0
2.	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat ebből: család és gyermekjóléti központ küldte	1 1
3.	Napközbeni kisgyermek ellátását nyújtók	0
4.	Köznevelési intézmény	3
5.	Rendőrség	1
6.	Állampolgár	5
7.	Önkormányzat, jegyző, gyámhivatal	0
8.	Összesen	10

A 2022-es évben 56 személyre érkezett jelzés, gyermekekre és felnőttekre is. A jelzést tevők között főként az iskolák és a magánszemélyek járnak élen, utánuk az egészségügyi szolgáltatók következnek. A fő problémák az iskolai hiányzás, deviánsviselkedés az iskolában. A magánszemélyek gyermekveszélyeztetés miatt jeleztek, válás során felmerülő gyermekelhelyezés, illetve bele keveredtünk egy szomszédi viszálykodásba is. A tavalyi évben is megjelent a szexuális zaklatás két gyermek vonatkozásában. Minden évben jelen van a gondozatlan terhesség, bizonytalan lakhatás, elhanyagolás probléma köre. A jelzések milyensége elég széles skálán mozog.

Szilvásváradon jelzéssel érintett személyek tavaly 4db volt, idén 10 db.

Legtöbb jelzés állampolgártól érkezett, 2 személy jelzett saját gyermekére, 3x pedig egy gyermekre jött jelzés, szomszédi ellentétek miatt. Az iskolától hiányzás és deviáns viselkedés miatt érkeztek jelzések. 12 folyamatban lévő gondozásból 7 került lezárásra, költözés, kiemelés és eredményesség miatt.

c.) A már kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- A már kialakult veszélyeztetettség esetén személyes segítő kapcsolat keretében végezte a családgondozást a családsegítő. Részben a gyermek személyisége kedvező irányú fejlődése érdekében, részben a veszélyeztető körülmények elhárítása érdekében. A segítő kapcsolat keretében segítette a szülőket a gyermek gondozásában, a családban jelentkező működési zavarok elhárításában. A családgondozás során a szolgáltatást végző családsegítőnek a legfontosabb feladata a családok, egyének gondozása, erre vonatkozóan iratanyag vezetése. A gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében forgalmi naplóban dokumentálásra került a kliens forgalom. Szükség esetén, ha a problémák állandósultak, akkor más hatósági intézkedést kezdeményeztünk a Központ felé, melyet továbbítottak a gyámhivatalhoz, a végső döntés a gyámhatóság hozta meg. (Megfelelően előkészített, alapos indokokkal alátámasztott hatósági

intézkedésre való kezdeményezéseink legtöbbje megállta a helyét, de volt olyan eset is, amiben a hatóság döntése nem egyezett a miénkkel) Az iratforgalom vezetése iktatókönyvbe történt.

- A gyermekjóléti és a gyermekvédelmi ágazat működésének átláthatósága, a hatékonyság javítása, a gyorsabb, hatékonyabb szakmai kommunikáció és feladatellátás érdekében, valamint az adminisztrációs terhek és a papíralapú kommunikáció csökkentését szolgálva a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135. § (3) bekezdése alapján bevezetésre került 2021. március 1-től a **Gyermekeink védelmében Informatikai Rendszer (GYVR)** a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtók és a gyermekek átmeneti gondozását biztosítók részére. Az informatikai rendszert minden család és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtónak használnia kell a gyermekek veszélyeztetettségének feltárása érdekében végzett szakmai munka dokumentálására, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében a környezettanulmány, a cselekvési/intézkedési tervek, a helyzetértékelések elkészítésére. A GYVR rendszerben kell a gyermekvédelmi gondoskodás keretében tartozó hatósági intézkedésre történő kezdeményezést, javaslatot megtenni, valamint az ehhez kapcsolódó egyéni, családi gondozási terveket és a helyzetértékelést elkészíteni. A gyermekjóléti szolgáltatók és az átmeneti gondozást nyújtók a rendszeren belül ismerik meg a családokkal végzet korábbi szakmai munka dokumentációját. A gyámhivatal és a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást nyújtók a rendszeren belül ismerhetik meg a számukra szükséges információkat az egyes gyermekek vonatkozásában. A gyermekjóléti szolgáltatáshoz kapcsolódó szociális segítő tevékenység teljes körű dokumentálás ezen a rendszeren belül került vezetésre 2021. március 1-től. A GYVR informatikai rendszer web alapú, online módon elérhető elektronikai felület. A GYVR rendszer a gyakorlatban még nagyon sok hibát eredményezett, sok hibaüzenetet kellett küldetünk a fenntartó felé, a hibák nagy része javításra is került, de vannak esetek, melyekben még most sem tudunk dolgozni. Meglátásunk szerint a papíralapú iratkezelésről átállás digitálisra még több időt vesz el tőlünk. A rendszer által generált hibák javítása miatt, még kevesebb időnk marad az esetkezelésre, prevencióra. A rendszert folyamatosan fejlesztik, a hibaüzenetek révén, próbálnak újabb és újabb verziókat létrehozni, melyekben a tömeges problémák már kiküszöbölésre kerültek. Azonban a rendszer nehezen átlátható, sok időt vesz igénybe a feltöltés, a naprakész adminisztráció vezetése, amihez a családokkal való személyes kapcsolattartás elengedhetetlen.

A család és gyermekjóléti szolgáltatás tevékenységi körei 2022-es évben:

Ssz	Szolgáltatás fajtái	Szilvásvárad fő	Nagyvisnyó fő	Balaton fő	Bekölce fő	Mikófalva fő
1.	Nem együttműködési megállapodás alapján (Egyszeri ügyintézés Tanácsadott)	66	60	51	57	28
2.	Együttműködési megállapodás és védelembe vétel alapján	23	25	48	50	16
3.	A 2.-es pontból : Központ által bevonva	17	6	22	24	4
4.	Összes	89	85	99	107	44

A településen 66 eset volt egyszeri ügyintézéssel vagy tanácsadással lezárható, ők azok, akik az év folyamán több alkalommal jelentek meg különböző ügyeik rendezése céljából, de problémájuk nem igényelt heti szintű találkozást vagy egyszeri beszélgetéssel, tovább

irányítással, ügyintézésel megoldódott a problémája és többet nem vette igénybe szolgálatunk segítségét. Az **alapellátás** során a családsegítő a problémák kezelése céljából, szoros együttműködést alakított ki a családdal a gondozási folyamat során. **Alapellátásban 23 fő** részesült a településen (**ebből 17 fő a Központ által bevont eset**). Az alapellátás a szülő és a gyermek részéről önkéntes, közös céljuk, hogy a felmerülő problémájuk megoldódjon, melynek érdekében együttműködtek a családsegítővel a közösen megalkotott gondozási terv szerint. A családtagok a probléma megoldása, a meghatározott cél érdekében feladatokat vállaltak fel és teljesítettek. Amennyiben a problémát a kliens a magáénak érezte és hajlandó volt a probléma megoldása érdekében lépéseket tenni, eredményes volt a gondozás. Abban az esetben, ha nem tekintette a problémát a sajátjának sokkal nehezebb volt a vele történő szakmai munka.

Az önként történő együtt dolgozás megtagadása és egyúttal a veszélyeztetettség fennállása esetén a családsegítő kezdeményezhette a **védelembé vételt** a BÉlapátfalvai Gyermekjóléti és Szociális Intézmény esetmenedzsere felé, melyet a szakemberek és a család összehívását igénylő esetkonferencia előzött meg ahol döntés született a védelembé vételi kezdeményezés indokoltságáról. A kezdeményezést a Szolgálat írja meg és küldi el a BÉlapátfalvai Gyermekjóléti és Szociális Intézmény esetmenedzserének, Ő továbbítja a BÉlapátfalvai Gyámhivatalba ami a GYVR rendszeren keresztül történik. Ameddig a védelembé vételi határozat nem érkezik meg addig csak a Szolgálat gondozza a gyermeket, az általuk kidolgozott gondozási terv alapján. A védelembé vételi határozat jogerőre emelkedése után a Központ esetmenedzsere lesz az esetgazda, elkészíti a gondozási- nevelési tervet, a Szolgálat családsegítőjét bevonhatja a család gondozásába, hogy vegyen részt a gondozási folyamatban, a gondozási-nevelési tervben foglaltak szerint. A Központ a védelembé vett gyermekek esetében minden esetben bevonja a munkába a szolgálat családsegítőjét. Ezen településen 17 fő volt így gondozásunkba. A védelembé vételi határozat alapján már kötelező együtt dolgozni az esetmenedzserrel és a családsegítővel a probléma megoldása érdekében a határozat alapján. A családsegítő ennek értelmében ezen ügyekben is heti rendszerességgel látogatja a bevont családot, illetve tájékoztatja az esetmenedzsereket a tapasztalatokról. Az alapellátást más hatósági ügykörben is bevont szakemberként látjuk el pl. családba fogadás esetén- ilyenkor is mi dolgozunk a klienssel!

A 2022-es évben a szolgáltatást igénybe vevő családok száma elsődleges probléma szerint

(csak együttműködési megállapodással rendelkezők vannak megjelenítve)

A táblázat szemlélteti, hogy a község vonatkozásában az elsődleges problémák között a szülői elhanyagolás a legjelentősebb számú, iskolai hiányzásból, ott tanúsított deviáns magatartásból adódik. A halmozott problémáknál már a szülő életviteléből adódó problémák jelentősek, szűkös anyagi háttér is jelentős problémát okoz, illetve a családi-kapcsolati konfliktusok száma is jelentős a problémák meghatározásánál.

Ssz	A probléma típusa	Családok száma az elsődleges szerint	Problémák halmozott száma (elsődlegessel együtt)
		a	b
01	Életviteli	2	8
02	Családi-kapcsolati konfliktus	2	6
03	Elhanyagolás		2
04	Ebből (03-ból): oktatási, nevelési elhanyagolás		2
05	Ebből (03-ból) felnőttre vonatkozóan		
06	Gyermeknevelési		6
07	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	1	3
08	Magatartászavar, teljesítmény zavar	1	2
09	Fogyatékoság, retardáció		1
10	Lelki-metális, pszichiátriai betegség		1
11	Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye		1
12	Foglalkoztatással kapcsolatos		
	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	1	4
13	Ügyintézással kapcsolatos		4
14	Információkéréssel kapcsolatos		4
15	Egyéb		
99	Összesen	8	42

Szakmai tevékenységek adatai 2022. évben:

(tanácsadottak, egyszeri alkalommal megjelentek vagy együttműködési megállapodás alapján voltak gondozva)

Ssz	Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatókban résztvevők száma
		a	b
01	Információnyújtás	278	21
02	Segítő beszélgetés	185	32
03	Tanácsadás	8	3
04	Ügyintézéshez segítségnyújtás	46	10
05	Konfliktuskezelés		
06	Kríziskezelés		
07	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli)	2	2
08	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (természetbeni)	6	2
09	Közvetítés másik szolgáltatáshoz	11	12
10	ebből (09-ből): átmeneti gondozásba		
11	Közvetítés család és gyermekjóléti központhoz	2	3
12	Esetkonferencia	2	4
13	Esetmegbeszélés	223	58
14	Esetkonzultáció	75	25
15	Szakmaközi megbeszélés	7	
16	Egyéni és csoportos készségfejlesztés		
17	Közösségfejlesztés		
18	Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés		
19	Családlátogatás	342	61
20	Adományközvetítés	310	62
21	Mediáció		
22	Kapcsolattartási ügyelet		
23	Családterápia		
24	Pszichológiai tanácsadás		
25	Jogi tanácsadás		
26	Iskolai szociális munka		
99	Összesen (01-09, illetve 11-28 sorok összege)	1486	283

Családlátogatás/ információnyújtás ez a két terület ami nagy számokat képvisel. A családlátogatások száma minden településen jelentős, köszönhető ez az Élelmiszerbank által biztosított csomagosztásoknak, havi RSZTOP –os értesítőknak és a nagyobb odafigyelést igénylő, problémásabb családoknak. Az információ nyújtás száma is nagy számot képvisel.

Adományközvetítéssel tavaly szerencsés helyzetben voltunk, mivel a Magyar Élelmiszerbank 5 alkalommal tett felén kijárlást és módunkban is állt elfogadni, egy-egy osztás során 7-13 különbözőféle élelmiszerből álló csomagot tudtunk 259 fő részére átadni az 5 településen, jelentős mértékben csökkentve ezzel a rászoruló családok terheit. Az adományok szétosztása nagy logisztikát igényel, kevés a kiosztási határidő és nem kis adminisztrációs terheket von maga után. Az adomány kijárlást interneten keresztül kapjuk, azt meg kell pályázni és ha pozitív elbírálást kapunk, utána meg kell szervezni, hogy Budapestről elhozzák az adományt. (A papírmunkán túl a csomagok átvételéről fotó dokumentációnak is készülni kell, beleegyező nyilatkozattal és fel kell tölteni az élelmiszerbank oldalára). A rászoruló névsorát folyamatosan figyelni kell és frissíteni, az elhunytakat kivenni, rászoruló új klienseket bevonni

a rendszerbe stb. A múlt évben kiejánlott és kiosztott adomány 5.883.294 forint értékben érkeztek hozzánk, ami 2111 kg volt, ez 22.715 ft támogatást jelentett rászorultakként.

Az SZGYF-fel kötött megállapodás alapján közreműködtünk a tájékoztató levelek ellátottakhoz való eljuttatásában, a csomagok átvételi helyét és idejét illetően, a 0-3 éves korosztály számára, minden hónapban eljuttatjuk az értesítéseket, negyed évente pedig még a megváltozott munkaképességűeknek szóló értesítések is kihordtuk az 5 településen.

Ruha adományokból a családoknak, személyeknek személyre szabottan vittük ki a ruha/ játék/ könyv adományokat, illetve közösségi ruhaosztásokat szerveztünk.

Az ügyfélforgalom dokumentálása a forgalmi naplóban történt. A forgalmi napló alapvetően tartalmazta a szolgálat által elvégzett munkát, hiszen abban mindenkit, aki az intézményt problémájával felkereste, meg kellett jeleníteni. Abban az esetben, ha a megjelenő kliens problémájának megoldása a családsegítő részéről a segítség vonatkozásában többszöri alkalmat igényelt, akkor a családsegítő gondozási tervet készített, melyben az elérni kívánt célokat, a közben használt módszereket, a beavatkozási irányokat és a határidőket rögzítette, figyelemmel kísérte, és folyamatosan dokumentálta. Voltak olyan esetek, melyek, pár hónapos időtartamúak, de a leginkább problémások évekig is tarthatnak.

Gyermekek veszélyeztetettségének okai:

A veszélyeztetettség okai: magatartási, környezeti, családi-életviteli, anyagi típusú okok, iskolai igazolatlan mulasztás illetve jellemző a szülői elhanyagolás, a szülők magatartásából, illetve az elvált szülők közötti konfliktus gyermekekre gyakorolt hatásának jelenléte is kimutatható a veszélyeztetettség tényezők között. Szenvedélybetegségek is megjelentek problémaként és új elemként a digitális oktatás okozta problémák. Sajnos ezek a tényezők együttes előfordulása is számos esetben jelentkezett. Tapasztalható, hogy a halmozottan problémás, anyagilag és a munkaerőpiacon is hátrányos helyzetben lévő családok, továbbra is bennmaradtak a gyermekvédelem rendszerében, de egyre inkább megjelennek a kiegyensúlyozottabb anyagi körülmények között élő családok gyermekei is, akiknél iskolai problémák, hiányzások fordulnak elő. Ezekben a családokban a szülők munkájuk mellett nem tudnak elegendő időt fordítani a gyermekekre. Illetve új problémaként jelent meg értelmiségi, jó módú családoknál válás esetén, a gyermekeket érintő kérdésekben az elfajult kommunikációk. A kapcsolattartás során fellépő szituációk megoldásakor, veszélyeztetik a gyermek mentális fejlődését és lojalitás konfliktusba kényszerítik a saját gyermekeiket. A felnőttek játszmáiba belekeveredett gyermekek, mentális veszélyeztetettsége definiálható.

Folyamatosan növekszik azon gondozott családok száma, akik súlyos anyagi és lakhatási problémákkal küzdenek, illetve akik lakhatásukat egyre nehezebben tudják megőrizni. Rengeteg a kezelhetetlen közüzemi díjtartozás. Anyagi problémával küzdő családban él a gondozott gyermekek jelentős része. Ezekben, a családokban többnyire nincs rendszeres munkajövedelem, ami létbiztonságot jelenthetne számukra. Megnövekedett az igény a díjhátralékkal kapcsolatos ügyintézés, információnyújtásokkal kapcsolatban. Sajnos sok esetben tapasztaljuk, hogy a családok nem kérnek idejében segítséget, a díjhátralékkal akkor keresik fel a Családsegítő Szolgálatot amikor már olyan nagymértékű hátralék halmozódott fel, ami a problémamegoldást is nehezíti. Az anyagi nehézségekhez szorosan kapcsolódik az, hogy a családok az ingatlanok állapotának megóvására, javítására is kevesebb összeget tudnak fordítani. Általában a veszélyeztető tényezők nem külön-külön, hanem együttesen jelentkeznek. Jelentősnek mondható még a szenvedélybetegségek, illetve a pszichiátriai betegségek megjelenése, mint veszélyeztető tényező, amely a gyermekek szüleit, gondviselőit érinti közvetlenül, s ennek hatása a gyermek magatartásában is jelentkezhet.

A veszélyeztetettség okai településenként eltérőek:

Szilvásvárad tekintetében 10db jelzés érkezett a 2022-es évben

- Jelzések okai:

- ◆ gyermek veszélyeztetettsége
- ◆ gyermek agresszív viselkedése az iskolában
- ◆ iskolai hiányzás
- ◆ szülői elhanyagolás
- ◆ gyermekelhelyezési problémák
- ◆ szexuális bántalmazás

d.) Egyéb tevékenységek 2022. évben:

- A gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések alkalmazására történő javaslattevési lehetőséget foglalta magába, melyet a Szolgálat családsegítője írt meg és továbbította a Belpátfalvai Gyermekjóléti és Szociális Intézmény felé, majd Ők esetleges kiegészítésekkel tovább küldték a Gyámhivatalnak a GYVR rendszeren keresztül. A védelembé vétel elrendelése illetve az ideiglenes hatályú elhelyezés súlyos esetben a gyermekjóléti szolgálat kezdeményezésére indulhat. A Belpátfalvai Gyermekjóléti és Szociális Intézmény esetmenedzsere viszi tovább az ügyet a Gyámhivatal felé. A védelembé vételi határozat után az esetmenedzser gondozási-nevelési tervet készít a probléma megoldása érdekében, mely tartalmazta a védelembé vétel megszüntetéséhez szükséges feladatokat, valamint ennek elérése érdekében a szülő, esetlegesen bevont segítő valamint a gyermek feladatait, a határidők megállapításával személyekre lebontva. A gondozási folyamatba az esetmenedzser bevonja a Szilvásváradi Szociális Szolgáltató Központ családsegítőjét, konkrétan meghatározott feladatokkal.
- Hatósági és egyéb szervek megkeresésére 2022. évben a településre vonatkozóan 0 db **környezettanulmány** készült.

3.2. Gyermek napközbeni ellátásának, gyermek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.

- Gyermek napközbeni ellátásának biztosítása
 - Családi napköziben történő, nem közoktatási célú ellátás nem működött, erre nézve férőhely nem állt rendelkezésre.
 - Házi gyermekfelügyelet keretében történő ellátás biztosítására nem került sor.
- Gyermek átmeneti gondozásának biztosítása
 - Helyettes szülői hálózat működtetésére, illetve helyettes szülői jogviszony létesítésére 2022. évben nem került sor. A településen nem volt a családban élő gyermek átmeneti gondozását saját háztartásában vállaló személy.
- Nevelésbe vételre került sor a településen egy gyermek vonatkozásában, melyet több év védelembé vétel és családba fogadás előzött meg. A családban nagyon elharapóztak az indulatok, mivel az édesanya többször megrágalmazta a családba fogadó gyámot a gyermek felé irányuló szexuális zaklatással, mely a kivizsgálás során megalapozatlannak bizonyult. Ezután került sor a gyermek kiemelésére a családból, melynél szolgálatunk is jelen volt.
- Családok átmeneti otthona
 - Családok átmeneti otthonába 2022. évben nem került család elhelyezésre.

- 6.) A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

2022-es évben szolgálatunknál nem volt ellenőrzés.

- 7.) Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenciók elképzelések).

- Szolgálatunk 2013-tól folyamatosan szervezi a prevenciók előadásait a közigazgatási területén a lakosság és a gyerekek számára is. Szolgálatunk a jövőben is készül prevenciók előadások szervezésére. Prevenciók előadás sorozat magába foglalja különböző korosztályú gyerekek számára, közlekedésbiztonság, droprevenció, bűnelkövetés megakadályozása, internethasználat veszélyei, „egyedül otthon”, nyáron a fürdőzés veszélyei területén az illetékességi területünkhöz tartozó iskolákban és óvodákban. A közlekedésbiztonságra, a helyes közlekedés megtanítására, internet használatának veszélyeire hívnánk föl a gyermekek figyelmét. Ennek érdekében kapcsolatban állunk a Béalápátfalvai Rendőrőrssel valamint a Heves Megyei Baleset-Megelőzési Osztállyal. Tanpályát állítanak föl, akkumulátoros autókat biztosítanak a gyermekeknek. Itt kipróbálhatnák az autókat, megbeszélésre kerülhetnének a kerékpár legfontosabb kellékei, amiket használniuk kell, valamint saját biciklivel a gyermekek egy délelőtti során, tanpályán próbálhatják ki ügyességüket. A programok a rendőrség, oktatási intézmények, tankerület bevonásával valósulnának meg a Szolgálat szervezésével és lebonyolításával, a társulás településeinek iskoláiban, négy helyszínen, bevonva 3 iskolát és 5 óvodát. Ezek mellett a lakosság számára is szerveznénk prevenciók előadást a betöréses lopások, bűncselekmények megelőzése érdekében, közlekedésbiztonság, droprevenció területén.
- Továbbra is szeretné a szolgálat a rászoruló családokat ruhákkal támogatni, ruhaosztásokat szervezni vagy személyre szabottan adományozni.
- A 2022-es évben intézményünk 5 alkalommal tudott a rászoruló családok részére élelmiszeradományt osztani, ezt a jövőben is szeretnénk folytatni. Az együttműködési megállapodás megújításra került 2022-ben is.
- A 2017. évben intézményünk az SZGYF - fel kötött megállapodást, az RSZTOP -111-16 „Szegény gyerekes családok és rendkívül alacsony jövedelmű személyek számára természetbeni juttatás biztosítása tárgyú projekt megvalósításával kapcsolatban (várhatóan öt évig tart a projekt).

A megállapodás alapján közreműködünk továbbra is a csomagok tárolásában, a tájékoztató levelek ellátottakhoz való eljuttatásában, a csomagok átvételi helyét és idejét illetően, valamint jegyzői nyilatkozatok megküldésében. Ehhez a járvány idején is próbáljuk biztosítani a feltételeket, másként szervezve és más módon.

- Továbbra is szeretnénk szabadidős foglalkozásokat rendezni a gyermekek számára a nyári szünidőben.

- A településekre igyekszünk mindig a legfrissebb állás és képzési listát megszerezni és kivinni, segítünk az önéletrajzok megírásában és a munkáltatóval való kapcsolatfelvételben.
- Továbbra is rendelkezésünkre áll egy Ügyvédnö, ha Jogi segítségnyújtásra lenne szüksége a lakosságnak, előre egyeztetett időpontban.

8.) A Gyermekjóléti Intézmény és a civil szervezetek együttműködése

- Egri Főegyházmegyei Karitás Szervezetével (3300 Eger, Szaicz Leó út 7.) is folyamatos kapcsolatban áll a szolgálat, élelmiszer csomagok küldésében és csekk befizetésében tudtak segítséget nyújtani.
- Oltalom Karitatív szervezet is élelmiszer csomagban tudott segíteni.
- Kiemelkedően fontos támogatónk, akikkel szoros kapcsolatot ápolunk és nagyon sok segítséget, támogatást kapunk **Nyugodt Szív a lakhatásért alapítvány**. Télen sok tűzifa vásárlásában nyújtottak segítséget.
- **Adományközvetítéssel** tavaly szerencsés helyzetben voltunk, mivel a Magyar Élelmiszerbank 5 alkalommal tett felén kiaiánlást. A kiaiánlott és kiosztott adományok összértéke: 5.883.294 ft volt.
- Az SZGYF-fel kötött megállapodás alapján közreműködtünk a tájékoztató levelek ellátottakhoz való eljutasában, a csomagok átvételi helyét és idejét illetően, a 0-3 éves korosztály számára, minden hónapban eljuttatjuk az értesítéseket, negyed évente pedig még a megváltozott munkaképességűeknek szóló értesítések is ki hordtuk az 5 településen.

A gyermekvédelemben dolgozók évről-évre észlelik, hogy a munkájuk nehezebb, egyre bonyolultabb, és az esetek egyre összetettebbek. Sok esetben a szülők jogaik hangoztatása mellett, kötelességeikről megfeledkeznek. A családok egyre kevésbé tudnak megbirkózni a gyermeknevelés felelősségével, a szülői kötelezettségek teljesítésével. A család a gyermekek elsődleges szocializációjának színtere, az itt tanultak határozzák meg a későbbi viselkedést, intézményi beilleszkedést és a társas kapcsolatok alakulását. A gyerek nevelésével kapcsolatosan alaposan megváltoztak a mai elvárások, még a "problémamentes" családokban is nehéz a szülők számára egy ilyen gyorsan változó feltétel és elvárás rendszerben kompetensnek lenni és jó döntéseket hozni az otthon maradás, gondozás, oktató intézményválasztás, fegyelmezés, táplálás, média használat stb. tekintetében, mert egy fiatalnak nem csak az anyagi jólétet kell megteremteni, hanem az érzelmi háttérrel is.

Szilvásvár, 2023. 05. 02.

Molnár Emese Diána- Intézményvezető

Iktató szám.: Sza. 1/21/2023.

A Szilvásvárad Szociális Szolgáltató Központ az 1993. évi III. tv. 92/B.§ és az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 13. § alapján az alábbi beszámolót terjeszti Szilvásvárad Község Önkormányzatának képviselő testülete elé:

Szakmai beszámoló

1./ Az intézmény megnevezése:

Szilvásvárad Szociális Szolgáltató Központ

Adószáma: 15833428-2-10

Bankszámlaszáma: 11739009-15833411

2./ Rövid neve: SzSzSzK

3./ Az intézmény székhelye: 3348 Szilvásvárad, Miskolci út 7.

4./ Működési területe: a Társulást alkotó települések közigazgatási területe

5./ Az intézmény alaptevékenységébe tartozó feladatok:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. (a továbbiakban Szt.) 63.§, 64. §. - ban meghatározott házi segítségnyújtás, családsegítés, illetve a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 38.§. - 40.§. - ban meghatározott gyermekjóléti szolgáltatás, valamint étkeztetés és nappali ellátás. A Társulás és a társult önkormányzatok szociális és gyermekjóléti programjainak szervezése, azokban való részvétel, valamint pályázatok készítésében való részvétel.

6./ Alapító szerv neve: Szilvásvárad és Térsége Szociális Társulása

7./ Alapítói jog gyakorlója: Szilvásvárad és Térsége Szociális Társulása

8./ Fenntartó és irányító szerv neve: Szilvásvárad és Térsége Szociális Társulása

9./ Az intézmény ellátási területe 2022- évben:

Házi segítségnyújtás Szilvásvárad, Nagyvisnyó és Balaton vonatkozásában

Családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás, nappali ellátás vonatkozásában: Balaton, Bekölce, Mikófalva, Nagyvisnyó és Szilvásvárad települések

Étkeztetés vonatkozásában: Nagyvisnyó, Szilvásvárad, Mikófalva,

Szolgáltató helyiség címe 2022- évben:

Szilvásvárad Szociális Szolgáltató Központ

- család és gyermekjóléti szolgálat, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, étkeztetés székhelye 3348 Szilvásvárad Miskolci út 7.

Szilvásvárad és Térsége Szociális Társulása tagjainak biztosított szociális alapellátási feladatok (család és gyermekjóléti szolgáltatás) időbeli megoszlása településenként:

Település	Ellátás időtartama (óra/hét)
Balaton	3
Bekölce	3
Mikófalva	3
Nagyvisnyó	3
Szilvásvárad	9

I. Az intézmény feladatainak ellátására vonatkozó szakmai program megvalósulása

A Szilvásvárad és Térsége Szociális Társulás önkormányzatai az intézmény létrehozásával célul tűzték ki, hogy a szociális ellátórendszer nyújtson megfelelő és hatékony segítséget a hátrányos helyzetű embereknek és családoknak; biztosítson egyenlő esélyű hozzáférési lehetőséget az alapszolgáltatások, alapellátás vonatkozásában minden településen. Az intézmény létrehozásával további célkitűzésként szerepelt a szociális munka szakmai színvonalának növelése; és a gazdasági és szakmai hatékonyságé is. A szolgáltatás által lehetőség nyílik a településeken a segítségre szoruló személyek, családok vonatkozásában a szociális vagy mentálhigiénés problémák megoldására, az esetleges krízishelyzet megelőzésére, megszüntetésére. Adottak a feltételei a családok számára az életvezetési képesség megőrzéséhez nyújtott szolgáltatásoknak is. A családsegítők heti rendszerességgel, a társulási megállapodásban foglalt időtartamokban minden településen elérhetőek voltak személyes kapcsolattartás, ügyfélfogadás, családlátogatás által. Az adott helyzetnek megfelelően rugalmasan, az ügyfélfogadási időn kívül elvégezték a jelzési kötelezettséggel járó feladatokat, környezettanulmányra, vagyoneleltárra való felkéréseket, családlátogatást, alapellátási feladatokat.

Az egységesült intézmény lehetőséget adott a tervezett szakmai munka végzésére. A szociális alapszolgáltatások esetében a szakmai programban meghatározottak szerint volt nyitva az

Intézmény az ellátást kérők és igénybe vevők előtt. A szakemberek a munkaköri leírásuk alapján biztosították az alapellátásokat a településen.

II. Az intézménybe történő felvétel gyakorlata, a megkötött megállapodások tartalmi vizsgálata, szakmai szempontú elemzése

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátás az igénylő, illetve törvényes képviselő kérelmére történik.

A család és gyermekjóléti szolgáltatások vonatkozásában a családsegítők az alábbiakban meghatározott napokon és időpontokban tartózkodtak a szolgáltató helyiségekben:

Balaton, Szerda 8:00-11:00

Bekölce, Csütörtök 8:00-11:00

Mikófalva, Kedd 8:00-11:00

Nagyvisnyó, Szerda 13:00-16:00

Szilvásvár, Hétfő, 8:00-11:00

Csütörtök, 13:00-16:00

Péntek 8:00-11:00

A Szilvásvárad Szociális Szolgáltató Központ, illetőleg jogelőd intézményei megalakulása óta, az intézmény ellátási területén élő lakosság részére rendszeresen információkat nyújtottak a szolgáltatások tekintetében az adott településen való elérhetőségről, a szolgáltatások helyéről, idejéről, gyakoriságáról. Az erre vonatkozó tájékoztatásokról a települési önkormányzatok hirdetőtábláin keresztül informálódhat a lakosság, a helyi újságokban és a honlapon is megjelent a tájékoztatás (Szilvásvár, Nagyvisnyó).

A térség településein élők a családsegítőket ügyfélfogadási időben, a szilvásvárad irodában is felkereshették. A meghatározott időpontokban a családsegítők elérhetők, illetve jelzést követően (a családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer tagjaitól, vagy egyéb személyektől, lakosoktól) a családsegítő is felkereste a segítségre szorulókat, felajánlva a szolgáltatás igénybevételenek lehetőségét vagy tájékoztatta a jogszabály szerinti kötelező folyamatról, ellátásról.

A családsegítés a családsegítő és a kliens együttes munkafolyamata, melynek tartalma és menete írásbeli együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre. Megkötött megállapodásainkat esetenaplóba rögzítettük, mely megállapodások tartalmazták a szolgáltatást igénybe vevő személy problémáit, az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a folyamatba bevonandó szolgáltatókat, intézményeket, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját. A megállapodások megkötésére mind az önkéntesen, mind a kötelezően együttműködő kliensek és családsegítő között került sor.

A házi segítségnyújtás igénybevételi folyamata az erre a célra kialakított ügymeneti modell alapján történt, mely minden településen egyeztetésre került a szociális gondozónőkkel, jegyzővel. Az ügymeneti modell a jogszabályok rendelkezései alapján került kidolgozásra. Ennek értelmében az igénylő benyújtja a kérelmét, melyet a gondozónő, vagy a kérelmező hozzátartozója küld meg az intézmény vezetőjének. Ezt követően az „értékelő adatlap” nyomtatványon az intézmény vezetője felméri a gondozást kérő egészségügyi állapotát, hogy indokolt-e a gondozása, ezen a gondozási szükséglet vizsgálaton közreműködik a házi orvos is. Az Intézmény vezetője eljuttatja számára az értékelő lapot és a rá vonatkozó megállapításokat kitölti. A házi orvos és az intézményvezető együttes pontjai alapján kerül megállapításra a gondozás. A jogszabályok értelmében ez szociális segítség vagy személyi gondozás lehet. A vizsgálat eredményéről gondozási szükséglet vizsgálatáról szóló igazolás kiállítására kerül sor. Az értékelő adatlap eredeti példányát és az igazolás egy példányát a vizsgálat elvégzését követően át kell adni az igénylőnek. Az intézmény vezetője az intézményi ellátás nyújtásának megkezdését megelőzően megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét.

Jelen esetben ez nem képezi a vizsgálat tárgyát, mivel a házi segítségnyújtást a település önkormányzati rendelete alapján ingyenesen biztosítja.

Ezek után történik az ellátást igénylő és az intézményvezető közötti megállapodás megkötése, majd az eljárás lefolytatását követően kerül sor az igénylő értesítésére az alapszolgáltatás biztosításáról. A megállapodás tartalmi elemeit az Szt. 94/C. § (3) bekezdése szabályozza.

A megállapodás által keletkezik a jogviszony az ellátást igénybe vevő és az intézmény között. A megállapodás hatályos tartalmi elemeit a jogszabály előírja. A megállapodásban rögzítjük, hogy az ellátott mely időponttól veszi igénybe az intézmény szolgáltatását. A megállapodás fontos tartalmi eleme az ellátottak tájékoztatási kötelezettsége, érdekvédelmükre vonatkozó szabályok rögzítése, továbbá a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó

szabályok. (Ingyenes, önkormányzat rendelete alapján!) A megállapodásban tájékoztatjuk az ellátottakat az intézményi jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályokról.

A nappali ellátás és szociális étkeztetés igénybevételi folyamata:

Az igénylő az előre elkészített kérelmet nyújt be az intézmény vezetőjének, aki az ellátás nyújtásának megkezdése előtt megvizsgálja az ellátást igénybevevő havi jövedelmét, a benyújtott kérelem alapján eldönti, hogy a kérelmező jogosult-e az ellátásra, a jogszabályok értelmében. Ezek után az igénylő és az intézményvezető megállapodást köt. Az igénylőt kiértékelik, szerződésük aláírása után az alapszolgáltatás biztosítható. A megállapodás tartalmi elemeit a hatályos jogszabály írja elő. A megállapodásban rögzítésre kerülnek, hogy mely időponttól veszi igénybe a szolgáltatást, a tájékoztatási kötelezettség, érdekvédelem, a személyi térítési díj megállapítására és fizetésére vonatkozó szabályok. A megállapodásban tájékoztatjuk az ellátottat az intézményi jogviszony megszűnésére vonatkozó szabályokról.

Nappali ellátás esetében szintén nem vizsgálunk jövedelmet, Szilvásváradi Község Önkormányzata Képviselő –testületének 6/2022 (V. 31.) önkormányzati rendelete alapján.

III. Az intézmény működésének általános feltételei, a tárgyi, a személyi, a működési, illetve szakmai feltételek

III.1. Az intézmény működésének általános tárgyi feltételei:

A térség települései számára a család és gyermekjóléti szolgáltatást a Szilvásváradi és Térsége Szociális Társulás (Szilvásváradi, Miskolci út 1.) biztosította a Szilvásváradi Szociális Szolgáltató Központ (Szilvásváradi, Miskolci u. 7.) által.

Az Intézmény 5 településen volt illetékes a családsegítés és gyermekjóléti szolgálatot illetően, amit a Szilvásváradi Szociális Szolgáltató Központ (Szilvásváradi, Miskolci út 7.) alatti székhelyről biztosított.

Az intézmény működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak. A székhely (Miskolci út 7.) épülete, egy adminisztrációs irodából, egy ügyfélfogadó irodából, egy vezető irodából és egy várakozóból állt.

Rendelkezésünkre állt az önálló munkavégzéshez szükséges 2 db személyi számítógép, valamint 2 db több funkciós nyomtató, 3 db laptop, vezetékes telefon, mobil telefon, internet.

A települési ügyfelfogadásokra, helyközi autóbuszokkal érkeztek a családsegítők, vagy személygépkocsival, ilyen formában tudtunk eleget tenni a jelzéssel kapcsolatos feladatoknak. A gépkocsira a felmerülő problémák esetében nagy szükség van, (például azonnali intézkedés válik szükségessé, de rossz a buszközlekedés) mivel az autóbusz közlekedés a településeinkre nem a legkedvezőbb. A családsegítők meghatározott időt töltöttek a településeken, de ha az esetek megkívánták, tovább is maradtak, illetve sürgős ügy esetén ügyfelfogadási időn kívül utaztunk a településekre. A családlátogatások az ügyfelfogadási időn kívül történnek, ennek értelmében a kollégák sokkal több időt töltenek a településen.

A szolgáltató helyiségek a települések központi helyén, a térség településein az önkormányzatok épületében működnek, tömegközlekedési eszközzel könnyen megközelíthető helyeken. A szolgáltató helyiségek bútorzata és berendezési, felszerelési tárgyai megfelelnek az ellátottak életkori sajátosságainak, egészségi és mozgásállapotuknak.

Család-és gyermekjóléti szolgálat vonatkozásában az ügyfelek számára nyitva álló szolgáltató helyiségek címe és ügyfelfogadási ideje (lásd 3. old.)

Természetesen a település gondozónői rendelkeznek szakmai munkához szükséges egészségügyi felszerelésekkel (pl.: vérnyomásmérők, vércukormérők, kötszerek, fertőtlenítő eszközök, gumikesztyű, tesztcsíkok, munkaruha-póló).

III.2. Az intézmény működésének általános működési feltételei:

Intézményünk az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 5. §. (1) bekezdése értelmében rendelkezik működési engedéllyel, alapító okirattal, szervezeti és működési szabályzattal, szakmai programmal, a foglalkoztatottak munkaköri leírásával, valamint az 1. sz. mellékletében meghatározott alábbi szabályzatokkal: az intézmény működésével összefüggő szabályzatok körében az iratkezelési szabályzattal; a gazdasági szabályzatok körében az anyaggazdálkodási, leltár és selejtezési szabályzattal; a műszaki ellátási szabályzatok körében munkavédelmi szabályzattal, tűzvédelmi szabályzattal, gépjármű használati szabályzattal. Ezen dokumentációk az intézmény működését szabályozzák. A járványhelyzetben előírt új elemként jelentek meg a Kockázat elemzési terv és a Krízis terv.

III.3. Az intézmény működésének általános személyi feltételei:

2022. év folyamán: család és gyermekjóléti szolgálat – családsegítő 3 fő és egy Intézményvezető, házi segítségnyújtás feladatait –8 fő gondozónő látta el. Nappali ellátás feladatait 2 fő gondozónő végzi. Az intézményben dolgozók munkaideje heti 40 óra.

Nagyvisnyó településen: 1 fő látta el a család és gyermekjóléti szolgálat feladatait, 2 fő gondozónő látta el a feladatokat a házi segítségnyújtásban és 1 fő az étkeztetés feladatait.

Az intézmény dolgozói közül csak 2 fő nem rendelkezett az intézmény működési engedélye alapján a jogszabályban meghatározott szakképesítéssel (étkeztetés- Nagyvisnyó és Szilvásvár). Ők éltek az 5 éves felmentéssel, szakképesítés megszerzésének lehetőségével.

Alapszolgáltatás esetén az ellátásban részesülő személyekkel közvetlenül foglalkozó, személyes gondoskodást végzők szakképzettségét tekintve mindig a jogszabályi irányelvek az irányadóak.

A személyes gondoskodás formáinak szakmai létszámnormáit és a képesítési előírásokat az 1/2000. SzCsM rendelet írja elő.

Az 1993. évi III. tv. alapján, a személyes gondoskodást végző szakképzett személyek adatait nyilvántartásba kell vetetni a személyes gondoskodást végzők működési nyilvántartásába. A személyes gondoskodást nyújtó szociális tevékenységet végző, képesítési előírásoknak megfelelő szakképesítéssel rendelkező személynek négy éves ciklusonként továbbképzésben kell részt vennie, a kötelezően előírt pontérték megszerzésével. A továbbképzési ciklust több kolléga teljesítette, igazolások megérkeztek, új ciklus indult. A képzéseken való részvétel folyamatos, figyelembe véve a költséghatékonyt is.

III.4. Az intézmény működésének szakmai feltételei:

Az intézmény a család és gyermekjóléti szolgáltatás a 1997. évi XXXI. törvény 40. § alapján a Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) - keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait, valamint a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 6. §, valamint 8 – 9. § és 12-18. § - it.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működtetett. Az intézmény működése óta részletes ismeretekkel rendelkezünk a településen élő családokról, személyekről, ismerve a problémás élethelyzeteket, ez által lehetővé téve az azonnali segítségnyújtás lehetőségét. Ezen túl intézményünket a lakosság személyesen is

felkeresi problémáik megoldása céljából. A megelőzés, a krízishelyzet megszüntetése, illetve az életvezetési képesség megőrzése céljából intézményünk családsegítői személyesen felkeresték a problémákkal küzdő családokat, személyeket, és tájékoztatják őket a családsegítés céljáról, tartalmáról, a lehetséges segítségnyújtás módjáról. 2022. évben is intézményünkben elérhetőek voltak az önkormányzati ellátásokhoz, családtámogatási, nyugdíjazáshoz szükséges nyomtatványok, fő tevékenységként szociális, mentális esetkezelések. A felmerülő problémák megoldása céljából szociális és egyéb információs adatokat gyűjtöttünk az ellátást igénybe vevők megfelelő tájékoztatása céljából; pszichológiai, jogi és egyéb tanácsadáshoz való hozzájutás lehetőségét szerveztük a működési területünkön élő lakosság számára; biztosítottuk a szociálisan rászoruló személyeknek a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, szükséges tanácsadásokhoz való hozzájutását.

A szociális ellátásokra szoruló népesség körében anyagi, életvezetési és mentálhigiénés problémákkal küzdők is nagy számban megjelentek. Annak érdekében, hogy mentálhigiénés, életvezetési problémáik megoldásához hozzásegítsük őket, szerveztük a szociális, egészségügyi szolgáltatókhoz történő eljuttatásukat. Anyagi problémáikkal, megélhetési gondjaikkal naponta szembesültünk. A problémáik megoldása érdekében előzetes megbeszélések alapján kapcsolatfelvételt és tovább irányítást végeztünk. Sajnos a településeken nagy számban élnek egyedül álló, idős, sok esetben magatehetetlen emberek, akik egészségi, mentális állapotuk, szociális körülményeik miatt nem képesek önálló életvitelük fenntartására. Ilyen esetekben szükség szerint közreműködünk tartós bentlakásos intézményi elhelyezésük elősegítésében, de a 2022. év folyamán próbáltunk több idős embert bentlakásos intézménybe bejuttatni, de végül mire hely lett már nem vállalták a költözést. Az egyének nyugdíjszerű, egészségbiztosítási ellátásokhoz történő hozzájutását folyamatosan segítjük részben önfenntartó képességük szinten tartása, részben a váratlanul felmerülő körülmények (hirtelen betegség, haláleset a családban) rendezése céljából.

A szociális ellátás is határok között működő segítői folyamat. Akkor tudjuk eredményesen működtetni, segítséget nyújtani, időben, amikor még a problémák orvosolhatóak. Az eladósodott családok vonatkozásában sokat igyekszünk tenni a szolgáltatók megnyeréséért a közüzemi szolgáltatásaik fenntartása, céljából. Azonban a fizetési készség és képesség a szociális szolgáltatások esetén a legfontosabb, melyet együttműködési készségük követ. Ezek hiánya esetén nem tudunk célt elérni, a családoknak sok esetben más, nagy jelentőségű döntést kell hozniuk (lakás eladás, hajléktalan szálló, családok átmeneti otthona).

Lehetőségeinkhez mérten az érintett tartós munkanélküliek, fiatal munkanélküliek, az adósság terhekkel küzdők, fogyatékossgal élők, krónikus betegek részére tanácsadást nyújtunk.

A családsegítő szolgáltatást igénybe vevők kapcsolatfelvételének dokumentálása a külön jogszabályban meghatározott KENYSZI rendszerben és a 20. § szerinti nyilvántartásban történt. A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele esetén a gyermek és a szülők adatainak dokumentálása a GYVR rendszerben történik, mely átadja az adatokat a KENYSZI felé.

2022. évben a Központi Statisztikai Hivatal számára leadott éves jelentés alapján

A család és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevők adatai (1)

(A család és gyermekjóléti szolgálattal kapcsolatban álló összes igénybe vevőre vonatkozó adat, mindenki, aki valamilyen szolgáltatást egyszeri vagy gondozás során igénybe vett)

A szolgálat forgalmi adatai: (Halmozott adat)

Ssz.	Forgalmi adatok	Kapcsolatfelvételek száma
1.	Éves forgalom Balaton	600
2.	Éves forgalom Bekölce	728
3.	Éves forgalom Mikófalva	303
4.	Éves forgalom Szilvásvár	790
5.	Éves forgalom Nagyvisnyó	592

Ellátottak számára vonatkozó adat: (Nem halmozott adat) **Szilvásvár**

Ssz.	Forgalmi adatok	Fő
1.	Tárgyévben a szolgálatnál megfordult régi kliensek száma	71
2.	Tárgyévben a szolgálatnál megfordult új kliensek száma	16
3.	Összesen (1.+2.)	87

A szolgáltatást igénybe vevők száma nem és korcsoport szerint (fő) (Nem halmozott adat)

Szilvásvár

	Igénybe vétel módja	Nem, életkor	0-2 év	3-5 év	6-13 év	14-17 év	18-24 év	25-34 év	35-49 év	50-61 év	62 év és idősebb	Összesen	Család sz
1.	Együtt működési megállapodás alapján	Férfi	1	1	4			1	1	1	1	10	8
2.		Nő		2	1			2	5		3	13	
3.		Össz.	1	3	5			3	6	1	4	23	
4.	Ebből a központ által továbbított, érkező		1	3	3			3	4	1	2	17	5
5.		Férfi		1					7	13	6	27	
6.	Nem együttműködési megállapodás alapján	Nő						2	7	12	18	39	
7.		Össz.		1				2	14	25	24	66	62
8.		Ebből a központ által érkező, továbbított											
9.	Ebből egyszeri alkalommal								1			1	
10.	Összesen		1	4	5			5	20	26	28	89	70

A család - és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevők adatai (2)

(Azon esetek vonatkozásában, ahol a szakmai tevékenység egy találkozás kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le, *esetnaplóval rendelkeznek*)

A szolgáltatást igénybe vevők száma gazdasági aktivitás szerint (Nem halmozott adat)

Szilvásvár

Ssz.	Gazdasági aktivitás	Fő
1.	Foglalkoztatott	5
2.	Munkanélküli	4
3.	Inaktív	5
4.	ebből: nyugdíjas	4
5.	ebből: 15 éves vagy idősebb tanuló	
6.	Eltartott 0-14 éves korú gyermek	9
7.	Összes igénybe vevő	23

A szolgáltatást igénybe vevők száma a család összetétele szerint: (Nem halmozott adat)

Szilvásvár

Ssz.	Családi összetétel	Fő
1.	Egyedül élő	
2.	Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők gyermek nélkül	
3.	Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 1-2 gyermek(ek)kel (eltartott fiatal felnőttel)	2
4.	Házastársi (élettársi) kapcsolatban együtt élők 3 vagy több gyermekkel (eltartott fiatal felnőttel)	
5.	Egy szülő 1-2 gyermek (ek)kel (eltartott fiatal felnőttel)	4
6.	Egy szülő 3 vagy több gyermek (ek)kel (eltartott fiatal felnőttel)	
7.	Egyéb	2
11.	Összesen	8

A szolgáltatást igénybe vevők száma legmagasabb iskolai végzettség szerint: (Nem halmozott adat) **Szilvásvár**

Ssz.	Iskolai végzettség	Fő	Ebből 0-17 éves	Ebből nő/lány
1.	Általános iskola nyolc osztályánál kevesebb	9	9	3
2.	Általános iskola nyolc osztálya	1		1
3.	Befejezett szakmunkásképző iskola, szakiskola	2		2
4.	Befejezett szakközépiskola	5		3
5.	Befejezett gimnázium	2		2
6.	Érettségire épülő befejezett OKJ iskola			
7.	Felsőfokú iskola (főiskola, egyetem)	4		2
8.	Összes igénybe vevő	23	9	13

A szolgáltatást együttműködési megállapodás alapján igénybe vevő családok száma
elsődleges probléma szerint és a problémák halmazott száma Szilvássvár

Ssz	A probléma típusa	Családok száma az elsődleges probléma szerint	Problémák halmazott száma (db)
1.	Életviteli	2	8
2.	Családi-kapcsolati konfliktus	2	6
3.	Családon belüli bántalmazás		
4.	Elhanyagolás		2
5.	Ebből: oktatási, nevelési elhanyagolás		2
6.	Ebből: felnőttre vonatkozóan (családi, intézményi)		
7.	Gyermeknevelési		6
8.	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	1	3
9.	Magatartászavar, teljesítményzavar	1	2
10.	Fogyatékoság		1
11.	Lelki-mentális, pszichiátriai betegség	1	1
12.	Szenvedély betegség		
13.	Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye		1
14.	Foglalkoztatással kapcsolatos		
15.	Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	1	4
16.	Ügyintézésel kapcsolatos		4
17.	Információ kéréssel kapcsolatos		4
18.	Egyéb		
19.	Összesen	8	42

A család és gyermekjóléti szolgálat szakmai tevékenységének adatai
(azon esetek vonatkozásában, akik valamilyen szolgáltatást tanácsadottként, egyszeri alkalommal vagy együttműködési megállapodás alapján vett igénybe)

Szilvásvár

Ssz.	Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
1.	Információ nyújtás	278	21
2.	Segítő beszélgetés	185	32
3.	Tanácsadás	8	3
4.	Ügyintézéshez segítség nyújtás	46	10
5.	Konfliktuskezelés		
6.	Kriziskezelés		
7.	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli)	2	2
8.	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (természetbeni)	6	2
	Közvetítés más szolgáltatáshoz		
	ebből: átmeneti gondozásba		
13.	Közvetítés család-és gyermekjóléti központhoz	2	3
15.	Esetkonferencia	2	4
16.	Esetmegbeszélés	223	58
	Esetkonzultáció	75	25
	Szakmaközi megbeszélés	7	
20.	Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés		
21.	Családlátogatás	342	61
22.	Adományközvetítés	310	62
	Jogi tanácsadás		
99.	Összesen	1486	283

Együttműködések:

- dr. Lassánné dr. Simon Ágnes az Egyenlő Bánásmód Hatóság képviselőjében segíti a hozzá fordulókat tanácsokkal, információkkal.
- Egri Főegyházmegyei Karitás Szervezetével folyamatos kapcsolatban áll a szolgálat, élelmiszer csomagok küldésében és csekk befizetésében tudtak segítséget nyújtani.
- Nyugodt Szív a Lakhatásért Alapítvány sok esetben segített a rászoruló családok lakhatási körülményeik rendezésében, jobbá tételében, elmaradt csekk tartozásban. Építőanyag vásárlásban is segítettek már, hogy feltudják újítani, lakhatóvá tudja tenni a család a házat, lakrészt. Télen sok tüzfifa vásárlásában nyújtottak segítséget.
- Oltalom Karitatív szervezet is élelmiszer csomagban tudott segíteni.

Szilvásvárad és Térsége Szociális Társulás a személyes gondoskodást nyújtó nappali ellátást, étkeztetést, házi segítségnyújtást szociális alapszolgáltatási feladatokat a Szilvásvárad Szociális Szolgáltató Központ által biztosítja Nagyvisnyó községben.

A Szilvásvárad Szociális Szolgáltató Központ személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat biztosít a szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból, vagy más okból származó problémáik megoldásában.

A Központ feladatait, a szociális igazgatásról és ellátásokról szóló többször módosított 1993. évi III. törvény, továbbá az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet, 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet, 29/1993. (II. 17.) Kormány rendelet, jogszabályi rendelkezések alapján végzi.

Biztosított szociális alapszolgáltatások:

- étkeztetés,
- nappali ellátás,
- házi segítségnyújtás

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője kérelmére, indítványára történik.

Étkeztetés

Azoknak a szociálisan rászorulóknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről gondoskodik, akik azt önmaguknak és eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani

- koruk,
- egészségi állapotuk,
- fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
- szenvedélybetegségük, vagy
- hajléktalanságuk miatt.

Étkeztetés keretében napi egyszeri meleg ételt biztosít az intézmény, amelynek előállítása Szilvásváradon a Szilvásvárad Manóvár Óvoda Szilvásvárad Főzőkonyha konyháján történik, ahol a 852/2004/EK direktíva az élelmiszerhigiénéről, továbbá a 62/2011. (VI.30.) VM rendelet a vendéglátó-ipari termékek előállításának és forgalomba hozatalának élelmiszerbiztonsági feltételeiről szóló előírásainak megfelelően élelmiszerbiztonságot szolgáló HACCP rendszer működik. Az ebéd szállítását az önkormányzat gépkocsijával végzik. Az étkeztetés az ellátottak szükségleteinek megfelelően

- kiszolgálásával egyidejű helyben fogyasztással,
- elvitellel,
- lakásra szállítással igényelhető.

Az étkeztetésben részesülőkről az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet alapján, naponta „Étkezésre vonatkozó igénybevételi napló” készül, havonta összesítve.

Szilvásváradon a Szilvásvárad Manóvár Óvoda Szilvásvárad Főzőkonyha konyháján történik, az étel előállítása. A lakásra történő kiszállítás az önkormányzat autójával biztosított. Szociális étkeztetésben az elmúlt év folyamán összesen 60 fő részesült. 47 fő házhoz szállítva, 12 fő elvitellel vette igénybe a szolgáltatást.

Az elmúlt évben a szociális étkezők közül 8 főnek megszűnt az ellátása, új ellátott 7 fő.

2022.12.31-én az ellátottak száma 59 fő, ebből 12 fő elvitellel, 47 fő házhoz szállítással vette igénybe az ellátást.

Szilvásvárad

Hónap	helyben étkezés	elvitellel	kiszállítással	Összesen
Január	-	174	857	1031
Február	-	133	841	974
Március	-	147	901	1048
Április	-	146	778	924
Május	-	161	886	1047
Június	-	153	838	991
Július	-	149	820	969
Augusztus	-	178	846	1024
Szeptember	-	183	829	1012
Október	-	203	743	946
November	-	201	791	992
December	-	181	667	858
ÖSSZESEN	-	2009	9807	11816

Térítési díjak:

Jövedelemhatár (Ft)	Fizetendő térítési díj áfá-val (Ft) 2022. 07. 01-től
0 – 42.750,-	465,
42.751,- 57.000,-	585,
57.000,-85.500,-	630,-
85.501,-99.750,-	745,-
99.751,-114.000,-	790,-
114.001,-	815,-

Az ebéd lakásra történő szállításának díja: 255,- Ft alkalmanként.

Ellátottak nem és korcsoport szerinti megoszlása 2022. 12. 31-én

Szilvásvárad	Szociális étkeztetés		Nappali ellátás	
	<i>férfi</i>	<i>nő</i>	<i>férfi</i>	<i>nő</i>
X-39 éves	-	-	-	-
40-59 éves	5 fő	1 fő	-	1
60-64 éves	2 fő	-	-	-
65-69 éves	6 fő	2 fő	4	3
70-74 éves	2 fő	8 fő	-	5
75-79 éves	1 fő	9 fő	1	4
80-89 éves	5 fő	12 fő	2	4
90-X éves	-	6 fő	-	1
Összesen:	21 fő	38 fő	7 fő	18 fő

Házi segítségnyújtás

Az intézmény a **házi segítségnyújtás** feladatait a Szt. 63.§ és az 1/2000. (I.7.) SzCsM rendelet 25-27. §. - i alapján végezte.

Ezek alapján: Házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget vagy - a szociális segítség tevékenységeit is magába foglaló - személyi gondozást kell nyújtani.

Szociális segítség keretében

- a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
- b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
- c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
- d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

Személyi gondozás keretében

- a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
- b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,

A házi segítségnyújtás olyan szolgáltatás, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását - szükségleteinek megfelelően - lakásán, lakókörnyezetében biztosítja.

A házi gondozó segítség nyújtása során hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szüksége

a) saját környezetében,

b) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,

c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A gondozási szükséglet vizsgálata az értékelő adatlapon történik, melyen szociális segítség vagy személyi gondozás állapítható meg. Az ellátott állapotváltozása esetén az Intézményvezető döntése alapján elvégezhető a gondozási szükséglet vizsgálata. A kizárólag szociális segítségben részesülő- éves átlagban számított-ellátottak száma nem haladhatja meg az adott intézmény, házi segítségnyújtásban részesülő összes ellátott 50 %-át. Egy ellátott esetében azon napok számának, amelyen számára személyi gondozást is nyújtottak éves átlagban el kell érnie az összes gondozási nap legalább 50 %-át

Házi segítségnyújtásban részesülők 2022. év folyamán:

Ssz.	Megnevezés	Házi segítség nyújtás ban részesül ő	A házi segítségnyújtás formái	
Ellátottak száma				
1.	Előző év XII. 31-én	23		
2.	Tárgyév folyamán ellátásba vettek			
3.	Tárgyév folyamán ellátásból kikerültek			
4.	Tárgyév XII. 31-én (01+02-03)	23		
XII. 31-én ellátottak neme, kora			Személyi gondozás	Szociális segítés
5.	Férfi 0- 5 éves	---	----	----
6.	6-13 éves	---	----	----
7.	14-17 éves	---	----	----
8.	18-39 éves	---	----	----
9.	40-59 éves	---	---	----
10.	60-64 éves	1	1	----
11.	65-69 éves	---	---	----
12.	70-74 éves	---	---	----
13.	75-79 éves	---	---	----
14.	80-89 éves	---	---	---
15.	90- x éves	---	----	---
16.	együtt (05 + +15)	1	1	---
17.	Nő 0- 5 éves	---	----	----
18.	6-13 éves	---	----	----
19.	14-17 éves	---	----	----
20.	18-39 éves	---	----	----
21.	40-59 éves	---	----	----
22.	60-64 éves	---	---	----
23.	65-69 éves	---	---	---

24.	70-74 éves	3	3	---
25.	75-79 éves	3	3	---
26.	80-89 éves	12	11	1
27.	90- x éves	4	4	---
28.	együtt (17 + +27)	22	21	1
29.	Összesen (16 + 28)=04	23	22	1

Nappali ellátás

Saját otthonukban élő tizennyolcadik életévüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére, és igény szerint megszervezi az ellátottak napközbeni étkeztetését.

A gondoskodás célja:

A hiányzó családi gondoskodás pótlása, kulturált körülmények közé juttatás, egyedüllét megszüntetése, a tétlenséggel járó kóros hatások megelőzése, valamint egészségi és higiénés állapotuk megtartása, javítása.

Szolgáltatási elem: a szakmai programban a szolgáltatás részeként megjelenő alábbi tevékenységek összessége:

1a) tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésre reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,

1b) esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

lc) pedagógiai segítségnyújtás: szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat, amely olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek és képességek átadásának közvetlen és közvetett módját teszi lehetővé, gyakoroltatja, aminek eredményeként az igénybe vevő lehetőséget kap képességei kiteljesítésére, fejlődésében egy magasabb szint elérésére,

ld) gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítség mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi-lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését,

le) étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,

lf) gyógypedagógiai segítségnyújtás: a fogyatékból adódó akadályoztatottság kompenzációjára szolgáló - a gyógypedagógia körébe tartozó - komplex tevékenységrendszer az igénybe vevő, családja és környezete képességeinek legteljesebb kibontakoztatása, a funkciózavarok korrekciója és a rehabilitáció érdekében,

lg) felügyelet: az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll,

lh) háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása, ha ezt saját háztartásában vagy annak hiányában nem tudja megoldani,

li) szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatók meg,

lj) készségfejlesztés: az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására,

lk) lakhatás: az életkorhoz, egészségi állapothoz, családi állapothoz vagy helyzethez igazított, rövid vagy hosszú távú lakhatási lehetőség, amely elősegíti a személyes biztonságot és az emberi méltóság megőrzését, a tanulásban, a foglalkoztatásban és a közösségi életben való részvételt, illetve a családtagok közötti kapcsolat fenntartását,

ll) megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájutás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,

lm) közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

Nappali ellátásban részesülőkről dokumentáció készült, melynek vezetéséről a nappali ellátás gondozónője felel. Az 1/2000.(1. 7.) SzCsM rendelet előírásának megfelelően az ellátottak által igénybe vett szolgáltatásokról a „Nappali ellátásban részesülők látogatási és eseménynaplója” napi vezetése történt.

A nappali ellátás engedélyezett férőhelyszáma 25 fő. Nappali ellátást az elmúlt év folyamán összesen 24 főnek biztosítottunk (tárgy évben 2 fő került a rendszerbe, 1 fő kikerült, év végén 24 fő az ellátásba vettek száma). Az ellátottak szilvásváradai lakosok, Nagyvisnyó településről kérelem nem érkezett.

Térítési díjak

A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díja a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás különbözete. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget. A térítési díjak a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben és a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló és a 29/1993. (II. 17.) kormány rendeletben foglaltak alapján kerülnek megállapításra és kiszámításra. A szociális alapszolgáltatás személyi térítési díjának megállapításánál a szolgáltatást igénybe vevő személy rendszeres havi jövedelmét kell figyelembe venni. A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szolgáltatást igénybe vevő rendszeres havi jövedelmének

- a) 30 %- át étkeztetés,
- b) 25 %- át házi segítségnyújtás,
- c) 30 %- át, ha a házi segítségnyújtás mellett étkeztetést is biztosítanak,
- d) 15 %- át nappali ellátás, illetve 30%-át nappali ellátás és étkeztetés esetén.

IV. A gondozási tervek hatékonysága, eredményessége, összhangban az intézményben folyó ápolási-gondozási munkával

A házi segítségnyújtás során az dokumentáció elkészítéséért az ellátottal mindennapos kapcsolatban lévő szociális gondozónő a felelős. A szociális gondozók rendelkeznek a megfelelő szakképzettséggel, valamint szociális étkeztetés területén is rendelkezünk a megfelelő szakképzettséggel (OKJ szociális gondozó és ápoló). A házi segítségnyújtás keretében történő gondozás során célunk az, hogy az idős, rászoruló személy saját lakókörnyezetében kapjon az állapotának megfelelő segítséget a mindennapi életvitelének folytatásához, fenntartásához. Cél, hogy mérséklődjön településeinkről a bentlakásos szociális intézményekbe való beköltözések aránya, hiszen sok esetben kényszerűségből választják ezt a lehetőséget az idős személyek. A megszüntetett jogviszonyok okai elsősorban az elhalálozás. Az ellátott állapotának szinten tartása a cél, lehetőség szerint javítás, sok esetben azonban a hanyatlás, a leépülés állapítható meg, mely főként a személy életkorából adódik.

A család és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele esetén az egynél több találkozást igénylő segítségnyújtást a családsegítőnek az esetenaplóban kellett dokumentálni. A segítségnyújtás szakmai tartalmát az ellátás igénybevételekor írásban kellett rögzíteni. Az esetenapló előírt elemei a Szociális Ágazati Portálon található meg, kitöltéséhez a segítséget kérő személy aktív közreműködése szükséges volt. A probléma definíció, a cselekvési terv, a megállapodás és az ezekhez kapcsolódó intézkedések tervszerűséget igényeltek a családsegítőtől. Olyan gondozási tervet kellett a klienssel együtt készíteni, mely kivitelezhető, mind a segítséget kérő, mind a családsegítő részéről. A túl nagy vállalások kudarchoz vezethetnek, melyek még inkább mélyíthetik az adott problémát.

Nappali ellátás során a szociális gondozók rendelkeznek a megfelelő szakképzettséggel (kolléganő jelenleg Gyeseen van). Cél, hogy mérséklődjön településeinkről a bentlakásos szociális intézményekbe való beköltözések aránya, hiszen sok esetben kényszerűségből választják ezt a lehetőséget az idős személyek.

Hagyományos programok az intézményben: Délelőttönként felolvasások különböző témákban, délutánonként kártyázás, dominózás, festés, intézménydekorálás. Az éves megtartandó ünnepek: nőnap köszöntés, megemlékezés március 15 – ről, húsvéti díszek készítése, októberben Idősek Estje, karácsonyi készülődésként, kopogtatók, asztali díszek készítése.

A tavalyi évben megtartott programjaink:

Farsang

Bűnmegelőzési tanácsadás időseknek – átbeszélésre került, hogy az idősebb lakosságot milyen veszélyek fenyegethetik pl.: unokázós csalók, 112-es segélyhívónak az alkalmazása, fa árusok, internet használatának veszélyei

Mézeskalács kiállítás mézeskalács szakkör keretében elkészített művek kerültek kiállításra

Óvodába-Iskolába rendőrségi programok (7) fontosnak tartjuk az iskolákban, óvodákban a prevenciót, a problémák megelőzését.

Kulturális program – zenés táncos előadás, Operett slágereket adtak elő a Színház tagjai

Karácsonyi kézműves foglalkozás (5) –hangolódás az ünnepre, karácsonyi díszek, gyertyák, kopogtatók készítése

V. Az intézmény szerepe a helyi szociális ellátórendszerben, valamint az ellátotti szükségletek alakulásának ismert tendenciái

A társult településekre igaz, hogy a lakosság előregedőben van, munkalehetőség hiányában a munkavállalók más, nagyobb városokban keresnek megélhetést. Jelentős azoknak az aránya, akik egyedül élnek és segítségre szorúlnak. A szociális alapszolgáltatások egységes, intézményi keretek között történő megszervezésével a cél az volt, hogy a települések lakosságának teljes körű szociális biztonsága megteremthető legyen.

Intézményünk adott településén dolgozó szakemberei (család és gyermekjóléti szolgálat családsegítői, szociális gondozónők) folyamatosan tartják a kapcsolatot, felmerülő problémák esetében gyakorta tartanak esetmegbeszéléseket, szervezik meg adott személy, vagy család segítségével kapcsolatos tennivalókat. Az észlelő,- jelzőrendszer működtetésével alapvető feladatunk a lakosság igényeinek figyelemmel kísérése, probléma esetén a szakszerű segítségnyújtás.

Intézményünk a jogszabályban előírt kötelezettségének kíván eleget tenni azáltal, hogy együttműködik az ellátási területen működő: szociális szolgáltatókkal; család és gyermekjóléti szolgálat családsegítőivel, egészségügyi szolgáltatókkal (házi orvosok, gyermek házi orvos, kezelőorvosok, védőnők); munkaügyi szolgáltatóval, fogyatékos személyek ellátása esetén a gyógypedagógiai, nevelési szakszolgálatokkal és a fogyatékos személyek segítő,

érdekvédelmi szervezeteivel és a Bélapátfalvai Gyermekjóléti és Szociális Intézmény dolgozóival. Együttműködés formái: telefonon; levélben; személyes találkozás keretében történő megbeszélés: esetmegbeszélés, esetkonferencia, esetkonzultáció. A szociális gondozó együttműködik az egészségügyi és szociális alap- és szakellátást nyújtó intézményekkel.

Ellenőrzések:

Intézményünkben a 2022-es évben ellenőrzés nem volt.

Felülvizsgálatok:

2022 őszén felülvizsgálatra került a HACCP rendszer.

Szilvásvár, 2023. április 20.


Molnár Emese Diána
Intézményvezető

Tisztelt Képviselő-testület!

Hivatkozással a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 96. § (6) bekezdésének rendelkezéseire, tekintettel a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 170/A. §-ában és a Gyer. 10. számú mellékletében foglaltakra, a helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló átfogó értékelést kiegészítve a gyermekjóléti szolgálat beszámolójával, és működésének tapasztalatával 2022. évben, az alábbiak szerint terjesztjük a Képviselő-testület elé, annak megtárgyalása és elfogadása céljából.

A Gyvt. 94. § (1) és (2) bekezdése értelmében a települési önkormányzat, fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat, illetve a fővárosi önkormányzat által közvetlenül igazgatott terület tekintetében a fővárosi önkormányzat feladata a gyermekek védelme, helyi ellátórendszerének kiépítése és működtetése, a területén lakó gyermekek ellátásának megszervezése. A települési önkormányzat az e törvényben foglaltak szerint biztosítja a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokat, valamint, ha a (2a)-(4) bekezdés alapján nem köteles az ellátás biztosítására, szervezi és közvetíti a máshol igénybe vehető ellátásokhoz való hozzájutást.

A jegyző gyermekvédelmi, gyámügyi feladat- és hatáskörét a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 3. § (1) bekezdése határozza meg:

3. § (1) A települési önkormányzat jegyzője

- a) nagykorú apa esetében teljes hatályú apai elismerő nyilatkozatot vesz fel,
- b) a gyermek családi jogállásának rendezése érdekében megállapítja a gyermek családi és utónevét,
- c) a gyámhatósági ügyekben megkeresésre környezettanulmányt készít,
- d)-f)
- g) megállapítja a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát,
- h)
- i) megállapítja a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermek, nagykorúvá vált gyermek hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetének fennállását,
- j) hozzájárul a kiskorú gyermeknek az apaság megállapítása iránti perben az anya pertársaként való részvételéhez,
- k) megállapítja az ismeretlen szülőktől származó gyermek és a képzelt szülők adatait,
- l) gyakorolja a gyámhatósági névmegállapítással kapcsolatos, a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 4:151. §-ában meghatározott hatásköröket,
- m) ellátja a törvényben vagy kormányrendeletben hatáskörébe utalt egyéb gyermekvédelmi és gyámügyi feladatokat.

(2) A települési önkormányzat jegyzője az (1) bekezdés a)-b) és j)-k) pontja szerinti ügyekben hozott határozatát megküldi a gyámhivatalnak.

A települési önkormányzatnak a Gyvt. 18. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján lehetősége van, hogy önkormányzati rendeletben állapítsa meg gyermekvédelmi pénzbeli, természetbeni ellátások megállapításának helyi végrehajtási szabályait.

A törvényi, a végrehajtási rendeletekben foglalt szabályokat szem előtt tartva megállapítható, hogy a gyermekvédelmi ellátások tekintetében a hatásköröket a jegyző gyakorolja.

Molnár Emese Diána
intézményvezető

Simonka Petra
jegyző

ÁTFOGÓ ÉRTÉKELÉS

a helyi önkormányzat gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról

1.) A település demográfiai mutatói, különös tekintettel a 0-18 éves korosztály adataira

Szilvásvárad község állandó lakossága 2022. december 31-i állapot szerint 1518 fő.

• 0 - 3 éves	53 fő
• 4 - 6 éves	27 fő
• 7 -14 éves	96 fő
• 15 -18 éves	41 fő
• 19 -60 éves	843 fő
• 61 - évtől	458 fő

A gyermekek védelme a gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzésére és megszüntetésére, valamint a szülői vagy más hozzátartozói gondoskodásból kikerülő gyermek, helyettesítő védelmének biztosítására irányuló tevékenység.

A gyermekek védelmét pénzbeli, természetbeni és személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások, illetve gyermekvédelmi szakellátások biztosítják.

2.) Az önkormányzat által nyújtott pénzbeli, természetbeni ellátások biztosítása

2.1. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők száma, kérelmezőkre vonatkozó általánosítható adatok, elutasítások száma, főbb okai, önkormányzatot terhelő kiadás nagysága

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre a család szociális helyzete alapján jogosult. A települési önkormányzat jegyzője akkor állapítja meg a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát, amennyiben a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg az öregségi nyugdíj 135 %-át (38.475.-Ft.-ot).

Ha a gyermeket egyedülálló szülő neveli, illetve, ha a kiskorút más törvényes képviselő gondozza, vagy ha a gyermek tartósan beteg, az öregségi nyugdíj 145 %-át. (41.325.- Ft-ot).

A veszélyhelyzet ideje alatt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság jövedelmi feltételeinek egyes szabályaitól való eltérésről szóló 344/2022. (IX.9.) Korm. rendelet 2. §-a az alábbiak szerint rendelkezik:

2. § A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot meg kell állapítani, ha a gyermeket gondozó családban az egy főre jutó havi jövedelem összege

a) a Gyvt. 19. § (2) bekezdés a) pont aa)–ac) alpontja szerinti esetekben az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 180%-át,

b) a Gyvt. 19. § (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a 165%-át nem haladja meg, és az igénylő az ellátásra való jogosultság jövedelmi és vagyoni feltételeinek egyébként megfelel.

Az elbírálás során vagyoni helyzetet is vizsgálni kell, ami kiterjed a közös háztartásban élő közeli hozzátartozók vagyonára.

Vagyon alatt azt a hasznosítható ingatlant, járművet, továbbá vagyoni értékű jogot kell érteni, amelynek egy főre jutó értéke a gyermeket gondozó családban külön-külön számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének húszszorosát vagy együtt számítva az öregségi nyugdíj legkisebb összegének hetvenszeresét meghaladja. Nem minősül vagyonnak az az ingatlan, amelyben a szülő vagy a tartásra köteles más törvényes képviselő életvitelszerűen lakik, az a vagyoni értékű jog, amely az általuk lakott ingatlanon áll fenn, továbbá mozgáskorlátozottságra tekintettel fenntartott gépjármű.

A gyámhatóság annak a gyermeknek, fiatal felnőttnek, akinek a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 67/A. § szerinti hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzete és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága a gyámhatóság határozata alapján

- a) a tárgyév augusztus 1-jén fennáll, a tárgyév augusztus hónapjára tekintettel,
- b) a tárgyév november 1-jén fennáll, a tárgyév november hónapjára tekintettel emelt összegű pénzbeli támogatást nyújt.

2021. évben a veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény 96. § (3) alapján, a 2020. november 4-e és a veszélyhelyzet megszűnését (2022.06.30.) követő 30. nap között lejáráó rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultság, ill. a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzet fennállását megállapító határozat hatályának időtartama és hatálya a veszélyhelyzet megszűnésének hónapját követő második hónap utolsó napjáig várhatóan 2022. augusztus 31-ig meghosszabbodik.

2022. december 31-i állapot szerint rendszeres gyermekvédelmi kedvezményekre jogosult: 6 családban 14 gyermek.

A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményt igénybe vevők családjában az egy főre eső jövedelem igen alacsony. Az egy főre jutó családi jövedelem 11 esetben az öregségi nyugdíj legkisebb összegének felét nem éri el, 3 esetben az öregségi nyugdíj legkisebb összegének felét eléri, illetve annál több, de az öregségi nyugdíj legkisebb összegét nem éri el.

2022. évben a pénzbeli támogatások összege: 159.000 Ft volt.

3.) Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátások bemutatása

3.1. gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata (alapellátásban részesülők száma, gyermekek veszélyeztetettségének okai, válsághelyzetben levő várandós anyák gondozása, családjából kiemelt gyermek szüleinek gondozása, jelzőrendszer tagjaival való együttműködés tapasztalatai)

Szilvásváradi Község Önkormányzata az alábbi személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat biztosítja:

- család- és gyermekjóléti szolgálat
- gyermekek napközbeni ellátása

Szilvásváradi község a szilvásváradi székhelyű társulás által fenntartott intézményen keresztül gondoskodik a kötelező feladatok ellátásáról. Az intézmény munkatársai végzik a községben esetlegesen felmerülő feladatokat.

A gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módjáról és működésének tapasztalatairól a Szilvásváradi Szociális Szolgáltató Központ 2022. évi szakmai beszámolója ad részletes tájékoztatást.

Szilvásváradi község Önkormányzata a gyermekek napközbeni ellátását a napközi otthonos óvoda működésével biztosítja.

Az óvodában ingyenesen, vagy kedvezményesen étkezhetnek azok a gyermekek, akik megfelelnek a Gyvt.-ben előírt feltételeknek. Ennek fedezetét az állam teljes mértékben biztosítja.

Étkezési térítési díj fizetések alakulása az óvodában:**Az óvodában 2021/2022. nevelési évben:**

• ingyenes (rgyvk)	3 fő
• 1 főre jutó jövedelem alapján ingyenes	29 fő
• 3 gyerek, ingyenes	10 fő
• tartósan beteg 50 %.	0 fő
• teljes díjfizetés	7 fő
összesen:	49 fő

Az általános iskolában 2021/2022. nevelési évben:

• ingyenes (rgyvk)	54 fő
• 3 gyerek 50%-ot fizet	12 fő
• tartósan beteg	6 fő
• teljes díjfizetés	57 fő
• Nevelésbe véve (gyámhivatal)	0 fő
• Önkormányzat által 50 %-ban támogatott	5 fő
• <u>Önkormányzat által 100 %-ban támogatott:</u>	<u>15 fő</u>
Összesen:	149 fő

Szünidei étkeztetést nem igényeltek a 2022-es év folyamán.

Iskolakezdési támogatásban az általános iskolai, középiskolai és felsőoktatási intézményben tanulók részesültek. Az általános iskolai tanulók 10.000 Ft-ot, a középiskolások 12.500 Ft-ot, a felsőoktatási intézményben tanulók 15.000 Ft-ot kaptak.

Az iskolakezdési támogatásra kifizetett összeg 2022. évben: 1.577.000 Ft.

Gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó intézkedések

A közös önkormányzati hivatal jegyzője a gondnokság alá helyezési ügyek elkészítésében tevékenyen részt vesz, környezettanulmányt, ingó és ingatlan leltárt készít.

Környezettanulmány készítésben közreműködik még a gyámhivatalok, társközségek, rendőrség, bíróság büntetés-végrehajtási intézet és egyéb szervek felkérésére

- **környezettanulmány készítésére: 0**
- **ingó- és ingatlan leltár készítésére: 1**

esetben kérték fel hivatalunkat.

Az önkormányzat a közigazgatási területén élők számára biztosítja a gyermekjóléti alapellátásokat, a gyámhatóság eleget tesz a gyermekvédelmi törvényből eredő feladatoknak.

Összességében megállapítható, hogy az óvoda és az iskola pedagógusai lelkiismeretes nevelő munkájának hatására a fiatalok körében nem jellemző a kábítószer, az alkoholfogyasztás és a garázda viselkedés sem.

Gyermekjóléti szolgáltatás biztosításának módja, működésének tapasztalata:

2022. évben a gyermekjóléti szolgáltatás biztosítását a Szilvásvárad Szociális Szolgáltató Központ végezte.

- Fenntartója Szilvásvár és Térsége Szociális Társulás.
- Székhelye: 3348 Szilvásvár, Miskolci út 1.
- Működési területe: a Társulást alkotó települések közigazgatási területe

A 2022-es évben a Család és Gyermekjóléti Szolgálat ügyfélfogadási rendje Szilvásvár településen: Hétfőn: 8:00-11:00 óráig

Csütörtök: 13:00-16:00

Péntek: 8:00-11:00

Intézmény ellátási területe:

1. család- és gyermekjóléti szolgáltatás vonatkozásában (Balaton, Bekölce, Mikófalva, Nagyvisnyó, Szilvásvár települések közigazgatási területe)
2. szociális alapszolgáltatások közül étkeztetés vonatkozásában (Mikófalva, Nagyvisnyó, Szilvásvár települések közigazgatási területe)
3. szociális alapszolgáltatások közül nappali ellátás vonatkozásában (Balaton, Bekölce, Mikófalva, Nagyvisnyó, Szilvásvár települések közigazgatási területe)
4. szociális alapszolgáltatások közül házi segítségnyújtás vonatkozásában (Nagyvisnyó, Szilvásvár, Balaton települések közigazgatási területe)

A szolgáltatás célja, szakmai feladatai, alapelvei:

Az intézmény ellátási területén élő, szociális, életvezetési, mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, krízishelyzetbe került egyének és családok számára nyújt segítő szolgáltatást.

Cél: az egyének és a családok életvezetési képességének megőrzése, azok fejlesztése, a problémák kialakulásának megelőzése, okok feltárása, krízishelyzet kezelése. A kialakult problémák megszüntetésének elősegítése a szociális munka eszközeinek, módszereinek valamint a szociális szakember készségeinek alkalmazásával jön létre.

Tárgyi és személyi feltételek a következők voltak:

A Szilvásvárad Szociális Szolgáltató Központ székhelye: Szilvásvár Miskolci út 7.

A szolgáltatások működéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak voltak: Rendelkezésünkre állt az önálló munkavégzéshez szükséges 3 db személyi számítógép, valamint 1 db nyomtató mely egyben fénymásoló, fax., 2 db laptop, vezetékes telefon, mobil telefon, internet. Irodáink: egy ügyfelelő iroda, egy adminisztrációs iroda és egy vezetői iroda kapott helyett az épületben és külön váró helység is rendelkezésünkre áll. A területi irodákban szintén a szolgálat rendelkezésére álltak azok az eszközök melyek a munkavégzéshez szükségesek voltak (számítógép, nyomtató, fénymásoló, fax, telefon, internet). Nyertes pályázatnak köszönhetően egy laptoppal és egy nyomtatóval lettünk gazdagabbak a 2022. évben.

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat dolgozója az intézmény működési engedélye alapján rendelkezett a jogszabályban meghatározott szakképesítéssel. A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet alapján a gyermekvédelmi tevékenységeket végző személy folyamatos szakmai továbbképzésben köteles részt venni. A továbbképzési időszak tartalma 4 év. A továbbképzési kötelezettség teljesítésének mérése pontozással történik. A továbbképzési időszak alatt felsőfokú végzettség esetén 80 pontot kell megszerezni. A továbbképzési kötelezettség megszerzése szakmai tanfolyamokon való részvétellel a 4 év során megvalósult. A továbbképzések megvalósultak, a gyermekjóléti szolgálat dolgozói teljesítették a rájuk irányadó pontok megszerzését a továbbképzési időszakban. (Ingyenesen igénybe vehető EFOP-VEKOP programok igénybevételenek kihasználásával teljesítettük feladatainkat, csökkentve ezzel a költségvetés terheit.

A család és gyermekjóléti szolgáltatás működésének tapasztalata 2022. évben:

Az 1997. évi XXXI. törvény 40. § (1) Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat (a továbbiakban: gyermekjóléti szolgálat) - keretében működtethető. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § és a (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait. Valamint a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 6. §, valamint 8 – 9. § és 12-18 §. - it is alkalmazza a feladatellátásoknál.

Ennek alapján:

a.) A gyermekek testi, lelki, egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítése érdekében:

- A családsegítő a gyermeket, illetve szülőjét tájékoztatta mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek nevelésével, illetve a támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutás érdekében segítséget nyújtott. E célból a szolgálat rendelkezett mindazon családtámogatási és egyéb nyomtatványokkal, melyek révén az ellátásokhoz való hozzájutást biztosítani lehetett.
- A családok családtervezési, pszichológiai, nevelési, egészségügyi, mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadásban vagy szükség szerint ezekhez való hozzájutás megszervezésében segítséget nyújtunk (ügyfélfogadási idő, cím stb.). A szolgálat szakmai tevékenységének egyike a tanácsadás, melyen az aktuálisan nehéz élethelyzetben lévő személyek támogatását végeztük. A tanácsadás speciális tanácsadást jelent, melynek lehetőségére felhívtuk az érintettek figyelmét. Ennek érdekében különböző szakemberekkel álltunk és állunk kapcsolatban.

A szolgálat által ismert, elérhető pszichológusok és mentálhigiénés segítő szolgáltatások, valamint terápiás kezelések és más segítségnyújtási, konfliktuskezelő lehetőségek:

- Markhot Ferenc Oktatókórház és Rendelőintézet 3300 Eger, Markoth F. u. 1., Pszichiátriai gondozó/gyermekpszichiátriai gondozó, Addiktológiai Gondozó és Drogambulancia,
- Mentálhigiénés csoport 3300 Eger, Arany J. út 20, Tel.: 36/788-544
- Heves Megyei Gyógy pedagógiai Módszertani Központ és Nevelési Tanácsadó 3300 Eger, Bem Tábornok út 4., (szülő, oktatási intézmény, védőnő stb. által kérhető a gyermek pszichológiai vizsgálata, térítésmentes) Tel.: 36/411-986,
- Sáfrány Judit szakpszichológus megtalálható: Egerben a Markhot Ferenc Oktatókórházban és Rendelőintézetben,
- Pleszkó Apollónia gyermek pszichiáter megtalálható: Egerben a Markhot Ferenc Oktatókórházban és Rendelőintézetben,
- Egy-két oktatási intézmény főállású pszichológussal rendelkezik, azoknak a diákoknak, akik az adott oktatási intézménybe járnak, térítésmentesen vehetik igénybe:
- Bornemissza Gergely TSZIK, Eger, Kertész út 128., pszichológus: Barta Bernadett, Tel.: 0670/4002852,
- Bélapátfalvai Gyermekjóléti és Szociális Intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően rendelkezik készenléti szolgálattal, kapcsolattartási ügyelettel, mediációs közvetítői eljárás és pszichológiai tanácsadás is kérhető volt, (a Szolgálatunk tovább irányította az ügyfeleket a Központ szakemberéhez, levélben megküldtük a kérelmet, melyet a továbbiakban ők intéztek). A Központ munkatársai készítik el a szociális diagnózist az újonnan felvett családoknál, és Ők biztosítják az óvodai és iskolai szociális segítőket is.
- 1993. évi III. törvény 4.§. alapján a családsegítés keretein belül biztosítjuk a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást, az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás

megszervezést, a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését.

- A gyermekjóléti szolgáltatás feladatai közé tartozik a szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák gondozása. Itt a munka nagymértékben összekapcsolódik a védőnői szolgálattal, általuk időben értesül a családsegítő a településen élő szociális válsághelyzetben élő anyákról. A születendő gyermek családban történő nevelése érdekében tájékoztatást nyújtottunk a várandós anyát és magzatát megillető támogatásokról és ellátásokról, személyes segítő kapcsolat keretében, családgondozás által közreműködtünk a felmerülő problémák rendezésében.
- A szociális segítő munka keretében segítséget nyújtottunk a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, gyermek gondozásában, ellátás megszervezésében, problémák megoldásában. Segítettünk a családoknak céljaik elérésében, mozgósítottuk környezetüket, erőforrásaikat és a szolgáltatásokat. Koordináltuk a közreműködő szakembereket, legalább havi 3 alkalommal kapcsolatot létesítettünk a családdal.

• **Prevenációs szolgáltatások**

Újra indultak és megvalósításra kerültek a prevenációs előadások a rendőrséggel közösen az idős lakosság és a gyermekek számára. Kézműves foglalkozások és szórakoztató, zenés műsorok kerültek megrendezésre a lakosság számára.

Farsang

Bűnmegelőzési tanácsadás időseknek – átbeszélésre került, hogy a idősebb lakosságot milyen veszélyek fenyegetik pl.: unokázós csalók, 112-es segélyhívónak az alkalmazása, faárusok, internet használatának veszélyei.

Mézeskalács kiállítás mézeskalács szakkör keretében elkészített művek kerültek kiállításra

Óvodába – Iskolába rendőrségi programok - fontosnak tartjuk az iskolákban, óvodákban a prevenációt, a problémák megelőzését.

Kulturális program – zenés táncos előadás, Operett slágereket adtak elő a Színház tagjai.

Karácsonyi kézműves foglalkozás – hangolódás az ünnepre, karácsonyi díszek, gyertyák, kopogtatók készítése.

- Több probléma megoldásában az Egri Katolikus Karitászt segítségét is igénybe vette intézményünk (ruha adomány, élelmiszer adomány, tárgyi eszközök formájában) és más segélyszervezetek felkutatásával, megkeresésével még többféle problémák megoldásában tudunk segíteni.
- Az Oltalom Karitatív Egyesület élelmiszer csomagokkal, és tisztító szerrel támogatta a rászorulókat.
- Kiemelkedően fontos támogatónk, akikkel szoros kapcsolatot ápolunk és nagyon sok segítséget, támogatást kapunk **Nyugodt Szív a lakhatásért alapítvány** már szélesebb körben tudott segíteni a hozzá forduló családoknak pl.: tűzifa, közüzemi tartozások, építőanyag. A Nyugodt Szív alapítvány sok esetben segített a rászoruló családok lakhatási körülményeik rendezésében, jobbá tételében, elmaradt csekk tartozásban.
- **Adományközvetítéssel** tavaly szerencsés helyzetben voltunk, mivel a Magyar Élelmiszerbank 5 alkalommal tett felénk ajánlást és módunkban is állt elfogadni, egy-egy osztás során 7-13 különböző élelmiszerből álló csomagot tudunk 259 fő részére átadni az 5 településen, jelentős mértékben csökkentve ezzel a rászoruló családok terheit. Az adományok szétszórása nagy logisztikát igényel, kevés a kiosztási határidő és nem kis adminisztrációs terheket von maga után. Az adomány ajánlást interneten keresztül kapjuk, azt meg kell pályázni és ha pozitív elbírálást kapunk, utána meg kell szervezni, hogy Budapestről elhozzák az adományt. (A papírmunkán túl a csomagok átvételéről fotó dokumentációnak is készülni kell, bejegyző nyilatkozattal és fel kell tölteni az élelmiszerbank oldalára). A

rászorulók névsorát folyamatosan figyelni kell és frissíteni, újakat rendszerbe felvinni stb. A múlt évben kiejánlott és kiosztott adomány 5.883.294 forint értékben érkezett hozzánk, ami 2111 kg volt, ez 22.715 ft támogatást jelentett rászorultakként.

- Ruha adományokból nem sok gyűlt össze a tavalyi évben, nem sok esetben volt település szintű ruhaosztásunk, hanem személyre/ családra szabottan vittük ki a ruha/játék/könyv adományokat.
- Az SZGYF-fel kötött megállapodás alapján közreműködtünk a tájékoztató levelek ellátottakhoz való eljuttatásában, a csomagok átvételi helyét és idejét illetően, a 0-3 éves korosztály számára. Minden hónapban eljuttatjuk az értesítéseket, negyed évente pedig még a megváltozott munkaképességűeknek szóló értesítéseket hordtuk ki az 5 településen.

b) A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

- Észlelő és jelzőrendszert működött, melynek célja a gyermeket veszélyeztető okok feltárása. Az észlelő-és jelzőrendszer működtetése a gyermekjóléti szolgálat kiemelt feladata. A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése, veszélyeztetettségének megelőzése és megszüntetése érdekében az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók, a közoktatási intézmények, rendőrség, ügyészség, bíróság, pártfogó felügyelői szolgálat, áldozatsegítés és kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek, menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása, egyesületek, az alapítványok, egyházi jogi személyek, munkaügyi hatóság kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgálatnál. A gyermekjóléti szolgálatnak minden évben jelzőrendszeres tanácskozást kell tartania, a tavalyi évben erre 2022. 02. 22 - én Szilvásváradon, a Miskolci út 7. szám alatt került sor.
- Figyelemmel kíséri a településen élők szociális helyzetét, gyermekvédelmi és egyéb beavatkozást igénylő helyzetben, jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségükre, írásban történő megerősítésre, tájékoztatásra. Fogadja a jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, tájékoztatást ad, kitölti az adatlapokat, tájékoztatja a jelzést tevőt. Heti rendszerességgel jelentést készít a jelzésekről a BÉlapátfalvai Gyermekjóléti és Szociális Intézmény felé. Koordinálja az esetmegbeszéléseket (264 alkalom a 2022-es évben), esetkonferenciát szervez, szakmai tanácskozást tart minimum 6 alkalommal éves szinten.
- Szükség szerint információt nyújtott az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve az örökbeadás feltételeiről.
- 2022. évben a községben az észlelő és jelzőrendszer által küldött jelzések száma gyermekek és felnőttek vonatkozásában

Halmazott adat!

Ssz.	Megnevezés	Küldött jelzések száma	
		Szilvásvárad	
1.	Egészségügyi szolgáltató Ebből: védőnői jelzés	0	0
2.	Személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgálat ebből: család és gyermekjóléti központ küldte	1	1

3.	Napközbeni kisgyermek ellátását nyújtók	0
4.	Köznevelési intézmény	3
5.	Rendőrség	1
6.	Állampolgár	5
7.	Önkormányzat, jegyző, gyámhivatal	0
8.	Összesen	10

A 2022-es évben 56 személyre érkezett jelzés, gyermekekre és felnőttekre is. A jelzést tevők között főként az iskolák és a magánszemélyek járnak élen, utána az egészségügyi szolgáltatók következnek. A fő probléma az iskolai hiányzás, deviáns viselkedés az iskolában. A magánszemélyek gyermekveszélyeztetés miatt jeleztek, válás során felmerülő gyermekelhelyezés, illetve bele keveredtek egy szomszédi viszálykodásba is. A tavalyi évben is megjelent a szexuális zaklatás két gyermek vonatkozásában. Minden évben jelen van a gondozatlan terhesség, bizonytalan lakhatás, elhanyagolás probléma köre. A jelzések milyensége elég széles skálán mozog.

Szilvásváradon jelzéssel érintett személyek száma tavaly 4 db volt, idén 10 db.

Legtöbb jelzés állampolgártól érkezett, 2 személy jelzett saját gyermekére, 3x pedig egy gyermekre jött jelzés, szomszédi ellentétek miatt. Az iskolától hiányzás és deviáns viselkedés miatt érkeztek jelzések. 12 folyamatban lévő gondozásból 7 került lezárásra, költözés, kiemelés és eredményesség miatt.

c.) A már kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:

- A már kialakult veszélyeztetettség esetén személyes segítő kapcsolat keretében végezte a családgondozást a családsegítő. Részben a gyermek személyisége kedvező irányú fejlődése érdekében, részben a veszélyeztető körülmények elhárítása érdekében. A segítő kapcsolat keretében segítette a szülőket a gyermek gondozásában, a családban jelentkező működési zavarok elhárításában. A családgondozás során a szolgáltatást végző családsegítőnek a legfontosabb feladata a családok, egyének gondozása, erre vonatkozóan iratanyag vezetése. A gyermekjóléti szolgáltatás tekintetében forgalmi naplóban dokumentálásra került a kliens forgalom. Szükség esetén, ha a problémák állandósultak, akkor más hatósági intézkedést kezdeményeztünk a Központ felé, melyet továbbítottak a gyámhivatalhoz, a végső döntés a gyámhatóság hozta meg. (Megfelelően előkészített, alapos indokokkal alátámasztott hatósági intézkedésre való kezdeményezéseink legtöbbje megállta a helyét, de volt olyan eset is, amiben a hatóság döntése nem egyezett a miénkkel.) Az iratforgalom vezetése iktatókönyvbe történt.
- A gyermekjóléti és a gyermekvédelmi ágazat működésének átláthatósága, a hatékonyság javítása, a gyorsabb, hatékonyabb szakmai kommunikáció és feladatellátás érdekében, valamint az adminisztrációs terhek és a papíralapú kommunikáció csökkentését szolgálva a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 135. § (3) bekezdése alapján bevezetésre került 2021. március 1-től a **Gyermekeink védelmében Informatikai Rendszer (GYVR)** a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtók és a gyermekek átmeneti gondozását biztosítók részére. Az informatikai rendszert minden család és gyermekjóléti szolgáltatást nyújtónak használnia kell a gyermekek veszélyeztetettségének feltárása érdekében végzett szakmai munka dokumentálására, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében a környezettanulmány, a cselekvési/intézkedési

tervek, a helyzetértékelések elkészítésére. A GYVR rendszerben kell a gyermekvédelmi gondoskodás keretében tartozó hatósági intézkedésre történő kezdeményezést, javaslatot megtenni, valamint az ehhez kapcsolódó egyéni, családi gondozási terveket és a helyzetértékelést elkészíteni. A gyermekjóléti szolgáltatók és az átmeneti gondozást nyújtók a rendszeren belül ismerik meg a családokkal végzett korábbi szakmai munka dokumentációját. A gyámhivatal és a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást nyújtók a rendszeren belül ismerhetik meg a számukra szükséges információkat az egyes gyermekek vonatkozásában. A gyermekjóléti szolgáltatáshoz kapcsolódó szociális segítő tevékenység teljes körű dokumentálás ezen a rendszeren belül került vezetésre 2021. március 1-től. A GYVR informatikai rendszer web alapú, online módon elérhető elektronikai felület. A GYVR rendszer a gyakorlatban még nagyon sok hibát eredményezett, sok hibaüzenetet kellett küldenünk a fenntartó felé, a hibák nagy része javításra is került, de vannak esetek melyekben még most sem tudunk dolgozni. Meglátásunk szerint a papíralapú iratkezelésről átállás digitálisra még több időt vesz el tőlünk. A rendszer által generált hibák javítása miatt, még kevesebb időnk marad az esetkezelésre, prevencióra. A rendszert folyamatosan fejlesztik, a hibaüzenetek révén próbálnak újabb és újabb verziókat létrehozni, melyekben a tömeges problémák már kiküszöbölésre kerültek. Azonban a rendszer nehezen átlátható, sok időt vesz igénybe a feltöltés, a naprakész adminisztráció vezetése, amihez a családokkal való személyes kapcsolattartás elengedhetetlen.

A család és gyermekjóléti szolgáltatás tevékenységi körei 2022-es évben:

Ssz	Szolgáltatás fajtái	Szilvásvárada fő	Nagyvisnyó fő	Balaton fő	Bekölce fő	Mikófalva fő
1.	Nem együttműködési megállapodás alapján (Egyszeri ügyintézés Tanácsadott)	66	60	51	57	28
2.	Együttműködési megállapodás és védelembe vétel alapján	23	25	48	50	16
3.	A 2.-es pontból: Központ által bevonva	17	6	22	24	4
4.	Összes	89	85	99	107	44

A településen 66 eset volt egyszeri ügyintézéssel vagy tanácsadással lezárható, ők azok, akik az év folyamán több alkalommal jelentek meg különböző ügyeik rendezése céljából, de problémájuk nem igényelt heti szintű találkozást vagy egyszeri beszélgetéssel, tovább irányítással, ügyintézéssel megoldódott a problémája és többet nem vette igénybe Szolgálatunk segítségét. Az **alapelátás** során a családsegítő a problémák kezelése céljából, szoros együttműködést alakított ki a családdal a gondozási folyamat során. **Alapelátásban 23 fő** részesült a településen **(ebből 17 fő a Központ által bevont eset)**. Az alapellátás a szülő és a gyermek részéről önkéntes, közös céljuk, hogy a felmerülő problémájuk megoldódjon, melynek érdekében együttműködtek a családsegítővel a közösen megalkotott gondozási terv szerint. A családtagok a probléma megoldása, a meghatározott cél érdekében feladatokat vállaltak fel és teljesítettek. Amennyiben a problémát a kliens a magáénak érezte és hajlandó volt a probléma megoldása érdekében lépéseket tenni, eredményes volt a

gondozás. Abban az esetben, ha nem tekintette a problémát a sajátjának sokkal nehezebb volt a vele történő szakmai munka.

Az önként történő együtt dolgozás megtagadása és egyúttal a veszélyeztetettség fennállása esetén a családsegítő kezdeményezhette a **védelembé vételt** a BÉlapátfalvai Gyermekjóléti és Szociális Intézmény eszményedzsere felé, melyet a szakemberek és a család összehívását igénylő esetkonferencia előzött meg ahol döntés született a védelembé vételi kezdeményezés indokoltságáról. A kezdeményezést a Szolgálat írja meg és küldi el a BÉlapátfalvai Gyermekjóléti és Szociális Intézmény eszményedzsereinek, Ő továbbítja a BÉlapátfalvai Gyámhivatalba, ami a GYVR rendszeren keresztül történik. Ameddig a védelembé vételi határozat nem érkezik meg addig csak a Szolgálat gondozza a gyermeket, az általuk kidolgozott gondozási terv alapján. A védelembé vételi határozat jogerőre emelkedése után a Központ eszményedzsere lesz az esetgazda, elkészíti a gondozási- nevelési tervet, a Szolgálat családsegítőjét bevonhatja a család gondozásába, hogy vegyen részt a gondozási folyamatban, a gondozási-nevelési tervben foglaltak szerint. A Központ a védelembé vett gyermekek esetében minden esetben bevonja a munkába a szolgálat családsegítőjét. Ezen településen 17 fő volt így gondozásunkba. A védelembé vételi határozat alapján már kötelező együtt dolgozni az eszményedzserevel és a családsegítővel a probléma megoldása érdekében a határozat alapján. A családsegítő ennek értelmében ezen ügyekben is heti rendszerességgel látogatja a bevont családot, illetve tájékoztatja az eszményedzsereket a tapasztalatokról.

Az alapellátást más hatósági ügykörben is bevont szakemberként látjuk el pl. családba fogadás esetén- ilyenkor is mi dolgozunk a klienssel!

A 2022-es évben a szolgáltatást igénybe vevő családok száma elsődleges probléma szerint
(csak együttműködési megállapodással rendelkezők vannak megjelenítve)

A táblázat szemlélteti, hogy a község vonatkozásában az elsődleges problémák között a szülői elhanyagolás a legjelentősebb számú, iskolai hiányzásból, ott tanúsított deviáns magatartásból adódik. A halmozott problémáknál már a szülő életviteléből adódó problémák jelentősek, szűkös anyagi háttér is jelentős problémát okoz, illetve a családi-kapcsolati konfliktusok száma is jelentős a problémák meghatározásánál.

Ssz	A probléma típusa	Családok száma az elsődleges szerint	Problémák halmozott száma (elsődlegessel együtt)
		a	b
01	Életviteli	2	8
02	Családi-kapcsolati konfliktus	2	6
03	Elhanyagolás		2
04	Ebből (04-ből): oktatási, nevelési elhanyagolás		2
05	Ebből (04-ből) felnőttre vonatkozóan		
06	Gyermeknevelési		6
07	Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség	1	3
08	Magatartászavar, teljesítmény zavar	1	2
09	Fogyatékoság, retardáció		1
10	Lelki – mentális, pszichiátriai betegség		1

11	Egészségi probléma, egészségkárosodás következménye		1
12	Foglalkoztatással kapcsolatos Anyagi (megélhetési, lakhatással összefüggő)	1	4
13	Ügyintézésrel kapcsolatos		4
14	Információ kéréssel kapcsolatos		4
15	Egyéb		
99	Összesen	8	42

Szakmai tevékenységek adatai 2022. évben:

(tanácsadottak, egyszeri alkalommal megjelentek vagy együttműködési megállapodás alapján voltak gondozva)

Ssz	Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltásban részesülők száma
		a	b
01	Információnyújtás	278	21
02	Segítő beszélgetés	185	32
03	Tanácsadás	8	3
04	Ügyintézéshez segítségnyújtás	46	10
05	Konfliktuskezelés		
06	Kríziskezelés		
07	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzbeli)	2	2
08	Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (természetbeni)	6	2
09	Közvetítés másik szolgáltatáshoz	11	12
10	ebből (09-ből): átmeneti gondozásba		
11	Közvetítés család és gyermekjóléti központhoz	2	3
12	Esetkonferencia	2	4
13	Esetmegbeszélés	223	58
14	Esetkonzultáció	75	25
15	Szakközi megbeszélés	7	
16	Egyéni és csoportos készségfejlesztés		
17	Közösségfejlesztés		
18	Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés		
19	Családlátogatás	342	61
20	Adományközvetítés	310	62
21	Mediáció		
22	Kapcsolattartási ügyelet		
23	Családterápia		
24	Pszichológiai tanácsadás		
25	Jogi tanácsadás		
26	Iskolai szociális munka		
99	Összesen (01-09, illetve 11-28 sorok összege)	1486	283

Családlátogatás / információnyújtás ez a két terület ami nagy számokat képvisel. A családlátogatások száma minden településen jelentős, köszönhető ez az Élelmiszerbank által

biztosított csomagosztásoknak, havi RSZTOP-os értesítőknek és a nagyobb odafigyelést igénylő problémásabb családoknak.

Adományközvetítéssel tavaly szerencsés helyzetben voltunk, mivel a Magyar Élelmiszerbank 5 alkalommal tett felénk kiajánlást és módunkban is állt elfogadni, egy-egy osztás során 7-13 különféle élelmiszerből álló csomagot tudtunk 259 fő részére átadni az 5 településen, jelentős mértékben csökkentve ezzel a rászoruló családok terheit. Az adomány kiajánlást interneten keresztül kapjuk, azt meg kell pályázni és ha pozitív elbírálást kapunk, utána meg kell szervezni, hogy Budapestről elhozzák az adományt. (A papírmunkán túl a csomagok átvételéről fotó dokumentációnak is készülni kell, bejegyző nyilatkozattal és fel kell tölteni az élelmiszerbank oldalára). A rászoruló névsorát folyamatosan figyelni kell és frissíteni, az elhunytakat kivenni, rászoruló új klienseket bevonni a rendszerbe stb. A múlt évben kiajánlott és kiosztott adomány 5.883.294 forint értékben érkezett hozzánk, ami 2111 kg volt, ez 22.715 ft támogatást jelentett rászorultakként.

Az ügyfélforgalom dokumentálása a forgalmi naplóban történt. A forgalmi napló alapvetően tartalmazta a szolgálat által elvégzett munkát, hiszen abban mindenkit, aki az intézményt problémájával felkereste, meg kellett jeleníteni. Abban az esetben, ha a megjelenő kliens problémájának megoldása a családsegítő részéről a segítség vonatkozásában többszöri alkalmat igényelt, akkor a családsegítő gondozási tervet készített, melyben az elérni kívánt célokat, a közben használt módszereket, a beavatkozási irányokat és a határidőket rögzítette, figyelemmel kísérte, és folyamatosan dokumentálta. Voltak olyan esetek, melyek, pár hónapos időtartamúak, de a leginkább problémások évekig is tarthatnak.

Gyermekek veszélyeztetettségének okai:

A veszélyeztetettség okai: magatartási, környezeti, családi-életviteli, anyagi típusú okok, iskolai igazolatlan mulasztás illetve jellemző a szülői elhanyagolás, a szülők magatartásából, illetve az elvált szülők közötti konfliktus gyermekekre gyakorolt hatásának jelenléte is kimutatható a veszélyeztetettség tényezők között. Szenvedélybetegségek is megjelentek problémaként és új elemként a digitális oktatás okozta problémák. Sajnos ezek a tényezők együttes előfordulása is számos esetben jelentkezett. Tapasztalható, hogy a halmozottan problémás, anyagilag és a munkaerőpiacon is hátrányos helyzetben lévő családok továbbra is benntaradtak a gyermekvédelem rendszerében, de egyre inkább megjelennek a kiegyensúlyozottabb anyagi körülmények között élő családok gyermekei is, akiknél iskolai problémák, hiányzások fordulnak elő. Ezekben a családokban a szülők munkájuk mellett nem tudnak elegendő időt fordítani a gyermekeikre. Illetve új problémaként jelent meg értelmiségi, jó módú családoknál válás esetén, a gyermekeket érintő kérdésekben az elfajult kommunikáció. A kapcsolattartás során fellépő szituációk megoldásakor veszélyeztetik a gyermek mentális fejlődését és lojalitás konfliktusba kényszerítik a saját gyermekeiket. A felnőttek játszmáiba belekeveredett gyermekek mentális veszélyeztetettsége definiálható.

Folyamatosan növekszik azon gondozott családok száma, akik súlyos anyagi és lakhatási problémákkal küzdenek, illetve akik lakhatásukat egyre nehezebben tudják megőrizni. Rengeteg a kezelhetetlen közüzemi díjtartozás. Anyagi problémával küzdő családban él a gondozott gyermekek jelentős része. Ezekben, a családokban többnyire nincs rendszeres munkajövedelem, ami létbiztonságot jelenthetne számukra. Megnövekedett az igény a díjhátralékkal kapcsolatos ügyintézés, információnyújtásokkal kapcsolatban. Sajnos sok esetben tapasztaljuk, hogy a családok nem kérnek idejében segítséget, a díjhátralékkal akkor keresik fel a Családsegítő Szolgálatot amikor már olyan nagymértékű hátralék halmozódott fel, ami a problémamegoldást is nehezíti. Az anyagi nehézségekhez szorosan kapcsolódik az, hogy a családok az ingatlanok állapotának megóvására, javítására is kevesebb összeget tudnak fordítani. Általában a veszélyeztető tényezők nem külön-külön, hanem együttesen jelentkeznek. Jelentősnek mondható még a szenvedélybetegségek, illetve a

pszichiátriai betegségek megjelenése, mint veszélyeztető tényező, amely a gyermekek szüleit, gondviselőit érinti közvetlenül, s ennek hatása a gyermek magatartásában is jelentkezhet.

A veszélyeztetettség okai településenként eltérőek:

Szilvásvárard tekintetében 10db jelzés érkezett a 2022-es évben

- Jelzések okai:
 - ◆ gyermek veszélyeztetettsége
 - ◆ gyermek agresszív viselkedése az iskolában
 - ◆ iskolai hiányzás
 - ◆ szülői elhanyagolás
 - ◆ gyermek elhelyezési problémák
 - ◆ szexuális bántalmazás

d.) Egyéb tevékenységek 2022. évben:

- A gyermekvédelmi gondoskodás körébe tartozó hatósági intézkedések alkalmazására történő javaslattételi lehetőséget foglalta magába, melyet a Szolgálat családsegítője írt meg és továbbította a BÉlapátfalvai Gyermekjóléti és Szociális Intézmény felé, majd Ők esetleges kiegészítésekkel tovább küldték a Gyámhivatalnak a GYVR rendszeren keresztül. A védelemben vétel elrendelése illetve az ideiglenes hatályú elhelyezés súlyos esetben a gyermekjóléti szolgálat kezdeményezésére indulhat. A BÉlapátfalvai Gyermekjóléti és Szociális Intézmény esetmenedzsere viszi tovább az ügyet a Gyámhivatal felé. A védelemben vételi határozat után az esetmenedzser gondozási-nevelési tervet készít a probléma megoldása érdekében, mely tartalmazza a védelemben vétel megszüntetéséhez szükséges feladatokat, valamint ennek elérése érdekében a szülő, esetlegesen bevont segítő valamint a gyermek feladatait, a határidők megállapításával személyekre lebontva. A gondozási folyamatba az esetmenedzser bevonja a Szilvásvárad Szociális Szolgáltató Központ családsegítőjét, konkrétan meghatározott feladatokkal.
- Hatósági és egyéb szervek megkeresésére 2022. évben a településre vonatkozóan 0 db **környezettanulmány** készült.

3.2. **Gyermekek napközbeni ellátásának, gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása, ezen ellátások igénybevétele, s az ezzel összefüggő tapasztalatok.**

- Gyermekek napközbeni ellátásának biztosítása
 - Családi napköziben történő, nem közoktatási célú ellátás nem működött, erre nézve férőhely nem állt rendelkezésre.
 - Házi gyermekfelügyelet keretében történő ellátás biztosítására nem került sor.
- Gyermekek átmeneti gondozásának biztosítása
 - Helyettes szülői hálózat működtetésére, illetve helyettes szülői jogviszony létesítésére 2022. évben nem került sor. A településen nem volt a családban élő gyermekek átmeneti gondozását saját háztartásában vállaló személy.
- Nevelésbe vételre került sor a településen egy gyermek vonatkozásában, melyet több év védelemben vétel és családba fogadás előzött meg. A családban nagyon elharapóztak az indulatok, mivel az édesanya többször megrágalmazta a családba fogadó gyámot a gyermek

felé irányuló szexuális zaklatással, mely a kivizsgálás során megalapozatlannak bizonyult. Ezután került sor a gyermek kiemelésére a családból, melynél szolgálatunk is jelen volt.

▪ Családok átmeneti otthona

- Családok átmeneti otthonába 2022. évben nem került család elhelyezésre.

6.) A felügyeleti szervek által gyámhatósági, gyermekvédelmi területen végzett szakmai ellenőrzések tapasztalatainak, továbbá a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet végzők működését engedélyező hatóság ellenőrzésének alkalmával tett megállapítások bemutatása.

A 2022-es évben a szolgálatnál nem volt ellenőrzés, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény és a hátrányos helyzet megállapítására vonatkozó eljárások kerültek felülvizsgálásra. A vizsgálat jelentős hibát, mulasztást nem tárt fel.

7.) Jövőre vonatkozó javaslatok, célok meghatározása a Gyvt. előírásai alapján (milyen ellátásokra és intézményekre lenne szükség a problémák hatékonyabb kezelése érdekében, gyermekvédelmi prevenció elképzelések).

- Szolgálatunk 2013-tól folyamatosan szervezi a prevenció előadásait a közigazgatási területén a lakosság és a gyerekek számára is. Szolgálatunk a jövőben is készül prevenció előadások szervezésére. A prevenció előadás sorozat magába foglalja a különböző korosztályú gyerekek számára a közlekedésbiztonság, dropprevenció, bűnelkövetés megakadályozása, internethasználat veszélyei, „egyedül otthon”, nyáron a fürdőzés veszélyei területén az illetékességi területünkhöz tartozó iskolákban és óvodákban. A közlekedésbiztonságra, a helyes közlekedés megtanítására, internet használatának veszélyeire hívnánk föl a gyermekek figyelmét. Ennek érdekében kapcsolatban állunk a BÉlapátfalvai Rendőrőrsrel valamint a Heves Megyei Baleset-Megelőzési Osztállyal. Tanpályát állítanak föl, akkumulátoros autókat biztosítanak a gyermekeknek. itt kipróbálhatnák az autókat, megbeszélésre kerülhetnének a kerékpár legfontosabb kellékei, amiket használniuk kell, valamint saját biciklivel a gyermekek, tanpályán próbálhatják ki ügyességüket. A programok a rendőrség, oktatási intézmények bevonásával valósulnának meg a Szolgálat szervezésével és lebonyolításával, a társulás településeinek iskoláiban, négy helyszínen, bevonva 3 iskolát és 5 óvodát. Ezek mellett a lakosság számára is szerveznénk prevenció előadást a betöréses lopások, bűncselekmények megelőzése érdekében, a közlekedésbiztonság, dropprevenció területén.
- Továbbra is szeretné a szolgálat a rászoruló családokat ruhákkal támogatni, ruhaosztásokat szervezni vagy személyre szabottan adományozni.
- A 2022-es évben intézményünk 5 alkalommal tudott a rászoruló családok részére élelmiszeradományt osztani, ezt a jövőben is szeretnénk folytatni. Az együttműködési megállapodás megújításra került 2022-ben is.
- A 2017. évben intézményünk az SZGYF - fel kötött megállapodást, az RSZTOP -111-16 „Szegény gyerekes családok és rendkívül alacsony jövedelmű személyek számára természetbeni juttatás biztosítása, tárgyú projekt megvalósításával kapcsolatban (várhatóan öt évig tart a projekt).

A megállapodás alapján közreműködünk továbbra is a csomagok tárolásában, a tájékoztató levelek ellátottakhoz való eljuttatásában, a csomagok átvételi helyét és idejét illetően, valamint jegyzői nyilatkozatok megküldésében. Ehhez a járvány idején is próbáljuk biztosítani a feltételeket, másként szervezve és más módon.

- Továbbra is szeretnénk szabadidős foglalkozásokat rendezni a gyermekek számára a nyári szünetekben.
- A településekre igyekszünk mindig a legfrissebb állás és képzési listát megszerezni és kivinni, segítünk az önéletrajzok megírásában és a munkáltatóval való kapcsolatfelvételben.
- Továbbra is rendelkezésünkre áll egy Ügyvédnö, ha Jogi segítségnyújtásra lenne szüksége a lakosságnak, előre egyeztetett időpontban.

9.) A települési önkormányzat és a civil szervezetek közötti együttműködés keretében milyen feladatok, szolgáltatások ellátásában vesznek részt civil szervezetek (alapellátás, szakellátás, szabadidős programok, drogprevenció stb.)

- Egri Főegyházmegyei Karitás Szervezetével (3300 Eger, Szaicz Leó út 7.) is folyamatos kapcsolatban áll a szolgálat, élelmiszer csomagok küldésében és csekk befizetésében tudtak segítséget nyújtani.
- Oltalom Karitatív szervezet is élelmiszer csomagban tudott segíteni.
- Kiemelkedően fontos támogatónk, akikkel szoros kapcsolatot ápolunk és nagyon sok segítséget, támogatást kapunk **Nyugodt Szív a lakhatásért alapítvány**. Télen sok tűzifa vásárlásában nyújtottak segítséget.
- **Adományközvetítéssel** tavaly szerencsés helyzetben voltunk, mivel a Magyar Élelmiszerbank 5 alkalommal tett felén kiajánlást. A kiajánlott és kiosztott adományok összértéke: 5.883.294- ft volt.
- Az SZGYF-fel kötött megállapodás alapján közreműködtünk a tájékoztató levelek ellátottakhoz való eljuttatásában, a csomagok átvételi helyét és idejét illetően, a 0-3 éves korosztály számára, minden hónapban eljuttatjuk az értesítéseket, negyed évente pedig még a megváltozott munkaképességűeknek szóló értesítések is ki hordtuk az 5 településen.

A gyermekvédelemben dolgozók évről-évre észlelik, hogy a munkájuk nehezebb, egyre bonyolultabb, és az esetek egyre összetettebbek. Sok esetben a szülők jogaik hangoztatása mellett, kötelességeikről megfeledkeznek. A családok egyre kevésbé tudnak megbirkózni a gyermeknevelés felelősségével, a szülői kötelezettségek teljesítésével. A család a gyermekek elsődleges szocializációjának színtere, az itt tanultak határozzák meg a későbbi viselkedést, intézményi beilleszkedést és a társas kapcsolatok alakulását. A gyerek nevelésével kapcsolatosan alaposan megváltoztak a mai elvárások, még a "problémamentes" családokban is nehéz a szülők számára egy ilyen gyorsan változó feltétel és elvárás rendszerben kompetensnek lenni és jó döntéseket hozni az otthon maradás, gondozás, oktató intézményválasztás, fegyelmelés, táplálás, média használat stb. tekintetében, mert egy fiatalnak nem csak az anyagi jólétet kell megteremteni, hanem az érzelmi hátteret is.

Szilvásvárad, 2023. június 01.

Molnár Emese Diána
intézményvezető

Simonka Petra
jegyző

TÁJÉKOZTATÓ

SZILVÁSVÁRAD

KÖNYVTÁR, INFORMÁCIÓS ÉS KÖZÖSSÉGI HELY
2022. ÉVI KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁS AIRÓL

1. A BRÓDY SÁNDOR KÖNYVTÁR NYILVÁNOS KÖNYVTÁRI SZOLGÁLTATÁSAI

Dokumentumszolgáltatás – könyv, folyóiratok, heti és napilapok



<i>Dokumentumok</i>	<i>Darab</i>	<i>Érték (Ft)</i>
<i>Negyedévenkénti csere</i>	1 132 db	1 658 357 Ft
<i>Tartós letét</i>	70 db	157 125 Ft
<i>Folyóirat cím</i>	14 db	99 920 Ft

Szilvásváradi község könyvtárába állománybővítés céljából tartós letétet szállítottunk, amely a továbbiakban a helyi állomány részét képezi. A negyedévenkénti cserék keretében a friss, változatos irodalom széles választéka állt az olvasók rendelkezésére.

A könyvtári anyagokat feldolgozva, jelzetelve, katalóguscédulával ellátva, könyvtári használatra alkalmasan szállítottuk ki, a kivitt dokumentumok internetes katalógusból visszakereshetők.

A könyvtári munkához szükséges alapnyomtatványokkal (olvasójegy, tasak, munkanapló, beiratkozási napló) igény szerint láttuk el a könyvtárat.

Információs szolgáltatás



- A vármegyei hatókörű városi könyvtár honlapján, a HEVESTÉKA/Könyvtári szolgáltató helyek menüpont alatt közzétettük a könyvtár adatait, elérhetőségét, alapszolgáltatásait. Az adatok frissítését, a fotók feltöltését folyamatosan végezzük:
<https://brody.iif.hu/szilvasvarad>
- Biztosítjuk a vármegyei hatókörű városi könyvtár és a Heves vármegyei könyvtárak állományát feltáró közös, internetes adatbázis használatát. Célunk a könyvtári állomány elérése 0/24-ben.
- Könyvtárközi átkölcsönzés keretében az elektronikus úrlapon leadott igények alapján a kért könyvcsomagokat heti rendszerességgel postázzuk. Célunk a saját könyvtári gyűjteményben

nem található dokumentumok hozzáférhetővé tétele az olvasók számára a szolgáltató könyvtár állományából. A helyi könyvtárat és a könyvtárhasználót a szolgáltatás igénybevételével semmiféle költség nem terheli.

- A Kapcsolat c. folyóiratot két alkalommal juttattuk el a könyvtárosoknak, tájékoztatást nyújtva aktuális pályázati lehetőségekről, szakmai eseményekről, könyvtári tudnivalókról.
- Módszertani tanácsadást nyújtunk. Honlapunkon, a közösségi média felületein, e-mailben és személyesen folyamatosan tájékoztatjuk a kollégákat az országos és vármegyei hatókörű szakmai programokról. Célunk a kistélepülések könyvtárainak bevonása a vármegyei és országos szakmai munkába.
- Adatvédelem – GDPR: kialakítottuk a 2016/679/EU rendelet és a 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelő eljárási szabályokat, valamint megtettük a szükséges technikai és szervezési intézkedéseket. Célunk, hogy a kistélepüléseken működő könyvtárakban is biztosítva legyen a könyvtárhasználóktól származó személyes adatok védelme és az információs önrendelkezési joga. A szolgáltató könyvtár adatvédelmi tevékenysége nem terjed ki a helyi számítógépeken és a könyvtári helyiségekben papír alapon tárolt személyes adatokra. Javasoltuk a könyvtárépületek biztonságtechnikai fejlesztését, riasztó berendezéssel való védelmét, valamint a papír alapon tárolt adatok zárható szekrényben vagy zárható íróasztaliókban való tárolását.

Számítógépes szolgáltatás



A Bródy Sándor Könyvtár az egységes Heves vármegyei közös katalógus kiépítését 2018-ra minden partner könyvtárában megvalósította. A HEVESTÉKA Egységes Heves Vármegyei Adatbázisban feldolgoztuk a könyvtárak állományát, ezáltal internetes felületen bárhonnán – akár otthonról is – kereshetnek a helyi könyvtár katalógusában.

Az egységes rendszer azt is lehetővé teszi, hogy – a települések nevére keresve – elérjék más Heves vármegyei könyvtárak katalógusát is.

Az egységes adatbázist a <https://bsmk.webpac.qulto.eu/WebPac.bsmkdb/CorvinaWeb> oldalon lehet elérni. Itt az összetett keresést kell választani, majd a keresőfelületen a „Lelőhelynél” ki kell választani a saját településüket, ezután mehet a szerző, cím szerinti keresés.

Próbálják ki Önök is!

Az egységes rendszerben lehetőséget biztosítunk az olvasók adatainak nyilvántartására és a számítógépes kölcsönzésre, hosszabbításra és előjegyzésre.



A Bródy Sándor Könyvtár által támogatott rendezvények célja az olvasásnépszerűsítés, ezért a foglalkozásokat, előadásokat a helyi könyvtárban valósítjuk meg. A programok sikere a könyvtári munkatárs szervező munkáján, rátermettségén is múlik.

Bízunk abban, hogy a könyvtári programokra olyan érdeklődők is ellátogatnak, akik a későbbiekben olvasókká válhatnak.

A BRÓDY SÁNDOR KÖNYVTÁR RENDEZVÉNY-AJÁNLATÁBÓL MEGVALÓSULT PROGRAMOK

<i>Dátum</i>	<i>Program címe, leírása</i>
2022.03.30.	Galagonya Bábszínház
2022.05.13.	Éljen a grund! - A Pál utcai fiúk című regény élményalapú feldolgozása beszélgetéssel, társasjátékkal
2022.05.13.	KönyvtárMozi vetítés - A Pál utcai fiúk - DIGITÁLISAN FELÚJÍTOTT FILM
2022.07.18-22.	Nyári tábor
2022.07.22.	Mesekunyhó - magyar és más népek meséi házikóval, kunyhóval, vityillóval
2022.10.10.	Könyvtártúra - az egri Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár bemutatása
2022.11.22.	Hú, de bátor!

Összesen: 7 program 240 résztvevővel

NYÁRI KÖNYVTÁRI TÁBOR

Az előző év rendkívül sikeres táborai nyomán 2022-ben is meghirdettük olvasótáborainkat. Összesen 33 Heves vármegyei településen – a fenntartó önkormányzatokkal együttműködve – egyhetes könyvtári táborok valósultak meg 746 gyermek részvételével.

Táborszervező könyvtárak: *Apc, Atkár, Bekölce, Boconád, Demjén, Egerfarmos, Egerszalók, Gyöngyöspata, Gyöngyöstarján, Heréd, Istenmezeje, Kerekharaszt, Kisnána, Ludas, Maklár, Mátraderecske, Mátraszentimre, Mónosbél, Nagykökényes, Nagyréde, Nagyút, Nagyvisnyó, Ostoros, Recsk, Szilvásvárad, Szűcsi, Tarnaméra, Tarnaszentmiklós, Vámosgyörk, Zagyvaszántó.*

A vármegyei hatókörű városi könyvtár az alábbi költségekkel támogatta a településeket: tábori programok előadói és közreműködői díja, kézműves foglalkozások anyagköltsége, valamint a résztvevők csoportos étkezése.

A támogatás összege az Önök településén: 162 195 Ft

A helyi szervező könyvtárosok munkáját és az önkormányzatok partnerségét ezúttal is köszönjük!

KÖNYVTÁRMOZI

A KönyvtárMozi keretében a magyar filmkultúra kiemelkedő alkotásaival ismerkedhetnek meg a kistelepüléseken élők, a közös filmnézés élménye, az azt követő beszélgetések alkalmat adnak a közösségépítésre. A cél, hogy a kistelepülési könyvtárak közösségei is részesülhessenek a mozi élményében.

Heves vármegyében a KönyvtárMozi szolgáltatáshoz 2022. év végéig összesen 27 település csatlakozott: *Aidebrő, Apc, Bekölce, Bélapátfalva, Besenyőtelek, Domoszló, Egerfarmos, Fedémes, Feldebrő, Gyöngyöspata, Karácsond, Kerekharaszt, Kisköre, Maklár, Nagyfűged, Nagyréde, Novaj, Ostoros, Pély, Petőfibánya, Recsk, Rózsaszentmárton, Sarud, Szilvásvárad, Szűcsi, Tarnalelesz, Váraszó.*

Csatlakozási szándék jelezhető: Püski Viktória, puski.viki@brody.iif.hu

A KönyvtárMozi keretében 2022-ben egy vetítés történt, majd Szilvásvárad kérte a hálózattól való kilépését.

ORSZÁGOS KAMPÁNYOK

2022-ben is részvételi lehetőséget ajánlottunk az alábbi országos rendezvényeken, melyeket az Informatikai és Könyvtári Szövetség szervezett és a Nemzeti Kulturális Alap támogatott:

2022. március 17-24. Internet Fiesta – a digitális írástudás terjesztése, az internet felhasználási lehetőségeinek minél szélesebb körű bemutatása

Idő	2022. március 17-24.
Részvétel	115 Heves vármegyei település
Programok	159 megvalósult program
Részvevők	1252 fő

2022. október 3-9. Országos Könyvtári Napok – országos olvasásnépszerűsítő kampány

Idő	2022. október 3-9.
Részvétel	48 Heves vármegyei település
Programok	208 megvalósult program
Részvevők	6 250 fő

Képzés, továbbképzés



A könyvtáros munkatársak a Bródy Sándor Könyvtár szervezésében a következő ingyenes továbbképzéseken vehettek részt 2022-ben (zárójelben a résztvevők számát jelöltük).

DIS-KURZUS. Gyermekkönyvtári Módszertani műhely

Központi téma: Élmények a könyvtárban

Helyszín: Bródy Sándor Könyvtár Gyermekkönyvtára, Eger

- 2022.03.28. A könyvtár átalakítás miatt zárva. Élmény a közösségvezérelt könyvtárakban (20 fő)
- 2021.06.13. Behozhatatlanok. Élmény kamaszoknak a könyvtárban (22 fő)
- 2021.11.28. Kitekintő. Élmény felnőtteknek a könyvtárban (24 fő)

Könyvtári alapismeretek

Háromnapos, 30 órás továbbképzés könyvtári munkatársak számára

Helyszín: Bródy Sándor Könyvtár, Eger

Időpont: 2022. 02. 23., 02. 28; 03.07. Részvevők száma: 10 fő

Számítógépes képzés a Heves vármegyei egységes könyvtári informatikai rendszer használatáról. Helyszín: Bródy Sándor Könyvtár, Eger

2022.04.25. Corvina CIRC modul. Részvevők száma: 4 fő

2022.05.02. Corvina CIRC modul. Részvevők száma: 6 fő

2022.05.09. Corvina CIRC modul. Részvevők száma: 7 fő

2022.05.30. Corvina CIRC modul. Részvevők száma: 8 fő

2022.06.20. Corvina CIRC modul. Részvevők száma: 5 fő

2022.06.27. Corvina CIRC modul. Részvevők száma: 6 fő

2022.08.22. Corvina CIRC modul. Részvevők száma: 7 fő

Konferenciák

2022. szeptember 8. Szakmai nap a Heves vármegyei könyvtári szolgáltató helyek és könyvtárak munkatársai részére (71 fő)

Szakmai munkák, szolgáltatásfejlesztés



2022-ben az alábbi táblázatban jelölt szolgáltatásokkal, illetve a könyvtári munkát segítő anyagokkal, felszerelésekkel segítettük a település könyvtárát:

MEGNEVEZÉS

MEGVALÓSULÁS

ÁLLOMÁNYELLENŐRZÉS

ÁLLOMÁNYRENDEZÉS

BELTÉRI TÁJÉKOZTATÓ FELIRATOK

BÚTORFEJLESZTÉS

INFORMATIKAI FEJLESZTÉS

KÉZMŰVES ANYAGOK, KELLÉKEK

KÜLTÉRI TÁBLA

MEGYEI KÖZÖS ADATBÁZIS GONDOZÁSA

MÓDSZERTANI TANÁCSADÁS, KONZULTÁCIÓ

PÁLYÁZATI KOORDINÁCIÓ

SELEJTEZÉS

STATISZTIKAI ADATSZOLGÁLTATÁS AZ EMMI ONLINE FELÜLETÉN

SZAKMAI NYOMTATVÁNYOK

SZÁMÍTÓGÉPES SZERVÍZSZOLGÁLTATÁSOK

TÁJÉKOZTATÁS PÁLYÁZATI LEHETŐSÉGEKRŐL

✓

✓

✓

✓

✓

✓

2. A KÖNYVTÁR 2022. ÉVI FŐBB FORGALMI ADATAI VÁRMEGYEI ÖSSZEHOSONLÍTÁSBAN

	HEVESTÉKA ÁTLAG:	TELEPÜLÉS:
REGISZTRÁLT HASZNÁLÓK SZÁMA (FŐ)	135	289
SZEMÉLYES HASZNÁLATOK SZÁMA	1 515	5 823
KÖLCSÖNZÖTT DOKUMENTUM (DB):	954	4 300
SZEMÉLYES HASZNÁLATOK 14 ÉV ALATT (FŐ)	561	4 468
KÖLCSÖNZÖTT DOKUMENTUM 14 ÉV ALATT (DB)	313	2 073
KÖLCSÖNZÖTT KÖTETEK SZÁMA REGISZTRÁLT HASZNÁLÓK ARÁNYÁVAL ÖSSZEVEVTE (DB)	7,1	14,9

3. ÉSZREVÉTELEK, JAVASLATOK

A könyvtári ellátás a településen megfelelő nyitvatartási idővel, jól működik.

A könyvtári feladatokat 2022-ben Szilvási Lászlóné látta el, aki hatékonyan élt a szolgáltató által felajánlott lehetőségekkel, tevékenysége, munkája alapján bízható partnerünk volt.

A könyvtár a település központi helyén, az általános iskola épületében működik. A könyvtárhelyiség alapterülete kevés, foglalkozások, csoportos programok befogadására nem igazán alkalmas.

Fejlesztési javaslataink:

- Fontos feladat a megfelelő alapterületű könyvtárhelyiség biztosítása, ahol a szolgáltatások kulturált környezetben megvalósíthatók.
- A településen a könyvtári alapszolgáltatások ingyenesen, a további szolgáltatások beiratkozási díj ellenében érhetők el a lakosság számára (teljes áron 200 Ft/év, kedvezményesen 100 Ft/év, a 16 éven aluliaknak és a 70 éven felülieknek ingyenes). Tájékoztatjuk Önöket arról, hogy kiegészítő szerződés keretében lehetőség van átvállalni a beiratkozási díjak megfizetését a lakosságtól. Ennek módjáról és előnyeiről szívesen adunk tájékoztatást.

A szolgáltató rendszer működéséről, fejlesztési terveinkről, az együttműködési lehetőségekről készséggel adunk tájékoztatást, válaszolunk kérdéseikre - akár a beszámolót megvitató testületi ülésen is. Visszajelzéseik alapján, egyeztetett időpontban szívesen fölkeressük Önöket.

Köszönjük segítő közreműködésüket, bízunk a további sikeres együttműködésben.

Eger, 2023. május 23.

Tózsér Istvánné sk.
igazgató

Szilvásvárads Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2023. (VI.) önkormányzati rendelete

a fizető várakozóhelyek kijelöléséről és használatának szabályozásáról szóló 6/2007. (III. 21.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szilvásvárads Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közúti közlekedésről szóló 1988. I. törvény 48. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A fizető várakozóhelyek kijelöléséről és használatának szabályozásáról szóló 6/2007. (III.21.) önkormányzati rendelet 1. melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet 2023. július 1-jén lép hatályba.

Szaniszló László
polgármester

Simonka Petra
jegyző

1. melléklet a .../2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelethez

1. A fizető várakozóhelyek kijelöléséről és használatának szabályozásáról szóló 6/2007. (III.21.) önkormányzati rendelet 1. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat a következő „Park utca (középső szakasz)” sorral egészül ki:

Park utca (középső szakasz)	személygépkocsi	350,-	1 750,-
------------------------------------	-----------------	-------	---------


Előterjesztés és indokolás

Szilvásvárads Község Önkormányzat Képviselő-testülete a fizető várakozóhelyek kijelöléséről és használatának szabályozásáról szóló 6/2007. (III. 21.) önkormányzati rendeletében határozta meg a kijelölt fizető várakozóhelyeket és az azokra vonatkozó szabályokat. A posta megszűnésével összefüggésben lehetővé vált a kijelölt várakozóhelyek számának növelése a Park utcában. A turisztikai szezonban komoly problémát jelent a parkolás a településen, így javasoljuk az itt kialakított parkolóhelyekkel az I. zónát bővíteni, kiterjeszteni.

Szilvásvárads, 2023. június 20.


Szaniszló László
polgármester




Simonka Petra
jegyző

Szilvásvárads Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2023. (VI.) önkormányzati rendelete

a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 13/2014. (X.10.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről

Szilvásvárads Község Önkormányzata Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontjában és a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti a települési szilárd hulladékkal kapcsolatos hulladékkezelési helyi közszolgáltatásról szóló 13/2014. (X.10.) önkormányzati rendelet.

2. §

Ez a rendelet 2023. július 1-jén lép hatályba.

Szaniszló László
polgármester

Simonka Petra
jegyző

Előterjesztés és indokolás

A hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) módosításával 2023. július 1. napjától a hulladékgazdálkodási közszolgáltatási tevékenységet az állam saját hatáskörben látja el, így a hulladékgazdálkodási közfeladat ellátása már nem az önkormányzat, hanem az állam közfeladatai közé tartozik. Ezzel egyidejűleg megszűnik az önkormányzat rendeletalkotási hatásköre és a Ht. 88. § (4) bekezdése alapján arra terjed ki, hogy a közterület tisztán tartására vonatkozó részletes szabályokat meghatározzuk. Ehhez kapcsolódóan módosul a Ht. 35. § (1) bekezdése is, mely szerint az önkormányzat rendeletben állapítja meg az elhagyott hulladék felszámolásához szükséges helyi intézkedések körét.

Mindezekkel egyidejűleg módosul a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdése is: a 19. pont szerinti hulladékgazdálkodást helyben biztosítható közfeladatok köre kikerül a helyi önkormányzati feladatok közül, csak az 5. pont szerinti köztisztasági feladatok ellátása marad.

Az elhagyott hulladéokra vonatkozó szabályozást a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdése alapján a települési önkormányzat környezetvédelmi tárgyú rendeleteinek tervezetét az illetékes környezetvédelmi igazgatási szervnek véleményezésre meg kell küldeni. A helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról és a közösségi együttélés egyéb szabályairól szóló 6/2019. (IV. 30.) önkormányzati rendelet tartalmaz a hulladékra vonatkozó szabályozást, de annak új szabályoknak megfelelő pontosítása a következő testületi ülésen történhet meg.

Határozati javaslat .../2023. (VI.) határozat

Szilvásvárاد Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a hulladékra vonatkozó jogszabályi változásoknak megfelelően felülvizsgálja a helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról és a közösségi együttélés egyéb szabályairól szóló 6/2019. (IV. 30.) önkormányzati rendeletét, és azt a véleményezést követően, várhatóan a soron következő, 2023. augusztusi testületi ülésen fogadja el.


Határidő: 2023.08.31

Felelős: polgármester, jegyző

Szilvásvárاد, 2023. június 20.


Szaniszló László
polgármester




Simonka Petra
jegyző

Szilvásvárads Község Önkormányzata Képviselő-testületének

.../2023. (VI. 28.) önkormányzati rendelete

a helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról és a közösségi együttélés egyéb szabályairól szóló 6/2019. (IV.30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szilvásvárads község Önkormányzat Képviselő-testülete a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (6) bekezdésben meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról és a közösségi együttélés egyéb szabályairól szóló 6/2019. (IV.30.) önkormányzati rendelet bevezető része helyébe a következő rendelkezés lép:

„Szilvásvárads község Önkormányzat Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 143. § (4) bekezdés d) pontjában, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) pontjában és 48. § (4) bekezdés b) pontjában, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, az Möt.v. 8. § (2) bekezdésében és a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (6) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:”

2. §

A helyi környezet védelméről, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról és a közösségi együttélés egyéb szabályairól szóló 6/2019. (IV.30.) önkormányzati rendelet V. Fejezete a következő 25/A. §-sal egészül ki:

„25/A. §

(1) Szilvásvárads Község Önkormányzata a hulladékgyűjtési közszolgáltatási díjat a településen élő magánszemély ingatlanhasználó tekintetében legfeljebb 1 db 120 l-es szemétszállító edény vonatkozásában a költségvetése terhére átvállalja.

(2) Az önkormányzat az ingatlanhasználótól átvállalt díjat a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény szerinti koncessziós társaság részére fizeti meg.”

3. §

Ez a rendelet 2023. július 1-jén lép hatályba.

Szaniszló László
polgármester

Simonka Petra
jegyző


Előterjesztés és indokolás

A körforgásos gazdasággal összefüggő törvénymódosításokról szóló 2023. évi XLV. törvény 2023. június 22. napján került kihirdetésre. Ez a törvény is 2023. július 1. napjától módosítja a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvényt, így önkormányzatunknak továbbra is lehetősége van a korábbi díjtávallalást biztosítani a lakosság részére. Ennek szabályait állapítja meg a jelen rendeletmódosítás, a korábbi szabályozással egyezően.

A módosítás elfogadásához minősített többségű döntés szükséges.


Szaniszló László
polgármester




Simonka Petra
jegyző



HEVES VÁRMEGYEI MARKHOT FERENC KÓRHÁZ

Főigazgatóság

főigazgató: dr. Vácity József



MFKH/1539-2/2023.

Heves Vármegye
védőnői tanácsadóval rendelkező
települések vezetői részére

Tárgy: védőnői ellátás

Tisztelt Polgármester Asszony/Úr!

Mint Ön előtt is bizonyára ismert, hogy a 2022. évi LXXIII. tv. módosította az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (Eatv.) rendelkezéseit.

A módosítás alapján az Eatv. 6/B. § (1)-(2) rögzíti, hogy az állam az egészségügyi alapellátás körében - a települési önkormányzattal együttműködésben - gondoskodik a védőnői ellátásról, továbbá a védőnői ellátás biztosításáért a Kormány által rendeletben kijelölt állami intézményfenntartó szerv - az irányító vármegyei intézmény útján - felelős azzal, hogy az ellátás jogszabályban előírt tárgyi feltételeit az állam a települési önkormányzattal kötött megállapodás útján is biztosíthatja.

Az Eatv. 23. § (5) bek. kimondja, hogy a települési önkormányzat 2023. július 1. napjától biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

Mint irányító vármegyei kórháznak a települési önkormányzatokkal tehát szükséges megállapodást kötnünk az ingó és ingatlan vagyon ingyenes használatáról.

E körben az elmúlt időszakban történt egyeztetések eredményeképpen köszönetemet fejezem ki a települési önkormányzatnak az együttműködésért, hogy a jövőbeni védőnői feladatellátás továbbra is megfelelő színvonalon és megfelelő infrastrukturális feltételek mellett történjen.

Az általunk előterjesztett javaslat alapján elkészült a megállapodás tervezet, melyet csatoltan megküldünk szerkeszthető formátumban, annak érdekében, hogy a szükséges adatokkal kiegészítésre kerüljön az Önök részéről és azok képviselőtestület elé kerülhessenek a szerződés jóváhagyása érdekében.

Tisztelettel tájékoztatjuk Önöket, hogy a vármegyei kórháznak nincs megfelelő műszaki háttere a védőnői telephelyek folyamatos karbantartására, üzemeltetésére és ehhez a NEAK finanszírozáson felül – mely a vármegyei összes védőnői szolgáltatást figyelembe véve, kizárólag a védőnői munkabérek kifizetésére elegendő - további pénzeszközt nem kapott, így



HEVES VÁRMEGYEI MARKHOT FERENC KÓRHÁZ

Főigazgatóság

főigazgató: dr. Vácity József



bizonyos értelemben ezt a megállapodási helyzetet egyrészt pénzügyi, másrészt a megfelelő humánerőforrás hiánya is indokolja.

Bízunk abban, hogy az önkormányzat érdeke is az, hogy a védőnői ellátás helyben a településen továbbra is megmaradjon, így tisztelettel kérjük a megállapodás tervezetben foglaltak elfogadását.

Amennyiben ezzel összefüggésben észrevételük van, úgy kérjük azt intézményünk részére a jogi.iroda@mfkh.hu címre megküldeni szíveskedjenek.

A megállapodás elfogadása esetén kérjük azt kitöltve, aláírva részünkre 6 példányban megküldeni a Heves Vármegyei Markhot Ferenc Kórház Jogi Iroda (3301 Eger, Pf. 15.) részére. Aláírásunk után 2 példányt visszaküldünk az Önök részére. Amennyiben több példányra van szükségük, úgy kérjük a szükséges példányszámban megküldeni és írásban jelezni felénk. A szerződéspéldányokhoz kérjük csatolni a használatba adott ingatlan alapterületét, védőnői ellátás körében használt helyiségeit, egyéb jellemzőit tartalmazó 1. számú és az ingóságokat részletező 2. számú mellékletet.

Levelünkhöz csatolunk a szerződéshez egy tájékoztatót, melyet kérünk figyelembe venni a megállapodások véglegzése és értelmezése körében.

Egyidejűleg tájékoztatjuk Önöket, hogy a kizárólag iskolavédőnői feladatokat ellátó védőnőket nem kerülnek át a vármegyei intézményhez 2023. július 1-től, előreláthatólag 2024. január 1-jétől lesznek intézményünk munkatársai.

Együttműködését, munkánkat és a védőnői ellátás gördülékeny átvételét, folyamatosságát előmozdító támogatását és közreműködését előre is köszönöm.

Eger, 2023. június 12.

Tisztelettel:

Dr. Vácity József
főigazgató



HEVES VÁRMEGYEI MARKHOT FERENC KÓRHÁZ

Főigazgatóság

főigazgató: dr. Vácity József



TÁJÉKOZTATÓ az önkormányzati megállapodás tervezethez

Fejléc: Kérjük pontosan kitölteni! A kórház csak a tanácsadó helyiséggel rendelkező ingatlan illetve ingóságok tulajdonosával köt szerződést. Amennyiben az ingatlannal összefüggésben az adott településen speciális helyzet van pl. más a tulajdonos, használati megállapodás vagy egyéb jogviszony körében biztosítja az ingatlant az önkormányzat a védőnői szolgálatnak, úgy kérjük ezt jelezzék a kórház felé és megfelelő kereteket keresünk ezen esetek megoldására.

I. fejezet

1. ponthoz:

- Amennyiben a településen több ingatlanban van védőnői tanácsadó, úgy mindegyik ingatlant külön-külön illetve felsorolással kell megjelölni.
- Amennyiben az adott ingatlant más szolgáltatóval együtt használja a védőnő, úgy szükséges megjelölni a csak kizárólag a védőnő által használt helyiségeket illetve a közös használatú helyiségeket is (pl. mosdó, váróterem, étkező, raktár stb.)
- Figyelemmel arra, hogy a működési engedélyezési eljárások már folyamatban vannak a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező közigazgatási szervek előtt, így jelenleg a telephelymódosításokra nincs lehetőség, tehát a jelenlegi működési engedélyben rögzített védőnői feladatellátási helyek a szerződéskötésig az idő rövidsége miatt nem módosíthatók, azonban a kórház együttműködik az önkormányzattal abban, ha a költségracionalizálás vagy egyéb ok miatt az önkormányzat másik ingatlant biztosít a védőnői szolgálat számára, ha az a minimumfeltételeknek megfelel és alkalmasnak látszik a további feladatellátásra és amennyiben arra az engedélyező hatóság is engedélyt ad. Ebben az esetben szerződésmódosítás lehetséges.

2-3. ponthoz: 1. és 2. számú melléklet csatolása szükséges. A kórház az ingatlanban található, minimumfeltételeket biztosító és ezen felül az ott található egyéb ingóságokat is átveszi ingyenes használatra.

Abban az esetben, ha ezidáig vállalkozói szerződéssel látta el feladatát a védőnő és az ingóságok részben vagy egészben a vállalkozó tulajdonát képezi, az önkormányzatoknak szükséges megegyeznie a vállalkozóval az ingóságok tekintetében, a kórház a jogszabály értelmében az önkormányzattól kell átvegye ingyenes használatra azokat.

4. ponthoz: A pályázati pénzeszközökből beszerzett és fenntartási kötelezettséggel terhelt ingatlan és ingóságok tekintetében a kórház magát a pályázatot nem veszi át, azonban kötelezettséget vállal a fenntartási időszak lejártáig azok használatára és biztosítja azok ellenőrizhetőségét is. Kérjük a projekt és a fenntartási idő végét megjelölni szíveskedjenek.

6. ponthoz:

- a védőnői ellátás és annak magas színvonala továbbra is a helyi lakosság érdekét szolgálja, így az önkormányzatnak érdekében áll a védőnői szolgálat településen történő



HEVES VÁRMEGYEI MARKHOT FERENC KÓRHÁZ

Főigazgatóság

főigazgató: dr. Vácity József



fenntartása, így e körben érdekében áll ahhoz pénzeszközökkel is hozzájárulni önként vállalt többletfeladat vagy az ingatlangazdálkodás körében

- a *dólt betűvel* felsoroltak annyiban értelmezhetők a szerződés körében, amennyiben azok jelenleg is rendelkezésre állnak és szükségesek a védőnői szolgálat működéséhez, a többi elem nem kizárólagos, de feltétlenül szükséges az ingatlan megfelelő üzemeltetése érdekében

- az üzemeltetést és egyéb vállalásokat az önkormányzat önként vállalt többletfeladatként illetve a vagyon/ingatlangazdálkodási körben vállalja

- minden védőnői tanácsadó helyiségnek helyet adó ingatlanonként, melyben egy védőnői körzet működik, azaz van tanácsadó helyiség, havonta bruttó 30.000 Ft kötelezettséget tud vállalni a kórház. Amennyiben az adott ingatlanban több védőnői körzet is helyet kapott, úgy további védőnői körzetenként havonta további bruttó 10.000 Ft-ot tud teljesíteni a kórház az üzemeltetés körében az ingatlan tulajdonos, adott esetben üzemeltető önkormányzatnak.

Amennyiben egy adott ingatlant több önkormányzat együttesen tart fenn vagy több önkormányzatra kiterjedően biztosít helyet a védőnői tanácsadónak, úgy az önkormányzatoknak egymás között szükséges rendezni a teherviselést.

A szerződésben meghatározott üzemeltetési költségen kívül, közüzemi számlák és egyéb költségek továbbszámítását a kórház nem tudja befogadni.

9. ponthoz:

Az épület karbantartási, javítási munkáit az önkormányzat látja el, ezen feladatokra a kórháznak sem pénzügyi, sem személyi, sem logisztikai kapacitása nincs, tekintettel arra is, hogy az ingatlanok tekintetében a vármegye egész területe érintett.

11. ponthoz:

A kórház nem veszi át a védőnői nyilvántartó informatikai rendszert, azonban az önkormányzat saját hatáskörben intézkedhet az informatikai program további fenntartásáról.

12. ponthoz:

A védőnői szolgálat működéséhez a szakmai anyagokat és fogyóeszközöket valamint egyéb munkaeszközöket ellátmány útján a kórház biztosítja, illetve a minimumfeltételek szerinti eszközök karbantartását, javítását, a munkavállalók mobiltelefon és mobilinternet költségeit a munkavégzéshez szükséges mértékig. A kórház biztosítja a védőnők postai költségét is, ennek konkrét formája kidolgozás alatt van – tekintettel a telephelyek és védőnők nagy számára.

13. ponthoz:

Az ingóságok amortizációja, üzemképtelenné válása esetén azokat a kórház saját tulajdonú ingósággal pótolja.



HEVES VÁRMEGYEI MARKHOT FERENC KÓRHÁZ

Főigazgatóság

főigazgató: dr. Vácity József



14. ponthoz:

Az ingóságok átvételéről a kórház a mentor védőnők közreműködésével gondoskodik, melyre a szerződéskötést követően fog sor kerülni az általuk egyeztetett időpontban.

II. fejezet

1. ponthoz:

A Kórház kifejezetten támogatja, hogy a védőnők továbbra is szoros kapcsolatot ápoljanak az önkormányzatokkal, azok munkatársaival a helyi lakosság érdekében. Amennyiben az önkormányzat további jogviszony keretében más feladatra jogviszonyt létesít a védőnővel, úgy a védőnőnek a hatályos szabályozás szerint arra – a jogszabályban felsorolt kivételekkel - további jogviszony létesítési engedéllyel kell rendelkeznie, melyet a kórház a törvényben engedélyezett munkavégzési időkeret vizsgálata mellett támogat.

2. ponthoz:

A kórház a vonatkozó jogszabályokban, az OKFŐ utasításokban foglalt kötelező bérelemeken és a kórházi szabályzatban szabályozott munkába járási költségen kívül további juttatásban pl. cafetéria, ruhapénz, szolgálati lakás, jármű nem részesíti a munkatársakat. Tudomásunk van arról, hogy több önkormányzat természetben, tárgyi vagy egyéb módon segíti a védőnői ellátás helyben tartását, a szakmai színvonal megtartását, a védőnői munkát.

Ezen pontban az önkormányzat továbbra is vállalhat ilyen támogatást, ennek önkormányzati gazdálkodási, támogatási formáját az adott településnek kell kidolgoznia és megvalósítania.

Kórházi azonosító:

Önkormányzati azonosító:

MFKH/...../2023

.....

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a

..... (települési önkormányzat)

Cím:

Adószáma:

Képviselő neve:

Bankszámlaszám:

Kapcsolattartó:

Telefonszám:

E-mail cím:

mint Használatba adó (a továbbiakban: Önkormányzat),

másrészről

Heves Vármegyei Markhot Ferenc Oktatókórház és Rendelőintézet

Székhely: 3300 Eger, Knézich Károly utca 1.

Adószám: 15813839-2-10

Képviselő: Dr. Vácity József főigazgató

Bankszámlaszám: 10035003-00333111-00000000

Szakmai kapcsolattartó: Dr. Szabóné Kovács Andrea

Telefonszám: 06-36-411-444/1030 mellék

E-mail cím: apig@mfkh.hu

mint Használó (továbbiakban: Kórház)

között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek mellett.

PREAMBULUM

A 2022. évi LXXIII. tv. módosította az egészségügyi alapellátásról szóló 2015. évi CXXIII. törvény (Eatv.) rendelkezéseit.

A módosítás alapján az Eatv. 6/B. § (1)-(2) rögzíti, hogy az állam az egészségügyi alapellátás körében - a települési önkormányzattal együttműködésben - gondoskodik a védőnői ellátásról, továbbá a védőnői ellátás biztosításáért a Kormány által rendeletben kijelölt állami intézményfenntartó szerv - az irányító vármegyei intézmény útján - felelős azzal, hogy az ellátás jogszabályban előírt tárgyi feltételeit az állam a települési önkormányzattal kötött megállapodás útján is biztosíthatja.

A szerződést kötő kórház jelen szerződést, mint irányító megyei intézmény köti meg.

Az Eatv. 23. § (5) bek. kimondja, hogy a települési önkormányzat 2023. július 1. napjával biztosítja az állam számára a 2023. június 30. napján a védőnői ellátásra szolgáló ingó és ingatlan vagyonnak az ingyenes használatát.

Felek ezen ingyenes használatról és üzemeltetésről állapodnak meg jelen szerződésben.

I. A szerződés tárgya és tartalma

1. Felek rögzítik, hogy a helyrajzi szám alatt felvett, természetben szám alatt található ingatlan(ok), melyben(ekben) település(ek) sz. körzet védőnői szolgálatának telephelye működik és az abban a

Kórházi azonosító:

Önkormányzati azonosító:

MFKH/...../2023

védőnői ellátás működését szolgáló ingóságok a települési önkormányzat tulajdonát képezi.

2. Felek megállapodnak abban, hogy az 1. pontban megjelölt ingatlanban található helyiségeket, mely a védőnői szolgálat telephelyeként működik, az Önkormányzat 2023. július 1-től határozatlan időre a Kórház ingyenes használatába adja a védőnői szolgálat további működtetése céljából.
A használatba adott ingatlan alapterületét, helyiségeit, egyéb jellemzőit a jelen megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.
3. Továbbá az Önkormányzat egyidejűleg 2023. július 1-től határozatlan időre használatba adja a Kórháznak a védőnői ellátásra szolgáló, az ellátás jogszabályban előírt tárgyi feltételeit biztosító és az ingatlanban használatban lévő egyéb ingóságokat, melyeket jelen megállapodás 2. számú melléklete tartalmaz.
4. Kórház kizárólagosan használhatja az 1. pontban megjelölt és 1. számú mellékletben körülírt ingatlant/helyiségeket a védőnői ellátás telephelyeként. A Kórház kötelezettséget vállal a pályázati pénzeszközökből, támogatási forrásból kialakított és/vagy felújított és a védőnői szolgálat működése céljából használatra átadott ingatlanban a védőnői ellátás fenntartására az Önkormányzat által a támogatási szerződésben vállalt időpontig. Továbbá a Kórház kötelezettséget vállal arra, hogy az ilyen támogatási forrásból önkormányzat által beszerzett ingóságokat a fenntartási idő lejártáig a védőnői szolgálat használatában tartja.
Projekt megnevezése:.....
Fenntartási időszak vége:
5. Az ingyenes használatra tekintettel a jogszabály előírása szerint a Kórház az ingatlan és ingóságok használatáért bérleti/használati díj fizetésére nem köteles.
6. Figyelemmel arra, hogy a lakosság ellátása okán az Önkormányzatnak továbbra is érdekében áll a településen az egészségügyi alapellátás és így a védőnői szolgálat településen történő fenntartása is, így a Felek az ingatlan fenntartásával, üzemeltetésével kapcsolatban az alábbiakban állapodnak meg:

Az Önkormányzat kötelezettsége valamennyi, az ingatlan fenntartásával, karbantartásával, üzemeltetésével kapcsolatos költség viselése, melybe nem kizárólagosan, de különösen beletartozik:

- Épület (helyiségek) üzemeltetése karbantartása, állagmegóvása,
- Fűtés, hűtés, villamos hálózat, gyengeáramú hálózat biztosítása
- Villamos energia, gázenergia biztosítása
- Használati hideg- és melegvíz biztosítása, szennyvízelvezetés (beleértve a csatornadíj költségeket is)
- Klíma berendezés karbantartása, (adott esetekben)
- Kéményseprés
- Érintésvédelmi-, tűzvédelmi- és villámvédelmi felülvizsgálatok, egyéb hatósági felülvizsgálatok
- Tűzvédelmi eszközök, készülékek karbantartása és felülvizsgálata,
- Tűzvédelmi rendszer üzemeltetés és karbantartása
- Épületgépészeti és egyéb karbantartások
- Takarítás, kommunális és veszélyes hulladék elkülönített gyűjtése, elszállítása

Kórházi azonosító:

Önkormányzati azonosító:

MFKH/...../2023

- Jogszábornak megfelelő síkosságmentesítés
- *Internethálózat és szolgáltatás, vezetékes telefonvonal fenntartása (adott esetben)*
- Ingatlan és ingóságok all-risk típusú vagyónbiztosítás fenntartása
- *Vagyonvédelmi (portás, riasztó) rendszer fenntartása. (adott esetben)*

Amennyiben az ingatlan rendeltetésszerű használatával kapcsolatos egyéb, itt fel nem sorolt, szükséges üzemeltetési igény merül fel, az az Önkormányzatot terheli.

Felek megállapodása alapján a Kórház üzemeltetési költség címén az 1. pontban megjelölt **ingatlanonként** az ingatlan tulajdonosaként megjelölt Önkormányzatnak **havonta bruttó 30.000 Ft-ot, azaz harmincezer forintot** köteles megfizetni számla alapján.

Amennyiben az 1. pontban meghatározott ingatlan egynél több védőnői körzet telephelyeként működik, úgy **minden további védőnői körzetenként havonta további bruttó 10.000 Ft-ot, azaz tízezer forintot** köteles a Kórház üzemeltetési költség jogcímén az Önkormányzatnak megfizetni.

Az üzemeltetési költségátalányon felül az ingatlan üzemeltetésével összefüggésben az Önkormányzat további költséget a Kórháztól nem követelhet.

7. Kórház a 6. pontban szabályozott üzemeltetési költségátalányt utólag, a tárgy hónapot követően kiállított számla alapján, a tárgyhót követő második hónap 10. napjáig köteles Önkormányzat részére átutalással megfizetni. Késedelem esetén az Önkormányzat írásban felszólíthatja a Kórházat a fizetési kötelezettségének 15 napon belüli teljesítésére és amennyiben ez nem vezet eredményre, úgy az Önkormányzat a felszólítással érintett határidő leteltét követő naptól a Ptk szerinti késedelmi kamatot követelhet.
A számlákat a Kórház Pénzügyi Osztálya részére kell megküldeni (penzugy@mfkh.hu), amit a kórház gazdasági igazgató műszaki helyettese igazol.
8. Felek megállapodnak abban, hogy a 6. pontban rögzített üzemeltetési költséget évente felülvizsgálhatják és azt közösen, írásbeli szerződésmódosítással módosíthatják.
9. Önkormányzat vállalja, hogy az ingatlan állagmegóvásáról és rendeltetésszerű használatra alkalmas, minimumfeltételeknek megfelelő állapotáról folyamatosan gondoskodik, a tervezhető szükséges munkákról ütemezetten és az előre nem várható okból pl. beázás, csőtörés, egyéb halasztást nem tűrő ok miatt történő javítási munkákról haladéktalanul intézkedik.
10. Amennyiben az Önkormányzat elmulasztja az ingatlan rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban tartásával kapcsolatos vagy az üzemeltetéssel kapcsolatos kötelezettségeit, úgy a Kórház – a nem teljesítéssel érintett hónapok tekintetében - nem köteles az üzemeltetési költségátalányt megfizetni. Amennyiben az Önkormányzat teljesíti az elmulasztott kötelezettségét, úgy a teljesítés hónapjától ismételten jogosult az üzemeltetési költségre.
11. Önkormányzat vállalja, hogy a védőnői szolgálat működéséhez továbbiakban is biztosítja az alábbi informatikai rendszert:.....

MFKH/...../2023

12. A védőnői szolgálat folyamatos működtetése körében a Felek megállapodnak abban, hogy a folyamatos működéshez szükséges szakmai anyagokat és fogyóeszközöket valamint egyéb munkaeszközöket a Kórház biztosítja.
A kórház biztosítja a használatra átvett minimumfeltétel szerinti eszközök karbantartását, javítását és a védőnők mobil telefonhasználatához a SIM kártyát és mobiltelefonköltségeit, a munkavégzéshez szükséges mobilhálózat használatot (kivéve a privát számok hívása, sms-e, munkavégzésen kívüli adathasználat), védőnői postai küldemények költségét.
13. Az ingyenes használatba adott ingóságok amortizációja, üzemképtelenné válása vagy megsemmisülése vagy más okból történő használatból való kivonása esetén – amennyiben azok a működés elengedhetetlen feltételei - azokat a Kórház saját ingósággal pótolja és az ezen okból használatból kivont ingóságról az önkormányzatot értesíti.
14. Felek rögzítik, hogy Kórház az 1. pontban körülírt ingatlant a szerződés időtartama alatt kizárólagos birtokában és használatában tarthatja, Önkormányzat kijelenti, hogy nincsen harmadik személynek olyan joga vagy igénye, amely Kórház ezen jogosultságát korlátozhatja. Kórház köteles az ingatlant és ingóságokat megővni, továbbá az ingóságokat kizárólag rendeltetésüknek megfelelően használni és felelős minden olyan kárért, ami nem rendeltetészerű használatból ered. Az ingóságok átadás-átvételét jegyzőkönyvbe kell foglalni.
15. Felek megállapodnak, hogy a Kórház az ingatlant és ingóságokat – a jelen megállapodáson kívül rögzítetten kívül - további használatra az Önkormányzat előzetes, írásos engedélye nélkül nem bocsáthatja, és a használati jogot másra át nem ruházhatja.
16. A Kórház a szerződés időtartama alatt, az Önkormányzat előzetes, írásos jóváhagyása nélkül az ingatlanban semmiféle átalakítási munka elvégzésére nem jogosult.
Amennyiben a jelen szerződéssel érintett ingatlanban/helyiségekben bármilyen javítási, szerelési munkát elvégzése válik szükségessé, úgy a Kórház (adott esetben a védőnő útján) köteles az Önkormányzatot arról tájékoztatni.

II. Egyéb megállapodások

1. Felek rögzítik, hogy a települési önkormányzat egészségügyi, egészségnevelői, családsegítő, családvédelmi, gyermekvédelmi és szülőtámogató vagy egyéb közösségi rendezvényei, munkája elősegítésében együttműködnek, a Kórház a védőnői szolgálat munkatársait, mint munkáltató támogatja ezen rendezvények szervezésében és azon való részvételben.
2. Önkormányzat a védőnői ellátás érdekében – a korábbiaknak megfelelően és mértékben - továbbra is biztosítja a védőnő részére az alábbi támogatásokat a védőnővel külön kötött megállapodás alapján: *(adott esetben)*
- szolgálati lakást.....(cím)
 - lakhatási támogatást, (összeg)
 - Egyéb támogatások:(támogatás és mértéke).....

MFKH/...../2023

.....

3. Felek rögzítik, hogy jelen szerződés 2023. július 1-jén lép hatályba és a Felek a szerződést határozatlan időtartamra kötik.
4. Felek megállapodnak, hogy jelen szerződés alapján létrejött jogviszonyt bármelyik fél 90 nap felmondási idővel, a másik félhez intézett egyoldalú nyilatkozatával írásban felmondhatja (rendes felmondás).
Jelen pont szerinti önkormányzat általi felmondásra védőnői szolgálat fent részletezett jogszabálynak megfelelő, Kórház általi működtetése alatt kizárólag előre nem látható körülmények fellépésével összefüggő, rendkívül indokolt esetben van lehetőség.
5. Jelen szerződés írásban, azonnali hatállyal az alábbi esetekben mondható fel:
Önkormányzat részéről:
- amennyiben a Kórház az ingatlanban, ingóságokban kárt okoz vagy magatartása közvetlenül károkozással fenyeget, használatukat a Kórház az Önkormányzat engedélye nélkül harmadik személynek átengedi,
 - amennyiben a szerződés ellehetetlenül vagy megghiúsul olyan okból, amelyért a Kórház felelős.
 - Kórház a fizetési kötelezettségét három egymást követő hónapban nem teljesíti.
- Kórház részéről:
- az Önkormányzat elmulasztja az ingatlan rendeltetésszerű használatra alkalmas és minimumfeltételeknek megfelelő állapotban tartásával kapcsolatos vagy az üzemeltetéssel kapcsolatos kötelezettségeit és ezáltal akadályozza, ellehetetleníti a védőnői szolgálat folyamatos és biztonságos működését
 - amennyiben a szerződés ellehetetlenül vagy megghiúsul olyan okból, amelyért az Önkormányzat felelős.
- Felek részéről:
- amennyiben a Felek valamelyike jogszabályból vagy a jelen szerződésből eredő egyéb lényeges kötelezettségét olyan okból, amiért felelős megszegte, és azt írásbeli felszólítás ellenére az abban jelzett póthatáridőben sem teljesíti
6. A jelen szerződés hatálya alatt és a szerződés bármely okból történő megszüntetése, megszűnése esetén - rendes felmondás esetén is - a Feleket együttműködési kötelezettség terheli a védőnői ellátás működésének folyamatosága érdekében és a minimumfeltételek biztosítása körében, figyelemmel az 2015. évi CXXIII. törvény (Eatv.) 23. §. (6) bek. előírására is, miszerint a települési önkormányzat a védőnői ellátásra szolgáló ingatlan és ingó vagyont e feladattól nem vonhatja el.
7. Amennyiben a megszűnés, megszüntetés jogszabályváltozás vagy más egészségügyi ellátásszervezési okból történik Felek kifejezetten törekednek a védőnői ellátás folyamatoságának elősegítésére kivéve, ha az okot adó körülményből más nem következik.
8. Felek rögzítik, hogy azon írásbeli nyilatkozatokat, amelyeket a jelen megállapodás fejlécében rögzített címre levélpostai küldeményként szabályszerűen postára adtak, a másik féllel közöltnek, részére kézbesítettnek kell tekinteni akkor is, ha a küldemény ténylegesen kézbesíthető nem volt, vagy azokról a másik fél nem szerzett tudomást,

- mégpedig az e küldeménynek az első postai kézbesítése megkísérlése napjától,
- ha ez sem állapítható meg, akkor a postai kézbesítés második megkísérlésének napjától számított ötödik munkanapon,
- ha ez sem állapítható meg, vagy a kézbesítés másodszeri megkísérlésére nem is került sor, akkor azon a napon, amelyen a kézbesítetlen küldeményt a posta a feladónak visszaküldte.

A szerződő felek kijelentik, kötelezik magukat, hogy a fenti jognyilatkozatok közlésére és kézbesítésére vonatkozó megállapodásukra tekintettel gondoskodnak arról, hogy a fentiekben megadott kézbesítési címen e szerződés megkötésétől kezdve a szerződés fennállásának tartama alatt folyamatosan rendelkezzenek a postai küldemények átvételére jogosult személlyel (képviselővel). Ennek elmulasztása esetén, az átvételre jogosult személy (képviselő) hiányára előnyök szerzése végett egyik szerződő fél sem hivatkozhat.

9. Felek jóváhagyólag rögzítik, hogy amennyiben a jelen szerződés bármely része érvénytelenné, jogtalaná vagy érvényesíthetlenné válik, az a fennmaradó részek érvényességét, jogszerűségét és érvényesíthetőségét nem érinti.
10. Felek rögzítik, hogy az Info tv. 27. § (3a) bekezdése szerint az a természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az államháztartás alrendszerébe tartozó valamely személlyel pénzügyi vagy üzleti kapcsolatot létesít, köteles e jogviszonnyal összefüggő és az Info tv. 27. § (3) bekezdés alapján közérdekből nyilvános adatra vonatkozóan - erre irányuló igény esetén - bárki számára tájékoztatást adni. A tájékoztatási kötelezettség a közérdekből nyilvános adatok nyilvánosságra hozatalával vagy a korábban már elektronikus formában nyilvánosságra hozott adatot tartalmazó nyilvános forrás megjelölésével is teljesíthető.
11. Felek a szerződés aláírásával kapcsolatosan tudomásul veszik az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 rendeletét (GDPR) és az abban foglaltaknak megfelelően járnak el.
12. Felek kijelentik, hogy a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti átlátható szervezetnek minősülnek. Kötelezettséget vállalnak továbbá arra, hogy amennyiben a helyzetükben olyan változás következik be, amely miatt a továbbiakban nem minősülnek átlátható szervezetnek, úgy azt a változás bekövetkezésétől számított 8 napon belül köteles a másik fél részére írásban bejelenteni.
13. Felek kijelentik azt is, hogy tisztában vannak a nemzeti vagyonról szóló törvény átlátható szervezetre vonatkozó előírásával. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 41. §-a alapján központi költségvetési kiadási előirányzatok terhére olyan jogi személlyel, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettel nem köthető érvényesen visszerhes szerződés, illetve létrejött ilyen szerződés alapján nem teljesíthető kifizetés, amely szervezet nem minősül átlátható szervezetnek. A kötelezettségvállaló ezen feltétel ellenőrzése céljából, a szerződésből eredő követelések elévüléséig jogosult a jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet átláthatóságával összefüggő adatokat kezelni.

Kórházi azonosító:

Önkormányzati azonosító:

MFKH/...../2023

.....

14. Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződéssel kapcsolatos vitás kérdéseket lehetőleg békés úton rendezik. Amennyiben ez nem vezetne eredményre, úgy Felek a Kórház mindenkori székhelye szerinti bíróság illetékességét kötik ki.
15. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. rendelkezései az irányadóak.
16. Jelen megállapodás 6 (hat) eredeti példányban készült, melyből 4 (négy) példány Kórházat, 2 (kettő) példány az Önkormányzatot illet meg

Felek a megállapodást elolvasás és értelmezés után mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írták alá.

Kelt Egerben, 2023. június napján

Heves Vármegyei Markhot Ferenc
Oktatókórház és Rendelőintézet
képviselésében
Dr. Vácity József
főigazgató

.....
Önkormányzat
képviselésében
.....
polgármester

Pénzügyi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés: